

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Основы управления персоналом рабочая программа дисциплины (модуля)

| | |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Государственного и муниципального управления и управления персоналом |
| Учебный план | b380304-МунУпр-22-1.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ |

| | |
|-------------------------|-----|
| Часов по учебному плану | 144 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 80 |
| самостоятельная работа | 37 |
| часов на контроль | 27 |

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|---------------|-----|-------|-----|
| | Неделя 17 2/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Практические | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Итого ауд. | 80 | 80 | 80 | 80 |
| Контактная работа | 80 | 80 | 80 | 80 |
| Сам. работа | 37 | 37 | 37 | 37 |
| Часы на контроль | 27 | 27 | 27 | 27 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Бакшеев С.Л.

Рабочая программа дисциплины

Основы управления персоналом

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | формирование у студентов комплексных теоретических знаний и практических навыков по управлению персоналом, в том числе в малой группе в условиях рыночной экономики для решения конкретных экономических проектов. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О.04 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Теория управления |
| 2.1.2 | Этика деловых отношений |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Организационная культура |
| 2.2.2 | Теория и практика принятия управленческих решений |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.3: Осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе делегирования

ПК-1.2: Использует теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | общую методологию и технологию разработки организационно-управленческих решений; |
| 3.1.2 | содержание процесса планирования при разработке организационно-управленческих решений; |
| 3.1.3 | технологию оценки качества и эффективности разработки организационно-управленческих решений; |
| 3.1.4 | сущность и особенности управления персоналом, в том числе малых групп; |
| 3.1.5 | основные принципы, методы управления персоналом, философию и концепцию управления персоналом; |
| 3.1.6 | сущность стимулирования труда персонала для реализации конкретного экономического проекта; |
| 3.1.7 | конъюктуру товарного рынка; процесс хранения товаров. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | быстро находить решения стандартных типовых задач управления; |
| 3.2.2 | находить наиболее разумные и оптимальные решения нестандартных задач управления; |
| 3.2.3 | осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности; |
| 3.2.4 | осуществлять планирование по реализации выбранного варианта решения; |
| 3.2.5 | сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт разработки управленческих решений; |
| 3.2.6 | применять в практике управления персоналом в малой группе мероприятия по совершенствованию философии управления; |
| 3.2.7 | выявлять и анализировать потребность в обучении персонала для реализации конкретного экономического проекта; |
| 3.2.8 | управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; |
| 3.2.9 | проводить инвентаризацию; |
| 3.2.10 | определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия организационно-управленческих решений; |
| 3.3.2 | навыками разработки мероприятий для реализации и/или адаптации выбранной модели принятия организационно-управленческих решений к конкретной ситуации; |
| 3.3.3 | методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; |
| 3.3.4 | методами анализа и оценки организационной культуры в малой группе; |
| 3.3.5 | методами анализа проблем в управлении персоналом для реализации конкретного экономического проекта; |

| | |
|-------|---|
| 3.3.6 | осуществлением контроля качества товаров и услуг; |
| 3.3.7 | анализом маркетинговой информации. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | |
|---|--|----------------|-------|---------------|--|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
| | Раздел 1. Теория управления и роль человека в организации. | | | | | |
| 1.1 | Теория управления и роль человека в организации. /Лек/ | 3 | 4 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| 1.2 | Теория управления и роль человека в организации. /Пр/ | 3 | 4 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| 1.3 | Теория управления и роль человека в организации. /Ср/ | 3 | 8 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 2. Философия и концепция управления персоналом. | | | | | |
| 2.1 | Философия и концепция управления персоналом. /Лек/ | 3 | 4 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| 2.2 | Философия и концепция управления персоналом. /Пр/ | 3 | 6 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 3. Принципы, функции и методы управления персоналом. | | | | | |
| 3.1 | Принципы, функции и методы управления персоналом. /Лек/ | 3 | 2 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.2 | Принципы, функции и методы управления персоналом. /Пр/ | 3 | 4 | ПК-3.3 | Л1.2 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.3 | Принципы, функции и методы управления персоналом. /Ср/ | 3 | 17 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 4. Организационная культура в системе управления | | | | | |
| 4.1 | Организационная культура в системе управления персоналом. /Лек/ | 3 | 4 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|---------------|--|--|
| 4.2 | Организационная культура в системе управления персоналом. /Пр/ | 3 | 6 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| 4.3 | Организационная культура в системе управления персоналом. /Ср/ | 3 | 6 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 5. Внешняя и внутренняя среда организации и ее влияние на управление персоналом. | | | | | |
| 5.1 | Внешняя и внутренняя среда организации и ее влияние на управление персоналом. /Лек/ | 3 | 4 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| 5.2 | Внешняя и внутренняя среда организации и ее влияние на управление персоналом. /Пр/ | 3 | 4 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.4Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 6. Мотивация и стимулирование труда персонала. | | | | | |
| 6.1 | Мотивация и стимулирование труда персонала. /Лек/ | 3 | 4 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| 6.2 | Мотивация и стимулирование труда персонала. /Пр/ | 3 | 6 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 7. Обучение как система. Особенности обучения персонала организации. | | | | | |
| 7.1 | Обучение как система. Особенности обучения персонала организации. /Лек/ | 3 | 2 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 | |
| 7.2 | Обучение как система. Особенности обучения персонала организации. /Пр/ | 3 | 6 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| 7.3 | Обучение как система. Особенности обучения персонала организации. /Ср/ | 3 | 2 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 8. Группа как объект управления и основа организации. | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|----|---------------|--|--|
| 8.1 | Группа как объект управления и основа организации. /Лек/ | 3 | 4 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| 8.2 | Группа как объект управления и основа организации. /Пр/ | 3 | 6 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| 8.3 | Группа как объект управления и основа организации. /Ср/ | 3 | 2 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| Раздел 9. Экономический проект и его реализация. | | | | | | |
| 9.1 | Экономический проект и его реализация. /Лек/ | 3 | 4 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| 9.2 | Экономический проект и его реализация. /Пр/ | 3 | 6 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| 9.3 | Экономический проект и его реализация. /Ср/ | 3 | 2 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| 9.4 | /Экзамен/ | 3 | 27 | ПК-3.3 ПК-1.2 | Л1.2 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлены отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|---|--|----------|
| Л1.1 | Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. | Управление человеческими ресурсами: современный подход: Учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс | 1 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|--|--|---|----------|
| Л1.2 | Егоршин А. П. | Основы управления персоналом: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс | 1 |
| Л1.3 | Колосов В. А. | Организационная культура: Учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс | 1 |
| Л1.4 | Пантелеев А.В., Бортакровский А. С. | Теория управления в примерах и задачах: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс | 1 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л2.1 | Зоткина Н. С., Гусарова М. С., Копытова А. В. | Трудовая мотивация персонала: критерии и методы оценки: Монография | Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2017, электронный ресурс | 1 |
| Л2.2 | Смирнова В. Г., Латфуллин Г. Р., Воскресенская Ю. В., ♦?ванова ♦?. А., Мусаелян ♦?. К., Незамайкин ♦?. В., Новичков Н. В., Орлова Л. В., Райченко А. В., Свешникова Е. В., Серебрякова Г. В. | Организационная культура: Учебник и практикум | Москва: ♦? издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс | 1 |
| Л2.3 | Иванов, С. Ю. | Социальное управление человеческими ресурсами: учебное пособие | Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020, электронный ресурс | 1 |
| Л2.4 | Резник С.Д., Черниковская М. В. | Организационная культура российского студенчества в условиях изменений социально-экономической среды: Монография | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс | 1 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|---|----------|
| Л2.5 | Барков С. А., Гавриленко О. В., Дорохина О. В., Ксенофонтова Е. Г., Маркеева А. В., Пастухова И. В., Свердликова Е. А., Юрасова М. В., Амозова Л. Н., Бороздина Г. Б., Денильханов А. Х., Зырянов В. В., Зябкина У. В., Семихова М. А., Зубков В. И. | Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс | 1 |
| Л2.6 | Барков С. А., Гавриленко О. В., Дорохина О. В., Ксенофонтова Е. Г., Маркеева А. В., Пастухова И. В., Свердликова Е. А., Юрасова М. В., Амозова Л. Н., Бороздина Г. Б., Денильханов А. Х., Зырянов В. В., Зябкина У. В., Семихова М. А., Зубков В. И. | Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс | 1 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|--|----------|
| Л3.1 | Паклинова Н. Н. | Организационная культура: методические рекомендации | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс | 1 |
| Л3.2 | Бакшеев С. Л. | Трудовой потенциал организации: методические рекомендации по выполнению практических заданий и контрольных работ | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс | 1 |
| Л3.3 | Захарова Л. Н., Леонова И. С., Махалин А. И. | Современные концепции и методы управления персоналом: учебно-методическое пособие. направление подготовки 38.04.03 управление персоналом квалификация (степень) «магистр» профиль подготовки: "управление персоналом и развитие человеческих ресурсов организации" | Нижегород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019, электронный ресурс | 1 |
| Л3.4 | | Развитие персонала: методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы. для студентов заочного факультета по направлению подготовки: 38.03.03 «управление персоналом», профилю: «управление персоналом организации». квалификация выпускника: бакалавр | Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2018, электронный ресурс | 1 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | Журнал «Вопросы экономики» www.vopreco.ru |
| Э2 | Библиотека менеджмента http://www.managment.aaanet.ru/ |
| Э3 | Корпоративный менеджмент http://www.cfin.ru/ |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»); |
|---------|---|

| | |
|--|---|
| 6.3.1.2 | Программы для демонстрации и создания презентаций (например, "Microsoft", "PowerPoint"). |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/ |
| 6.3.2.2 | КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/ |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |