

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**
**Информационные технологии обработки деловой
информации**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом		
Учебный план	b380304-МунУпр-23-1.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамены	2
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	60		
часов на контроль	36		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., *Старший преподаватель, Гардт А.А.*

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии обработки деловой информации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент, Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Получение знаний в области информатизации и методов решения задач управления на основе автоматизированных и информационных технологий и информационных систем, изучение основ прикладной информатики. Главным результатом изучения курса является теоретическая и практическая подготовка студентов к новым условиям работы в современной экономике, поскольку масштабы использования информационных технологий во всех аспектах человеческой деятельности постоянно расширяются, а эффективность деятельности уже напрямую связана с внедрением и использованием информационных технологий.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Цифровая грамотность
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная практика, ознакомительная практика
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.3	Технологии проведения совещаний и переговоров

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3.1: Анализирует и применяет нормы права в профессиональной деятельности

ОПК-5.1: Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы

ОПК-5.2: Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-2.4: Применяет на практике методы статистического и экономического анализа информации и данных

ОПК-8.1: Использует ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.2: Выбирает современные информационные технологии для обработки результатов исследований с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-8.3: Решает задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-5.1: Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей

ПК-5.2: Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования

ПК-5.3: Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
3.1.2	архитектуру информационных систем управления организации;
3.1.3	области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
3.2	Уметь:
3.2.1	применять информационные технологии для решения управленческих задач;
3.2.2	проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач;
3.2.3	выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	программным обеспечением для работы с деловой информацией;
3.3.2	навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления.					
1.1	Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления. /Лек/	2	2		Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э5 Э6	
1.2	Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления. /Лаб/	2	6		Л1.1 Л1.2 Э5 Э6	
1.3	Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления. /Ср/	2	9		Л1.2 Э5 Э6	
	Раздел 2. Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами					
2.1	Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами /Лек/	2	2		Л1.1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами /Лаб/	2	8		Л1.1Л2.2	
2.3	Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами /Ср/	2	11		Л2.2 Э2 Э5 Э6	
	Раздел 3. Информационные технологии документационного обеспечения					
3.1	Информационные технологии документационного обеспечения /Лек/	2	4		Л1.2 Э2 Э3 Э4	
3.2	Информационные технологии документационного обеспечения /Лаб/	2	6		Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	

3.3	Информационные технологии документационного обеспечения /Ср/	2	10		Л1.1 Э4 Э5 Э6	
Раздел 4. Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах						
4.1	Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах /Лек/	2	4		Л1.1 Л1.2Л3.1 Э3 Э4 Э5	
4.2	Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах /Лаб/	2	6		Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	Контрольная работа
4.3	Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах /Ср/	2	14		Л3.1 Э1 Э3	
Раздел 5. Информационные технологии презентационной графики						
5.1	Информационные технологии презентационной графики /Лек/	2	4		Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
5.2	Информационные технологии презентационной графики /Лаб/	2	6		Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
5.3	Информационные технологии презентационной графики /Ср/	2	16		Л2.1Л3.1 Э2 Э3	
Раздел 6. Зачет						
6.1	/Экзамен/	2	36		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Карминский А. М., Черников Б. В.	Применение информационных систем в экономике: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012, электронный ресурс	1
Л1.2	Черников Б. В.	Информационные технологии управления: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Романова Ю. Д., Вокина С. Г., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Лесничая И. Г., Меламуд М. Р., Музычкин П. А.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Коноплева, И. А., Титоренко, Г. А., Суворова, В. И., Смирнов, С. Е., Безрядина, Г. Н., Одинцов, Б. Е., Брага, В. В., Кричевская, О. Е., Евсюков, В. В., Росс, Г. В., Вдовенко, Л. А., Лукасевич, И. Я., Коняшина, Г. Б., Казакова, Е. Ф., Дудихин, В. В., Титоренко, Г. А.	Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «менеджмент» и «экономика», специальностям «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Яценко Е. А., Кривичкая М. А.	Информационные технологии: управление и безопасность: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016, электронный ресурс	2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт Информационных технологий
Э2	Мир Интернет
Э3	Каталог компьютерной прессы
Э4	Кадровый менеджмент
Э5	Федеральная служба государственной статистики
Э6	Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).
6.3.1.3	Программы для создания и редактирования текстовых файлов (например, «Microsoft word»).
6.3.1.4	Программы для создания и редактирования электронных таблиц (например, «Microsoft excel»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	справочные системы: «Гарант», «Консультант плюс», «Консультант-регион»
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических/лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
-----	---