

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Организационная культура рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом
Учебный план	b380304-МунУпр-22-1.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе:		
аудиторные занятия	80	
самостоятельная работа	37	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	17 2/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	48	48	48	48
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	80	80	80	80
Сам. работа	37	37	37	37
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Ст.преподаватель, Адаменко Екатерина Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Организационная культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Наиля Ракиповна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать понимание основных аспектов организационной культуры, а также навыков ее построения, анализа и совершенствования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы проектной деятельности
2.1.2	Теория управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная практика, ознакомительная практика;

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7.1: Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации и эффективное взаимодействие

ОПК-7.2: Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПК-3.3: Осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе делегирования

ПК-4.2: Взаимодействует в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- понятие и сущность организационной культуры;
3.1.2	- место организационной культуры в системе управления организацией;
3.1.3	- виды организационных культур;
3.1.4	- аспекты анализа организационной культуры;
3.1.5	- мероприятия социальной политики в организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать организационную культуру;
3.2.2	- применять технологии управления организационной культурой;
3.2.3	- организовывать культурное взаимодействие работников организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками построения организационной культуры;
3.3.2	- навыками совершенствования организационной культуры;
3.3.3	- навыками управления организационной культурой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы организационной культуры					

1.1	Организационная культура в системе управления организацией /Лек/	3	4	ОПК-7.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.4Л3.4 Э1	
1.2	Организационная культура в системе управления организацией /Пр/	3	4	ПК-4.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3.6 Э1	
1.3	Основы теории организационной культуры /Лек/	3	4	ОПК-7.1 ПК-4.2 ПК-3.3	Л1.2Л2.4 Л2.5Л3.3 Э1	
1.4	Основы теории организационной культуры /Пр/	3	4	ОПК-7.1 ПК-4.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.5Л3.1	
1.5	Классификация организационных культур /Лек/	3	4	ОПК-7.1 ПК-4.2 ПК-3.3	Л1.2Л2.4Л3.3	
1.6	Классификация организационных культур /Пр/	3	6	ОПК-7.1 ПК-4.2 ПК-3.3	Л1.2Л2.4Л3.2 Л3.3	
1.7	Методики оценки эффективности организационной культуры /Ср/	3	8	ОПК-7.1 ПК-4.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4Л3.5	
1.8	Субкультуры в организационной культуре /Ср/	3	10	ОПК-7.1 ПК-4.2 ПК-3.3	Л1.2Л2.2Л3.5	
	Раздел 2. Управление организационной культурой					
2.1	Технологии управления организационной культурой /Лек/	3	4	ОПК-7.1 ПК-4.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.5Л3.6	
2.2	Технологии управления организационной культурой /Пр/	3	8	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4Л3.6	
2.3	Социализация работников как способ формирования и сохранения организационной культуры /Лек/	3	4	ОПК-7.1 ПК-4.2 ПК-3.3	Л1.3Л2.1Л3.5	
2.4	Социализация работников как способ формирования и сохранения организационной культуры /Пр/	3	6	ОПК-7.1 ПК-4.2 ПК-3.3	Л1.3Л2.1Л3.5	
2.5	Культурное взаимодействие работников в организации /Лек/	3	4		Л1.2Л2.3Л3.1	
2.6	Культурное взаимодействие работников в организации /Пр/	3	6	ОПК-7.1 ПК-4.2 ПК-3.3	Л1.2Л2.2Л3.1	
2.7	Современные принципы этической организационной культуры /Лек/	3	4	ОПК-7.1 ПК-4.2 ПК-3.3	Л1.2Л2.2Л3.1	
2.8	Современные принципы этической организационной культуры /Пр/	3	6	ОПК-7.1 ПК-4.2 ПК-3.3	Л1.2Л2.2Л3.1	
2.9	Влияние организационной культуры на инновационную деятельность работников /Ср/	3	10	ОПК-7.1 ПК-4.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.3Л3.4	
2.10	Контрольная работа по тематике курса /Контр.раб./	3	0	ОПК-7.1 ПК-4.2 ПК-3.3	Л1.3Л2.2Л3.4	
	Раздел 3. Организационная культура и социальная политика					
3.1	Сущность и принципы социальной политики в организации /Лек/	3	2	ОПК-7.1 ПК-3.3	Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.1	
3.2	Сущность и принципы социальной политики в организации /Пр/	3	4	ОПК-7.1 ПК-3.3	Л1.3Л2.5Л3.1 Э2	

3.3	Взаимосвязь организационной культуры и социальной политики организации /Лек/	3	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.3	
3.4	Взаимосвязь организационной культуры и социальной политики организации /Пр/	3	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.3Л2.5Л3.3 Э2	
3.5	Мероприятия социальной политики в организациях /Ср/	3	9	ОПК-7.2 ПК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.4	
3.6	/Экзамен/	3	27			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Балашов А.П.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2021, электронный ресурс	1
Л1.2	Семенов Ю.Г.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: Университетская книга, 2020, электронный ресурс	1
Л1.3	Соломанидина Т.О.	Организационная культура компании: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Косенок С. М., Бакшеев С. Л.	Современные проблемы управления персоналом: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2013	57
Л2.2	Кузнецов И. Н.	Деловое общение: Учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2013, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Алавердов А. Р.	Управление персоналом	Москва: Московский финансово- промышленный университет "Синергия", 2013, электронный ресурс	1
Л2.4	Смирнова В. Г., Латфуллин Г. Р., Воскресенская Ю. В., Иванова И. А., Мусаелян И. К., Незамайкин И. В., Новичков Н. В., Орлова Л. В., Райченко А. В., Свешникова Е. В., Серебрякова Г. В.	Организационная культура: Учебник и практикум Для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.5	Соломанидина Т.О.	Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах: Учебно-методические материалы	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кибанов А. Я., Дуракова И. Б.	Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие	Москва: ИНФРА- М, 2015	3
Л3.2	Бакшеев С. Л., Валиуллина Л. А., Катасонов С. В., Кузнецова М. Е., Хадасевич Н. Р., Чуланова О. Л., Ширинкина Е. В.	Особенности управления персоналом в информационном обществе: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	33
Л3.3	Тихомирова О. Г.	Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2015, электронный ресурс	1
Л3.4	Балашов А.П.	Организационная культура: учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2016, электронный ресурс	1
Л3.5	Смирнова В. Г., Латфуллин Г. Р., Воскресенская Ю. В., Иванова И. А., Мусаелян И. К., Незамайкин И. В., Новичков Н. В., Орлова Л. В., Райченко А. В., Свешникова Е. В., Серебрякова Г. В.	Организационная культура: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.6	Паклинова Н. Н.	Организационная культура: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Пси-фактор. Организационная культура			
Э2	Управление производства. Организационная культура			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных програм Microsoft Office.			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационно справочная система "Консультант +"			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор (стационарный или переносной)). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно- образовательную среду организации.
-----	--