

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е. В. Коновалова

17 июня 2021 г., протокол УС №6

Институт экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального  
управления и управления персоналом

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика, ознакомительная практика**

Квалификация выпускника	<b><u>бакалавр</u></b>
Направление подготовки	<b><u>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</u></b>
Направленность	<b><u>Управление и аналитика в государственном секторе</u></b>
Форма обучения	<b><u>очная</u></b>
Кафедра разработчик	<b><u>Государственного, муниципального управления и управления персоналом</u></b>
Выпускающая кафедра	<b><u>Государственного, муниципального управления и управления персоналом</u></b>

Сургут, 2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

- 1) Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020г. N 1016 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 № 59497);
- 2) Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402);
- 3) СМК СупГУ СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся»;
- 4) Учебного плана подготовки бакалавров направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление и аналитика в государственном секторе».

Автор программы: к.э.н., доцент, Хадасевич Н.Р. \_\_\_\_\_

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра государственного, муниципального управления и управления персоналом		Хадасевич Н.Р.
Отдел комплектования		Дмитриева И.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УС

к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

### **Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году на заседании кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

### **Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году на заседании кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

## 1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики, ознакомительной - сформировать общее представление в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе самоорганизации и самообразования.

## 2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

- Закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе учебного процесса;
- Формирование практических умений и навыков, необходимых для будущей работы;
- Собрать данные, печатные материалы и другую информацию для подготовки контрольных работ по дисциплинам.

В процессе учебной практики, ознакомительной практики студенты знакомятся с основами профессиональной деятельности, изучают и анализируют нормативно-правовую базу по актуальным вопросам государственного и муниципального управления, приобретают навыки самостоятельного решения задач на основе самоорганизации и самообразования.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика, ознакомительная практика бакалавров относится к вариативной части учебного плана (Б2.О.01.01(У)) и является обязательной. Она проводится на курсе после цикла теоретического обучения.

Учебная практика, ознакомительная практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении: дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана («Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Организационная культура», «Основы муниципального управления и местного самоуправления») и вариативных курсов, формирующих профессиональные компетенции («Муниципальный менеджмент», «Муниципальные услуги», «Государственная кадровая политика»).

Результаты, полученные в ходе учебной практики, ознакомительная практика необходимы для выполнения контрольных работ по дисциплинам, изучаемым на 4 курсе «Современные технологии в государственном и муниципальном управлении», «Региональное управление и территориальное планирование», «Связи с общественностью в управленческой деятельности», а также для прохождения «Производственной практики, организационно-управленческой практики».

## 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Курс/Семестр	Место проведения, объект
2к/4с  (2 недели)	учебная практика, ознакомительная практика бакалавров проводится в органах местного самоуправления территории ХМАО-Югры, в государственных и муниципальных бюджетных организациях, учреждениях, в иных коммерческих и некоммерческих организациях. Объекты практики: - органы государственной власти Российской Федерации; - органы государственной власти субъектов Российской Федерации; - органы местного самоуправления; - государственные и муниципальные предприятия, учреждения; - институты гражданского общества, общественные организации; - коммерческие и некоммерческие организации; - международные организации, научные и образовательные организации.

## 5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

## 6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется непрерывно.

## 7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и общепрофессиональные компетенции:

<b>ОПК-1</b>	<b>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</b>
Знать	основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
Уметь	применять на практике основы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
Владеть	навыками применения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
<b>ОПК-1.1</b>	<b>Использует основы знаний теории управления организацией в решении профессиональных задач</b>
Знать	основы теории управления организацией в решении профессиональных задач
Уметь	применять на практике основы теории управления организацией в решении профессиональных задач
Владеть	навыками применения теории управления организацией в решении профессиональных задач
<b>ОПК-1.2</b>	<b>Использует знания по общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов</b>
Знать	основы общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов
Уметь	применять на практике основы общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов
Владеть	навыками применения общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов
<b>ОПК-2.1</b>	<b>Применяет инструменты прикладной социологии и социологии труда в решении профессиональных задач</b>
Знать	основы прикладной социологии и социологии труда
Уметь	применять на практике основы инструменты прикладной социологии и социологии труда в решении профессиональных задач
Владеть	навыками применения инструментов прикладной социологии и социологии труда в решении профессиональных задач

<b>ОПК-2.1</b>	<b>Разрабатывает и реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорные функции</b>
Знать	основы принятия управленческих решений, контрольно-надзорных функций органов власти
Уметь	разрабатывать меры регулирующего воздействия
Владеть	Навыками применения на практике управленческих решений, мер регулирующего воздействия, контрольно-надзорных функций
<b>ОПК-2.2</b>	<b>Разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</b>
Знать	основы анализа социально-экономических процессов
Уметь	разрабатывать государственные и муниципальные программы
Владеть	навыками применения на практике разработки и реализации государственных программ на основе анализа социально-экономических процессов
<b>ОПК-2.3</b>	<b>Оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения с позиции социальной значимости</b>
Знать	последствия результатов последствий принятия управленческого решения
Уметь	оценивать последствия принятий управленческого решения
Владеть	навыками оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения с позиции социальной значимости
<b>ОПК-2.4</b>	<b>Применяет на практике методы статистического и экономического анализа информации и данных</b>
Знать	основы методов статистического и экономического анализа информации и данных
Уметь	анализировать информацию и данные статистического и экономического анализа
Владеть	навыками применения на практике методов статистического и экономического анализа информации и данных
<b>ОПК-3.1</b>	<b>Анализирует и применяет нормы права в профессиональной деятельности</b>
Знать	основы норм права
Уметь	анализировать значение норм права в профессиональной деятельности
Владеть	навыками применения на практике норм права в профессиональной деятельности
<b>ОПК-3.2</b>	<b>Использует правоприменительную практику</b>
Знать	основы правоприменительной практики
Уметь	применять правоприменительную практику в профессиональной деятельности
Владеть	навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности
<b>ОПК-3.3</b>	<b>Использует нормы профессиональной этики и профессиональных стандартов в профессиональной деятельности</b>

Знать	основы профессиональной этики и профессиональных стандартов
Уметь	использовать нормы профессиональной этики и профессиональных стандартов
Владеть	навыками использования норм профессиональной этики и профессиональных стандартов в профессиональной деятельности
<b>ОПК-4.1</b>	<b>Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности</b>
Знать	основы нормативно -правовых актов в сфере профессиональной деятельности
Уметь	разрабатывать проекты нормативно-правовых актов
Владеть	навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
<b>ОПК-4.2</b>	<b>Осуществляет их правовую и антикоррупционную экспертизу проектов и управленческих решений</b>
Знать	основы антикоррупционной экспертизы проектов и управленческих решений
Уметь	осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов и управленческих решений
Владеть	навыками применения в профессиональной деятельности антикоррупционной экспертизы проектов и управленческих решений
<b>ОПК-5.1</b>	<b>Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы</b>
Знать	Основы информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
Уметь	Использовать основы информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
Владеть	Навыками применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
<b>ОПК-5.2</b>	<b>Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</b>
Знать	Основы технологии электронного правительства
Уметь	Использовать схемы предоставления государственных (муниципальных) услуг
Владеть	Навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
<b>ОПК-6.1</b>	<b>Использует в профессиональной деятельности технологии управления</b>
Знать	основы технологии управления
Уметь	использовать технологии управления
Владеть	навыками использования в профессиональной деятельности технологий управления
<b>ОПК-6.2</b>	<b>Управляет государственным и муниципальным имуществом</b>
Знать	основы управления государственным и муниципальным имуществом
Уметь	использовать основы управления государственным и муниципальным

	имуществом
Владеть	навыками применения на практике основ управления государственным и муниципальным имуществом
<b>ОПК-6.3</b>	<b>Осуществляет закупки для государственных и муниципальных нужд</b>
Знать	особенности осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
Уметь	применять навыки осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
Владеть	навыками осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности
<b>ОПК-6.4</b>	<b>Использует знания теории управления в решении профессиональных задач</b>
Знать	Основы теории управления
Уметь	Использовать знания теории управления в практической деятельности
Владеть	Навыками использования теории управления в решении профессиональных задач
<b>ОПК-7.1</b>	<b>Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации и эффективное взаимодействие</b>
Знать	Основы межведомственных коммуникаций
Уметь	Осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации
Владеть	Навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций и эффективного взаимодействия их в профессиональной деятельности
<b>ОПК-7.2</b>	<b>Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</b>
Знать	Схему взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Уметь	Применять основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Владеть	Навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
<b>ОПК-7.3</b>	<b>Применяет инструменты прикладной социологии в решении профессиональных задач</b>
Знать	основы прикладной социологии
Уметь	использовать инструменты прикладной социологии
Владеть	навыками применения инструментов прикладной социологии в решении профессиональных задач

## 7.2. В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

<b>Знать</b>	основы экономической, организационной, управленческой, социологической и
--------------	--



	<p>психологической теорий  в части работы с персоналом при решении профессиональных задач  основы теории управления организацией в решении профессиональных задач  основы общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов  основы прикладной социологии и социологии труда  основы принятия управленческих решений, контрольно-надзорных функций органов власти  разрабатывать меры регулирующего воздействия  основы анализа социально-экономических процессов  последствия результатов последствий принятия управленческого решения  основы методов статистического и экономического анализа информации и данных  основы норм права  основы правоприменительной практики  основы профессиональной этики и профессиональных стандартов  основы нормативно -правовых актов в сфере профессиональной деятельности  основы антикоррупционной экспертизы проектов и управленческих решений  основы информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем  основы технологии электронного правительства  основы технологии управления  основы управления государственным и муниципальным имуществом  особенности осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд  основы теории управления  основы межведомственных коммуникаций  схему взаимодействия органов власти с с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации  основы прикладной социологии</p>
<b>Уметь</b>	<p>применять на практике основы теории управления организацией в решении профессиональных задач  применять на практике основы общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов  применять на практике основы инструменты прикладной социологии и социологии труда в решении профессиональных задач  разрабатывать меры регулирующего воздействия  разрабатывать государственные и муниципальные программы  оценивать последствия принятий управленческого решения  анализировать информацию и данные статистического и экономического анализа  анализировать значение норм права в профессиональной деятельности  применять правоприменительную практику в профессиональной деятельности  использовать нормы профессиональной этики и профессиональных стандартов  разрабатывать проекты нормативно-правовых актов  осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов и управленческих решений  использовать основы информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем  использовать схемы предоставления государственных (муниципальных) услуг  использовать технологии управления</p>

	<p>использовать основы управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>применять навыки осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>использовать знания теории управления в практической деятельности</p> <p>осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации</p> <p>применять основы взаимодействия органов власти с с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>использовать инструменты прикладной социологии</p>
<b>Владеть</b>	<p>навыками применения теории управления организацией в решении профессиональных задач</p> <p>навыками применения общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов</p> <p>навыками применения инструментов прикладной социологии и социологии труда в решении профессиональных задач</p> <p>навыками применения на практике управленческих решений, мер регулирующего воздействия, контрольно-надзорных функций</p> <p>навыками применения на практике разработки и реализации государственных программ на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>навыками оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения с позиции социальной значимости</p> <p>навыками применения на практике методов статистического и экономического анализа информации и данных</p> <p>навыками применения на практике норм права в профессиональной деятельности</p> <p>навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности</p> <p>навыками использования норм профессиональной этики и профессиональных стандартов в профессиональной деятельности</p> <p>навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>навыками применения в профессиональной деятельности антикоррупционной экспертизы проектов и управленческих решений</p> <p>навыками применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы</p> <p>навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>навыками использования в профессиональной деятельности технологий управления</p> <p>навыками применения на практике основ управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>навыками осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности</p> <p>навыками использования теории управления в решении профессиональных задач</p> <p>навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций и эффективного взаимодействия их в профессиональной деятельности</p> <p>навыками обеспечения взаимодействия органов власти с с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,</p>

средствами массовой информации  
навыками применения инструментов прикладной социологии в решении  
профессиональных задач

## 8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики, составляет **3** зачетные единицы, **108** часов, продолжительность - 2 недели.

№ п/п	Наименование разделов и тем учебной практики, ознакомительной	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Компетенции ( <i>шифр</i> )	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*.
			Лек.	Практ.		
1.	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, ПБ, ОТ, ПВТР). Сбор информации и материалов, обработка и анализ полученной информации.	4	2	52	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	Журнал по ТБ, ПБ, ОТ, ПВТР)
2.	Подготовка отчета по практике	4		54	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2;	Отчет

					ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	
<b>Итого: 108</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>106</b>		<b>Зачет</b>

## 9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики, ознакомительной практика проводится в течении одной недели после окончания практики. На основании письменного отчета, отражающего содержание практики, проставляется оценка (зачтено, не зачтено).

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

### ЭТАП: ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

При проверке материала отчета учитывается:

1. Полнота материала для раскрытия темы;
2. Собственная точка зрения по основным проблемам практики управления;
3. Логичное и последовательное изложение материала в соответствии с задачей анализа;
4. Степень применения изученного материала;
5. Наличие ссылок на источники литературы;
6. Грамотность текста отчета;

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
<b>Знает</b>	основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач основы теории управления организацией в решении профессиональных задач основы общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов основы прикладной социологии и социологии труда основы принятия управленческих решений, контрольно-надзорных	Зачтено	Студент демонстрирует знания по всем пунктам требований; логично, четко и ясно излагает мысли; умеет обосновывать свои суждения по рассматриваемым вопросам. Работа носит самостоятельный характер.
		Не зачтено	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания по пунктам требований, допускает неточности и существенные ошибки

	<p>функций органов власти разрабатывать меры регулирующего воздействия основы анализа социально-экономических процессов последствия результатов последствий принятия управленческого решения основы методов статистического и экономического анализа информации и данных основы норм права основы правоприменительной практики основы профессиональной этики и профессиональных стандартов основы нормативно -правовых актов в сфере профессиональной деятельности основы антикоррупционной экспертизы проектов и управленческих решений основы информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем основы технологии электронного правительства основы технологии управления основы управления государственным и муниципальным имуществом особенности осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд основы теории управления основы межведомственных коммуникаций схему взаимодействия органов власти с с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации основы прикладной социологии</p>		<p>при определении характеристики основных аспектов задания по практике. Студент беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>
<p><i>Умеет</i></p>	<p>применять на практике основы теории управления организацией в решении профессиональных задач применять на практике основы общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов применять на практике основы инструменты прикладной социологии и социологии труда в решении профессиональных задач разрабатывать меры регулирующего воздействия</p>	<p>Зачтено</p> <p>Не</p>	<p>Умеет легко применять: - применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке необходимой информации для самоорганизации и самообразования; - пользоваться ЭБС для самоорганизации и самообразования.</p> <p>Студент имеет</p>

	<p>разрабатывать государственные и муниципальные программы</p> <p>оценивать последствия принятий управленческого решения</p> <p>анализировать информацию и данные статистического и экономического анализа</p> <p>анализировать значение норм права в профессиональной деятельности</p> <p>применять правоприменительную практику в профессиональной деятельности</p> <p>использовать нормы профессиональной этики и профессиональных стандартов</p> <p>разрабатывать проекты нормативно-правовых актов</p> <p>осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов и управленческих решений</p> <p>использовать основы информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем</p> <p>использовать схемы предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>использовать технологии управления</p> <p>использовать основы управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>применять навыки осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>использовать знания теории управления в практической деятельности</p> <p>осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации</p> <p>применять основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>использовать инструменты прикладной социологии</p>	зачтено	<p>разрозненные, бессистемные знания по – применению информационно-коммуникационных технологий при поиске и обработке необходимой информации для самоорганизации и самообразования;</p> <p>- не может самостоятельно пользоваться ЭБС для самоорганизации и самообразования.</p>
--	---	---------	--

<b>Владеет</b>	<p>навыками применения теории управления организацией в решении профессиональных задач</p> <p>навыками применения общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов</p> <p>навыками применения инструментов прикладной социологии и социологии труда в решении профессиональных задач</p> <p>навыками применения на практике управленческих решений, мер регулирующего воздействия, контрольно-надзорных функций</p> <p>навыками применения на практике разработки и реализации государственных программ на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>навыками оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения с позиции социальной значимости</p> <p>навыками применения на практике методов статистического и экономического анализа информации и данных</p> <p>навыками применения на практике норм права в профессиональной деятельности</p> <p>навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности</p> <p>навыками использования норм профессиональной этики и профессиональных стандартов в профессиональной деятельности</p> <p>навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>навыками применения в профессиональной деятельности антикоррупционной экспертизы проектов и управленческих решений</p> <p>навыками применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы</p> <p>навыками применения технологии электронного правительства и</p>	Зачтено	<p>Студент глубоко и полно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками самоорганизации и самообразования.</li> </ul>
	Не зачтено	<p>Студент не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками самоорганизации и самообразования.</li> </ul>	

	<p>предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>навыками использования в профессиональной деятельности технологий управления</p> <p>навыками применения на практике основ управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>навыками осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности</p> <p>навыками использования теории управления в решении профессиональных задач</p> <p>навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций и эффективного взаимодействия их в профессиональной деятельности</p> <p>навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>навыками применения инструментов прикладной социологии в решении профессиональных задач</p>		
--	---	--	--

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>11.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>11.1.1 Основная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
1	Гимазова Ю. В., Омельченко Н. А.	Государственное и муниципальное управление: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	Электронный ресурс
2	Васильев В. П., Деханова Н.Г.	Государственное и муниципальное управление: Учебник и практикум для	Москва: Юрайт, 2021	Электронный ресурс
<b>11.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
1	Носова Н. П.	Введение в специальность: государственное и муниципальное управление:	Москва: Юрайт, 2020,	Электронный ресурс
2	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	Электронный ресурс



3	Глазкова, В. В., Максимова, Д. А.	Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020	Электронный ресурс
4	Иванов В. В., Коробова А. Н.	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	Электронный ресурс
<b>11.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
1	Гребенникова А. А., Салтыкова О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах: Учебное наглядное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	Электронный ресурс
2	Сергеева И. В.	Государственное и муниципальное управление: методические рекомендации по организации самостоятельной работы и	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019	Электронный ресурс
3	Зеленцова С. Ю.	Производственная и учебная практика : методические рекомендации	Издательский центр СурГУ, 2019	Электронный ресурс

#### **11.4 Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, преддипломной**

Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов.

- СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и

виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов

обучения и воспитания,

- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## Дополнения и изменения в рабочей программе практики

на 20\_\_/20\_\_ уч. год

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В рабочую программу производственной практики, преддипломной практики

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль (направленность) \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_

Форма обучения (очная, заочная) \_\_\_\_\_

вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Составитель рабочей программы производственной практики, преддипломной практики:

\_\_\_\_\_

Рабочая программа производственной практики, преддипломной практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

### СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методического  
совета института по направлению подготовки

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора института по науке \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отдел комплектования НБ \_\_\_\_\_