

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Этика деловых отношений

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом
Учебный план	b380304-МунУпр-23-1.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	40	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17 2/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Бакшеев Сергей Леонидович

Рабочая программа дисциплины

Этика деловых отношений

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Наиля Ракиповна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать навыки эффективного бесконфликтного взаимодействия и коммуникации персонала, соблюдения норм этики делового общения, взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сфере
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственное и муниципальное управление
2.2.2	Теория и практика принятия управленческих решений
2.2.3	Государственное и муниципальное управление
2.2.4	Теория и практика принятия управленческих решений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-9.3: Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сфере

ОПК-3.3: Использует нормы профессиональной этики и профессиональных стандартов в профессиональной деятельности

ПК-4.2: Взаимодействует в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидности в социальной и профессиональной сфере;
3.1.2	нормы профессиональной этики и профессиональных стандартов в профессиональной деятельности;
3.1.3	нормы профессиональной этики и профессиональной деятельности
3.1.4	
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидности в социальной и профессиональной сфере;
3.2.2	использовать нормы профессиональной этики и профессиональных стандартов в профессиональной деятельности;
3.2.3	реализовывать нормы профессиональной этики и профессиональной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	основами взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидности в социальной и профессиональной сфере;
3.3.2	нормами профессиональной этики и профессиональных стандартов в профессиональной деятельности;
3.3.3	нормами профессиональной этики и профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	Раздел 1. Значение этики деловых отношений в системе деловой активности					
1.1	Значение этики деловых отношений в системе деловой активности /Лек/	2	4	ОПК-3.3 УК-9.3 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.2	Значение этики деловых отношений в системе деловой активности /Пр/	2	4	ОПК-3.3 УК-9.3 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.3	Значение этики деловых отношений в системе деловой активности /Ср/	2	10	ОПК-3.3 УК-9.3 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 2. Общение как социальный процесс					
2.1	Общение как социальный процесс /Лек/	2	4	УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.2	Общение как социальный процесс /Пр/	2	4	УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.3	Общение как социальный процесс /Ср/	2	10	УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 3. Средства деловых отношений					
3.1	Средства деловых отношений /Лек/	2	4	ОПК-3.3 УК-9.3 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
3.2	Средства деловых отношений /Пр/	2	4	ОПК-3.3 УК-9.3 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
3.3	Средства деловых отношений /Ср/	2	6	ОПК-3.3 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 4. Барьеры деловых отношений					
4.1	Барьеры деловых отношений /Лек/	2	4	ОПК-3.3 УК-9.3 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

4.2	Барьеры деловых отношений /Пр/	2	4	ОПК-3.3 УК -9.3 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.3	Барьеры деловых отношений /Ср/	2	14	ОПК-3.3 УК -9.3 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.4	/Контр.раб./	2	9	ОПК-3.3 УК -9.3 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.5	/Экзамен/	2	27	ОПК-3.3 УК -9.3 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Канке В.А.	Этика ответственности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, Электронный ресурс	1
Л1.2	Иванова И.С.	Этика делового общения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, Электронный ресурс	1
Л1.3	Спивак, В. А	Деловая Этика : Учебник для вузов	Юрайт МСК, 2021, 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — URL : Электронный ресурс	0

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Канке В.А.	Современная этика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, Электронный ресурс	1
Л2.2	Кошечкина И.П., Канке А.А.	Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021, Электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Смирнова И. В.	Этика профессиональной деятельности: методические рекомендации и задания для практических занятий и самостоятельных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, Электронный ресурс	1
Л3.2	Жесткова Н. А.	Основы теории коммуникации: учебное пособие по дисциплине «основы теории коммуникации» по направлению подготовки «42.03.01 реклама и связи с общественностью» дневной и заочной формы обучения	Самара: ПГУТИ, 2021, Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Ведущий портал о кадровом менеджменте
Э2	Корпоративный менеджмент
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
Э4	Административно- управленческий портал
Э5	Федеральный портал управленческих кадров
Э6	Информационно-правовой портал
Э7	Минтруд России

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Правовые системы Гарант, Консультант
---------	--------------------------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---