

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»



Утверждаю:
Проректор по УМР

Е. В. Коновалова

2019 г.

Институт экономики и управления

Кафедра Государственного и муниципального управления и управления персоналом

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Направление подготовки	<u>38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</u>
Профиль	<u>«Муниципальное управление»</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Кафедра разработчик	<u>Государственного, муниципального управления и управления персоналом</u>
Выпускающая кафедра	<u>Государственного, муниципального управления и управления персоналом</u>

Сургут, 2019 г.


Программа составлена в соответствии требованиями с:

- 1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г., № 1567, зарегистрированным в Минюсте России от 05.02.2015 № 35894;
- 2) Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. От 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402);
- 3) Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования»;
- 4) Учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Муниципальное управление»;
- 5) СТО-2.6.4-19 «Порядок организации проведения практики студентов»

Автор программы: ассистент, Алексеева М.А.



Согласование программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра государственного и муниципального управления и управления персоналом	02.04.2019	Хадасевич Н.Р. 
Отдел комплектования	02.04.2019	Дмитриева И.И. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом «02» 04 2019 года, протокол № 07

Заведующий кафедрой



д. п. н., доцент Хадасевич Н.Р.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института экономики и управления «16» 04 2019 года, протокол № 01

Председатель УС



к.э.н., доцент О.А.Шарамеева

Руководитель практики



Низамбиева А.С.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

_____ 20__ г.

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

_____ 20__ г.

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

_____ 20__ г.

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - сформировать общее представление в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе самоорганизации и самообразования.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

– Закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, полученных в ходе учебного процесса;

– формирование практических умений и навыков, необходимых для будущей работы;

– собрать данные, печатные материалы и другую информацию для подготовки контрольных работ по дисциплинам.

В процессе учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студенты знакомятся с основами профессиональной деятельности, изучают и анализируют нормативно-правовую базу по актуальным вопросам государственного и муниципального управления, приобретают навыки самостоятельного решения задач на основе самоорганизации и самообразования.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавров относится к вариативной части учебного плана (Б2.У.1) и является обязательной. Она проводится на 3 курсе после цикла теоретического обучения.

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении: дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана («Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Организационное поведение», «Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений») и вариативных курсов, формирующих профессиональные компетенции («Муниципальный менеджмент», «Муниципальные услуги», «Государственная кадровая политика»).

Результаты, полученные в ходе учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимы для выполнения контрольных работ по дисциплинам, изучаемым на 3 курсе «Основы государственного и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное планирование», «Программно-целевое управление», а также для прохождения «Производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
6	Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавров проводится в органах местного самоуправления территории

(2 недели)	<p>ХМАО-Югры, в государственных и муниципальных бюджетных организациях, учреждениях, в иных коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>Объекты практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органы государственной власти Российской Федерации; - органы государственной власти субъектов Российской Федерации; - органы местного самоуправления; - государственные и муниципальные предприятия, учреждения; - институты гражданского общества, общественные организации; - коммерческие и некоммерческие организации; - международные организации, научные и образовательные организации.
------------	---

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – дискретная.

Практики проводятся в следующих формах:

- непрерывно, - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик;
- дискретно, - а) по видам практик: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; б) по периодам проведения практик: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1

-владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2

-способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3

-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4

-способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5

-владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-6

-способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК -1

Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК -2

Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК -3

Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК -4

Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК -23

Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК -24

Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК -25

Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК -26

Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК -27

Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

7.2. В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

Знать	- основы самоорганизации и самообразования; - основные понятия, характеризующие способности к самоорганизации и самообразованию; - цели и задачи самоорганизации и самообразования муниципальных служащих.
Уметь	- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке необходимой информации для самоорганизации и самообразования; - пользоваться ЭБС для самоорганизации и самообразования.
Владеть	- навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыками самоорганизации и самообразования.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем производственной практики, преддипломной	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*.
			Лек.	Практ.		
1.	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, ПБ, ОТ, ПВТР)	4	2	-	-	Журнал по ТБ, ПБ, ОТ, ПВТР)
2.	Сбор информации и материалов, обработка и анализ полученной информации	4	-	86	ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6	Раздел отчета

3.	Подготовка отчета по практике	4		20	ОПК-1, ПК-1,2,3,4 ПК- 23,24,25,26 ,27	Отчет
Итого: 108		4	2	106		Зачет

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится руководителем по практике от университета в течении одной недели после окончания практики. На основании письменного отчета, отражающего содержание практики, проставляется оценка (зачтено, не зачтено).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

ЭТАП: ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

При проверке материала отчета учитывается:

1. Полнота материала для раскрытия темы;
2. Собственная точка зрения по основным проблемам практики управления;
3. Логичное и последовательное изложение материала в соответствии с задачей анализа;
4. Степень применения изученного материала;
5. Наличие ссылок на источники литературы;
6. Грамотность текста отчета;

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	- основы самоорганизации и самообразования; - основные понятия, характеризующие способности к самоорганизации и самообразованию; - цели и задачи самоорганизации и самообразования муниципальных служащих.	Зачтено	Студент демонстрирует знания по всем пунктам требований; логично, четко и ясно излагает мысли; умеет обосновывать свои суждения по рассматриваемым вопросам. Работа носит самостоятельный характер.
		Не зачтено	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания по пунктам требований, допускает неточности и существенные ошибки при определении характеристики основных аспектов

			задания по практике. Студент беспорядочно и неуверенно излагает материал.
<i>Умеет</i>	<ul style="list-style-type: none"> - применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке необходимой информации для самоорганизации и самообразования; - пользоваться ЭБС для самоорганизации и самообразования. 	Зачтено	Умеет легко применять: - применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке необходимой информации для самоорганизации и самообразования; - пользоваться ЭБС для самоорганизации и самообразования.
		Не зачтено	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания по – применению информационно-коммуникационных технологий при поиске и обработке необходимой информации для самоорганизации и самообразования; - не может самостоятельно пользоваться ЭБС для самоорганизации и самообразования.
<i>Владеет</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыками самоорганизации и самообразования. 	Зачтено	Студент глубоко и полно владеет: - навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыками самоорганизации и самообразования.
		Не зачтено	Студент не владеет: - навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыками самоорганизации и самообразования.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Кукушкина В. В.	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) учебное пособие	М. : ИНФРА-М, 2018	http://znanium.com/go.php?id=929270
2.	Оганесян Л.О., Попова С.А.	Основы научно-исследовательской деятельности: Учебно-методическое пособие	Волгоград:Волгоградский государственный аграрный университет, 2016. - 40 с.	https://znanium.com/catalog/product/1007521
3.	Аверченков В. И., Малахов Ю. А.	Основы научного творчества: учебное пособие.	М.: Флинта, 2016.	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы ЭБС «IPRbooks»
4.	Михалкина, Е. В.	Организация проектной деятельности: Учебное пособие	Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.	https://znanium.com/catalog/product/989958
5.	<u>Тихонова Я.Г., Даниленко О.В., Корнева И.Н., Даниленко О. В.</u>	Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы : учебно-методическое пособие	Москва : ФЛИНТА, 2016.	https://znanium.com/catalog/product/1089301
11.1.2 Дополнительная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Кукушкина, В. В.	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие	Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура).	https://znanium.com/catalog/product/982657
2	Байлук, В. В.	Научная деятельность студентов: системный анализ : монография	Москва : ИНФРА-М, 2020	https://znanium.com/catalog/product/1064490
3	Соснин Э.А. Пойзнер Б.Н.	Осмысленная научная деятельность: диссертанту – о жизни знаний, защищаемых в форме положений: монография	Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015	https://znanium.com/catalog/product/497048
4	Авдониная, Л. Н.	Письменные работы научного стиля : учеб. пособие	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019.	https://znanium.com/catalog/product/989171
11.1.3 Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.

составители				
1	Ищенко О.В., Клюсова Т.В.	Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ	Сургут: ИЦ СурГУ, 2015.	https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/2373
2	Зеленцова С. Ю.	Организация научно-исследовательской деятельности в области управления: методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям и выполнению контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019	https://elib.surgu.ru/local/umr/644
3	Зеленцова С. Ю.	Организация педагогической деятельности в области управления персоналом: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019	https://elib.surgu.ru/local/umr/561
11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://diss.rsl.ru/ – Загл. с экрана.			
2.	База данных ВИНТИ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.viniti.ru – Загл. с экрана.			
3.	Сервер органов государственной власти в РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gov.ru/ – Загл. с экрана.			
11.3 Перечень информационных технологий				
11.3.1 Перечень программного обеспечения				
1.	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «MicrosoftOfficeWord», «MicrosoftOfficeExcel», «MicrosoftOfficePowerPoint» и т.д.)			
2.	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «InternetExplorer», «Opera», «GoogleChrome», «MozillaFirefox» и т.д.)			
11.3.2 Перечень информационных справочных систем				
1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.				
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.				
3. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znanium.com/ – Загл. с экрана.				
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/ – Загл. с экрана.				
5. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ – Загл. с экрана.				

11.4 Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, преддипломной

Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов.

•СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.