

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНА

с представителем работодателя

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР
Е.В. Коновалова

«15» июня 2023 г.

ПРИНЯТА

на заседании учебно-методического совета университета
«15» июня 2023 г.
Протокол № 5

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.03.05 Бизнес-информатика

код, направление подготовки

Бакалавриат

уровень высшего образования

Экономика предприятий и управление бизнес-процессами

профиль

Сургут, 2023 г

Рассмотрено

На Учёном совете института

Экономики и управления

«11» апреля 2023 г

Протокол № 4

Директор О.А. Шарамеева

Заведующий
выпускающей кафедрой Е.В. Ширинкина

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

- 1.1. Нормативные документы.
- 1.2. Перечень сокращений.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.
- 2.3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы.

Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы.

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности).
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.
- 3.3. Объем программы.
- 3.4. Формы обучения.
- 3.5. Срок получения образования.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Раздел 5. Структура и содержание ОПОП.

- 5.1 Объем обязательной части образовательной программы.
- 5.2. Типы практики.
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график.
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства.
- 5.5 Рабочие программы практик, включая фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации по практике.
- 5.6. Методические рекомендации.
- 5.7. Программа государственной итоговой аттестации.
- 5.8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП.

- 6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы.
- 6.2 Кадровые условия реализации программы.
- 6.3 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся по программе.
- 6.4 Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 6.5. Реализация программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Приложение. Программа формирования компетенций.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 года № 838 (далее – ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- СТО-2.1.9 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, специалитета, магистратуры»;
- СТО-2.6.4 «Порядок организации и проведения практики обучающихся»;
- СТО-2.6.29 «Положение о практической подготовке обучающихся»;
- СТО-2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы

з.е.	– зачетная единица;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПК	– профессиональная компетенция;
ПС	– профессиональный стандарт;
программа бакалавриата	– основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика;
сетевая форма	– сетевая форма реализации образовательных программ;
СПК	– Совет по профессиональным квалификациям;
УК	– универсальная компетенция;

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: бизнес-анализа; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- инновационно-предпринимательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- предприятия нефтяной и газовой промышленности;
- машиностроительные предприятия;
- энергетические предприятия;
- предприятия среднего и малого бизнеса;
- муниципальные и государственные учреждения.

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г. N 63289).

2.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
-----------------------------	------------------

код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	А/01.6	6
			Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	А/02.6	6

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки: Экономика предприятий и управление бизнес-процессами.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

3.3. Объем программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: очная, заочная

3.5. Срок получения образования:

- при очной форме обучения – 4 года;
- при заочной форме обучения – 4,5 года.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач. УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации. УК-4.2. Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке. УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Осмысляет и интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Придерживается принципов толерантности и уважения основополагающих прав человека и гражданина при личном общении и общении в обществе в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережливость)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение двигательной активности в структуре здорового образа жизни и основы её планирования для поддержания должного уровня физической подготовленности. УК-7.2. Использует методы самоконтроля для определения состояния здоровья, уровня физического развития и физической подготовленности в соответствии с нормативными показателями. УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении и угрозе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует вредные и опасные факторы среды обитания. УК-8.2. Выбирает средства защиты от воздействия вредных и опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности. УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.4. Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.5. Оказывает первую доврачебную помощь
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Создает в рамках своей профессиональной деятельности условия равной коммуникации, социальной и профессиональной самореализации лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сфере
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Демонстрирует понимание содержания коррупции как социально-правового явления и способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. УК-11.2. Выстраивает социальное взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению

4.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.**

Таблица 4.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.1. Моделирует основные микро- и макроэкономические показатели предприятия в интересах достижения его стратегических целей. ОПК-1.2. Анализирует бизнес-процессы предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария. ОПК-1.3. Совершенствует бизнес-процессы и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария.
ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка	ОПК-2.1. Проводит исследования о наличии материально-технических запасов в организации с использованием инструментария логистического

информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	управления бизнесом с использованием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. ОПК-2.2. Проводит управленческий анализ с использованием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. ОПК-2.3. Выбирает рациональные решения для управления бизнесом и реализует управленческие решения с использованием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. ОПК-2.4. Проводит исследования и анализ данных о конкурентоспособности организации, необходимых для рационального решения в управлении бизнесом, с использованием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3.1. Управляет процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. ОПК-3.2. Разрабатывает алгоритмы и программы для их практической реализации.
ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4.1. Использует информационные технологии в бизнес-планировании. ОПК-4.2. Использует методы и программные средства в бизнес-процессах организации и проводит анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. ОПК-4.3. Понимает принципы работы информационных технологий, использует информацию, методы и программные средства ее сбора и обработки при бизнес-планировании. ОПК-4.4. Проводит экономическую оценку инвестиций с использованием информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1. Управляет жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. ОПК-5.2. Использует статистические методы в управлении с помощью информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. ОПК-5.3. Организует взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. ОПК-5.4. Использует методы и модели в организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1. Использует ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Выбирает современные информационные технологии для обработки результатов исследований с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-6.3. Решает задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Таблица 4.3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический		
ПК-1. Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-1.1. Анализирует производственно-хозяйственные планы организации ПК-1.2. Применяет методики определения экономической эффективности производства. ПК-1.3. Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. ПК-1.4. Рассчитывает экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. ПК-1.5. Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПС 08.043 «Экономист предприятия»
ПК-2. Способен организовывать работы по тактическому и стратегическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	ПК-2.1. Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования через финансовые показатели. ПК-2.2. Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования производства, разрабатывает предложения по его адаптации и внедрению. ПК-2.3. Выполняет типовые расчеты показателей планов производственной деятельности и работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка. ПК-2.4. Осуществляет разработку стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)	анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-3. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-3.1. Предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. ПК-3.2. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. ПК-3.3. Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда.	ПС 08.043 «Экономист предприятия»
ПК-4. Способен осуществлять руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного	ПК-4.1. Использует цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей, а также использует математические методы и модели для	анализ опыта

<p>подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработку предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>	<p>решения профессиональных задач и разработки новых подходов. ПК-4.2. Оценивает процесс документирования управленческой деятельности и совершенствует управление документооборотом. ПК-4.3. Разрабатывает процессы управления снабжением и сбытом в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним.</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: инновационно-предпринимательский</p>		
<p>ПК-5. Способен подготавливать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществлять координацию проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</p>	<p>ПК-5.1. Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. ПК-5.2. Умеет использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. ПК-5.3. Осуществляет выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг. ПК-5.4. Умеет анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы.</p>	<p>ПС 08.043 «Экономист предприятия»</p>
<p>ПК- 6. Способен организовать рациональные бизнес-процессы в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявлять и использовать резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации</p>	<p>ПК-6.1. Организует рациональные бизнес-процессы в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов. ПК-6.2. Разрабатывает производственные программы и календарные графики выпуска продукции на основе безопасной и эффективной организации труда. ПК-6.3. Организует процессы управления транспортом, хранением и сбытом в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами. ПК-6.4. Осуществляет регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принимает меры по предупреждению и устранению рискованных, проблемных ситуаций в производственных процессах</p>	<p>анализ опыта</p>
<p>ПК-7. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-7.1. Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей. ПК-7.2. Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования. ПК-7.3. Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов.</p>	<p>анализ опыта</p>

4.2. Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой бакалавриата индикаторами компетенций.

Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой бакалавриата индикаторами компетенций, отражены в рабочих программах дисциплин /(модулей)/, программах практик.

Оценка достижения индикаторов компетенций проводится при выполнении практических/семинарских/лабораторных работа, в рамках текущего контроля и заданий для промежуточной аттестации, отраженных в оценочных средствах рабочих программах дисциплин /(модулей)/, программах практик.

4.3. Обеспечение обучающимся возможности одновременного получения нескольких квалификаций.

При реализации программы бакалавриата обучающимся предоставляется возможность одновременного получения нескольких квалификаций следующими способами:

1. При одновременном обучении по программе бакалавриата и программе профессионального обучения, разработанной с учетом профессиональных стандартов одной профессиональной области.
2. При одновременном обучении по программе бакалавриата и программе повышения квалификации с возможностью зачета результатов обучения по дисциплинам программы бакалавриата.
3. При одновременном обучении по программе бакалавриата и программе профессиональной переподготовки с возможностью зачета результатов обучения дисциплинам программы бакалавриата.

Раздел 5. Структура и содержание ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы.

Объем обязательной части образовательной программы должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы.

5.2. Типы практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;
- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная.

5.3. Учебный план и календарный учебный график представлены отдельными документами.

5.4. Программы дисциплин (модулей) представлены отдельными документами в соответствии с учебным планом.

5.5. Рабочие программы практик представлены отдельными документами в соответствии с учебным планом.

5.6. Методические рекомендации по выполнению видов учебных занятий представлены в рабочих программах дисциплин (модулей) в разделе ЛЗ.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, *включая программы государственных экзаменов* и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, *критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов* и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций утверждается СурГУ и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена отдельным документом.

5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Рабочая программа воспитания СурГУ представлена отдельным документом.

Календарный план воспитательной работы представлен отдельным документом.

Рабочая программа воспитания по образовательной программе представлена отдельным документом.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий предусмотренной программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду СурГУ:

№ п/п	Местонахождение	Название зала
1	539, 541, 542	Зал медико-биологической литературы и литературы по физической культуре и спорту
2	350, 351	Зал социально-гуманитарной и художественной литературы
3	442	Зал естественно-научной и технической литературы
4	439	Зал экономической и юридической литературы
5	441	Зал иностранной литературы

6.2. Кадровые условия реализации программы.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками СурГУ, а также лицами, привлекаемыми СурГУ к реализации программы на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников СурГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СурГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников СурГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СурГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников СурГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СурГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества в соответствии со Стратегией обеспечения качества и СТО-2.12-8 «Система внутренней оценки качества образовательного процесса».

6.4. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных основных профессиональных образовательных программ высшего образования и специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (тьютора), педагога жестового языка (сурдопереводчика) оказывающих обучающимся необходимую образовательную и техническую помощь, в проведении групповых и индивидуальных коррекционных и консультационных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также обучение студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным учебным планам с письменного заявления обучающегося. В целях доступности получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

- 1) для обучающихся ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - альтернативные форматы печатных материалов (например, принтером Брайля);
 - наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя;

- клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем;
- наличие специализированных видеоувеличителей, позволяющих слабовидящим обучающимся комфортно адаптировать печатный учебный материал;
- присутствие ассистента (тьютора), оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- сопровождение учебного процесса данной категории обучающихся осуществляется педагогом жестового языка (сурдопереводчиком)
- дублирование визуальной и звуковой справочной информации о расписании учебных занятий (мультисенсорные дисплейные устройства – информационные терминалы), визуальной (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения, интерактивные доски, портативные медиа плееры).
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
- наличие специальных кресел и других приспособлений,
- наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, малыми отдельными группами с последующей интеграцией в обычные группы, так и по индивидуальному учебному плану. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья вузом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде. Для занятий адаптивными видами спорта лиц с ограниченными возможностями здоровья имеется специальное оборудование. В Научной библиотеке для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется:

- приоритетное обеспечение (по имеющимся на абонементе спискам) печатными изданиями в период массовой выдачи учебной литературы;
- предоставление удаленного - по паролю - доступа с домашнего или другого ПК (с выходом в интернет) к электронным образовательным ресурсам НБ: 7 ЭБС (электронно-библиотечным системам), 34 БД (образовательным базам данных), 4 ПЭК (полнотекстовым электронным коллекциям), ЭК (электронному каталогу), состоящему из более 140 тыс. записей;
- электронный заказ (бронирование) печатных изданий и просмотр своего электронного формуляра – с любого ПК (с выходом в Интернет);
- лингафонные кабины с медиатекой для прослушивания и просмотра материалов;
- библиотечно-библиографическое обслуживание слабослышащих и глухих студентов осуществляется педагогом жестового языка (сурдопереводчиком);
- условия для удобного и безопасного перемещения по библиотеке: широкие лифты со звуковым сигналом, платформа для подъема инвалидных колясок; пандусы и поручни; световая навигация;
- удобное расположение мебели и наличие индивидуальных специализированных рабочих мест с компьютерным оборудованием для маломобильных групп обучающихся.

На сайте Университета размещена информация об особенностях поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также версия сайта для слабовидящих.

Разработана вкладка «Ассоциация студентов с ограниченными возможностями здоровья» и раздел «Инклюзия».

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью разрабатывается адаптированная образовательная программа в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и рекомендациями Центральной Психолого-Медико-Педагогической Комиссии.

6.5. Реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.5.1. Образовательная программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий происходит при условии функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭОИС).

6.5.2. ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем (далее – ЭБС), электронным информационно-образовательным ресурсам (ЭИОР), указанным в рабочих программах, другим информационным ресурсам (ЭИР);
- доступ ко всем ЭИОР, указанным в рабочих программах, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ);
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- удаленный доступ обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;
- доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к ЭИОР в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.5.3. Компонентами ЭИОС являются:

а) электронные информационные ресурсы, основную часть ЭИР составляют ЭИОР:

- базы данных системы 1С:Университет ПРОФ;
- ЭИОР научной библиотеки (далее – НБ);
- каталог электронных учебных курсов системы электронного обучения Moodle;
- контент сайта СурГУ;
- базы данных электронных справочно-правовых систем;
- другие базы данных и файловые системы, используемые в образовательном процессе;

б) автоматизированные средства доступа к ЭИР:

- официальный сайт СурГУ;
- 1С:Университет ПРОФ;
- автоматизированная библиечно-информационная система (РУСЛАН);
- виртуальные аудитории; – сайты институтов и кафедр;
- сайт научной библиотеки СурГУ;
- система управления электронным обучением Moodle;

- «Антиплагиат»;
 - другие автоматизированные системы, используемые в организации образовательного процесса и обеспечивающие доступ к ЭИР ЭИОС;
- в) пользователи ЭИОС:
- обучающиеся;
 - научные и педагогические работники СурГУ;
 - работники СурГУ, участвующие в образовательном процессе;
- г) средства вычислительной техники:
- серверное оборудование СурГУ;
 - компьютеры, эксплуатируемые в Университете;
 - ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные, мобильные персональные компьютеры; – средства организационной и множительной техники;
 - мультимедийное оборудование и др.;
- д) компоненты телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность ЭИОС:
- локальная компьютерная сеть СурГУ;
 - беспроводная сеть Wi-Fi;
 - видеоконференцсвязь;
 - узел доступа в Интернет.

Программа формирования компетенций

1. Формирование компетенций.

1. 1. Формирование универсальных компетенций.

Формулировка компетенции

УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
------	--

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенция/Индикатор
1	<i>Основы проектной деятельности</i>	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
2	<i>Дискретная математика</i>	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
3	<i>Математический анализ</i>	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
2	<i>Учебная практика, ознакомительная</i>	УК-1.2 УК-1.3
3	<i>Учебная практика, научно-исследовательская работа</i>	УК-1.1
4	<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3

Формулировка компетенции

УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
------	--

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенция/Индикатор
1.	<i>Основы предпринимательской деятельности</i>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
2.	<i>Правоведение</i>	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5
3.	<i>Основы проектной деятельности</i>	УК-2.1

4.	<i>Планирование на предприятии</i>	УК-2.5
5.	<i>Управление затратами</i>	УК-2.5
6.	<i>Организация предпринимательской деятельности</i>	УК-2.3
7.	<i>Управление инновационными проектами</i>	УК-2.1
8.	<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5

Формулировка компетенции

УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
-------------	--

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенции/Индикатор
1	<i>Работа в команде</i>	УК-3.1 УК-3.2
2	<i>Основы предпринимательской деятельности</i>	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
3	<i>Основы проектной деятельности</i>	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
4	<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

Формулировка компетенции

УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
-------------	--

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенции/Индикатор
1	<i>Русский язык и культура речи</i>	УК-4.1 УК-4.2
2	<i>Иностранный язык</i>	УК-4.2 УК-4.3

3	<i>Иностранный язык в профессиональной сфере</i>	УК-4.2 УК-4.3
4	<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

Формулировка компетенции.

УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
-------------	---

Этапы формирования компетенции.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенции/Индикатор
1	<i>История России</i>	УК-5.1
2	<i>Всеобщая история</i>	УК-5.1
3	<i>Философия</i>	УК-5.2 УК-5.3
4	<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3

Формулировка компетенции

УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
-------------	--

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенции/Индикатор
1	<i>Работа в команде</i>	УК 6.1
2	<i>Введение в профессиональную деятельность</i>	УК-6.2
3	<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	УК 6.1 УК-6.2

Формулировка компетенции

УК-7	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
-------------	---

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенции/Индикатор
1	<i>Физическая культура и спорт</i>	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3
2	<i>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (игровые виды спорта, индивидуальные виды спорта, общая физическая подготовка, интеллектуальные виды спорта)</i>	УК-7.3
3	<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3

Формулировка компетенции.

УК-8	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
-------------	---

Этапы формирования компетенции.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенции/Индикатор
1	<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-8.4 УК-8.5
2	<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-8.4 УК-8.5

Формулировка компетенции

УК-9	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
-------------	--

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенции/Индикатор
1	<i>Психология инклюзивного общества</i>	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
2	<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	УК-9.1 УК-9.2

		УК-9.3
--	--	--------

Формулировка компетенции

УК-10	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
--------------	--

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенции/Индикатор
1	<i>Основы экономической культуры</i>	УК-10.1 УК-10.2
2	<i>Финансовые расчеты в управлении</i>	УК-10.2
3	<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	УК-10.1 УК-10.2

Формулировка компетенции

УК-11	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
--------------	--

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенция/индикатор
1	<i>Правоведение</i>	УК-11.1 УК-11.2
2	<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	УК-11.1 УК-11.2

1.2. Формирование общепрофессиональных компетенций

Формулировка компетенции

ОПК-1	ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария
--------------	---

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенции/Индикатор
2	<i>Управленческая экономика</i>	ОПК-1.1
3	<i>Экономика производства</i>	ОПК-1.1
4	<i>Менеджмент</i>	ОПК-1.2
5	<i>Учебная практика, ознакомительная</i>	ОПК-1.3
6	<i>Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</i>	ОПК-1.3
7	<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	ОПК-1.3
8	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ОПК-1.1 ОПК-1.2

		ОПК-1.3
--	--	---------

Формулировка компетенции

ОПК-2	ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом
--------------	---

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенции/Индикатор
1	<i>Логистика</i>	ОПК-2.1
2	<i>Управленческий анализ</i>	ОПК-2.2
3	<i>Корпоративная социальная ответственность</i>	ОПК-2.3
4	<i>Управление конкурентоспособностью организации</i>	ОПК-2.4
5	<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4
6	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4

Формулировка компетенции

ОПК-3	ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации
--------------	--

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенции/Индикатор
1	<i>Методы и модели в бизнесе</i>	ОПК-3.1
2	<i>Бизнес-процессы в организации</i>	ОПК-3.2
3	<i>Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика</i>	ОПК-3.2
4	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ОПК-3.1 ОПК-3.2

Формулировка компетенции

ОПК-4	ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
--------------	---

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенции/Индикатор
1	<i>Бизнес-процессы в организации</i>	ОПК-4.2 ОПК-4.2
2	<i>Организация коммерческой деятельности</i>	ОПК-4.2
3	<i>Экономическая оценка инвестиций</i>	ОПК-4.4
4	<i>Бизнес-планирование</i>	ОПК-4.1 ОПК-4.3
5	<i>Производственная практика, преддипломная</i>	ОПК-4.1
6	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4
7	<i>Управление инновационными проектами</i>	ОПК-4.3

Формулировка компетенции

ОПК-5	ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
--------------	--

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенции/Индикатор
1	<i>Статистические методы в управлении</i>	ОПК-5.2 ОПК-5.2
2	<i>Информационные технологии в бизнесе</i>	ОПК-5.1
3	<i>Методы и модели в бизнесе</i>	ОПК-5.4
4	<i>Управление конкурентоспособностью организации</i>	ОПК-5.4
5	<i>Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</i>	ОПК-5.4
6	<i>Маркетинг и бизнес-аналитика</i>	ОПК-5.3
7	<i>Производственная практика, научно-исследовательская работа</i>	ОПК-5.2 ОПК-5.3
8	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</i>	ОПК-5.1

	<i>квалификационной работы</i>	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4
--	--------------------------------	-------------------------------

Формулировка компетенции

ОПК-6	ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий
--------------	---

График формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенции/Индикатор
1	<i>Информационные технологии в бизнесе</i>	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
2	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

1.3. Формирование профессиональных компетенций

Формулировка компетенции

ПК-1	ПК-1. Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
-------------	--

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенции/Индикатор
1	<i>Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности корпораций</i>	ПК-1.1 ПК-1.1
2	<i>Нормирование и организация труда</i>	ПК-1.3
3	<i>Управление затратами</i>	ПК-1.5 ПК-1.5
4	<i>Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика</i>	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
5	<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	ПК-1.1
6	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5

Формулировка компетенции

ПК-2	ПК-2. Способен организовывать работы по тактическому и стратегическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства
-------------	---

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенции/Индикатор
1	<i>Антикризисное управление</i>	ПК-2.4
3	<i>Сетевое планирование и управление</i>	ПК-2.3
4	<i>Планирование на предприятии</i>	ПК-2.3
5	<i>Производственная практика, научно-исследовательская работа</i>	ПК-2.2
6	<i>Финансовое планирование</i>	ПК-2.1
7	<i>Система бюджетирования на предприятии</i>	ПК-2.2
8	<i>Производственная практика, преддипломная практика</i>	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4
9	<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	ПК-2.2
10	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4

Формулировка компетенции

ПК-3	ПК-3. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации
-------------	---

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенции/Индикатор
1.	<i>Экономика и социология труда/ Политика доходов и заработной платы</i>	ПК-3.3
2.	<i>Производственная практика, научно-исследовательская работа</i>	ПК-3.1
3.	<i>Организация оплаты труда</i>	ПК-3.3
4.	<i>Управление производственными системами</i>	ПК-3.1
5.	<i>Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности корпораций</i>	ПК-3.2
6.	<i>Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской)</i>	ПК-3.2

	<i>работы)</i>	
7.	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

Формулировка компетенции

ПК-4	ПК-4. Способен осуществлять руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработку предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
-------------	--

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенции/Индикатор
1	<i>Информационные технологии в бизнесе</i>	ПК-4.1
3	<i>Управление документооборотом/ Документирование управленческой</i>	ПК-4.2
4	<i>Управление снабжением и сбытом</i>	ПК-4.3
5	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3

Формулировка компетенции

ПК-5	ПК-5. Способен подготавливать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществлять координацию проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности
-------------	--

График формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенции/Индикатор
1	<i>Налоги и налогообложение</i>	ПК-5.2
2	<i>Ценообразование</i>	ПК-5.3
3	<i>Финансовые рынки и институты</i>	ПК-5.2

4	<i>Организация предпринимательской деятельности</i>	ПК-5.1
5	<i>Управление клиентским капиталом/ Управление корпоративными ценными бумагами</i>	ПК-5.2
6	<i>Оценка бизнеса/Экономика недвижимости</i>	ПК-5.4
7	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4

Формулировка компетенции

ПК-6	ПК-6. Способен организовать рациональные бизнес-процессы в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявлять и использовать резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации
-------------	--

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенции/Индикатор
1	<i>Предпринимательские риски</i>	ПК-6.4
2	<i>Реинжиниринг бизнес-проектов</i>	ПК-6.1
3	<i>Моделирование бизнес-процессов</i>	ПК-6.1
4	<i>Нормирование и организация труда</i>	ПК-6.2
5	<i>Логистика</i>	ПК-6.3
6	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4

Формулировка компетенции

ПК-7	ПК-7. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности
-------------	---

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенции/Индикатор
1	<i>Технологии программирования</i>	ПК-7.2
2	<i>Алгоритмы и методы программирования</i>	ПК-7.2
3	<i>Информационные технологии в бизнесе</i>	ПК-7.1

4	<i>Архитектура информационных систем</i>	ПК-7.1
5	<i>Интеллектуальные системы и технологии</i>	ПК-7.2
6	<i>Большие данные</i>	ПК-7.2
7	<i>Методы оптимизации</i>	ПК-7.2
8	<i>Основы программирования в системе 1С Предприятие 8.3</i>	ПК-7.2
9	<i>Цифровая грамотность</i>	ПК-7.1
10	<i>Управление корпоративной информационной безопасностью</i>	ПК-7.1
11	<i>Мультимедиа технологии</i>	ПК-7.1
12	<i>Сети ЭВМ</i>	ПК-7.1
13	<i>Основы алгоритмизации и программирования</i>	ПК-7.2
14	<i>Основы WEB-инжиниринга</i>	ПК-7.3
15	<i>Информатика</i>	ПК-7.3
16	<i>Компьютерная графика</i>	ПК-7.3
17	<i>Аналитика данных</i>	ПК-7.3.
18	<i>Производственная практика, преддипломная</i>	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
19	<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
20	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3