

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

Нормирование и организация труда рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса	
Учебный план	b380305-БизИнфор-23-1.plx 38.03.05 Бизнес-информатика Направленность (профиль): Экономика предприятий и управление бизнес- процессами	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 5
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	49	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	17 2/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доц., Колосова О.Г.

Рабочая программа дисциплины
Нормирование и организация труда

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и управление бизнес-процессами
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Менеджмента и бизнеса протокол № 4 от 10.04.2023

Зав. кафедрой д.э.н., доц. Ширинкина Е.В.

УС протокол № 4 от 11.02.2023 Председатель УС к.э.н., доц. Шарамеева О.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование готовности и способности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность современных знаний, умений и навыков практического применения нормативных и правовых документов для проектирования трудовых процессов, нормирования труда, разработки нормативов трудовых затрат.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бизнес-процессы в организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация оплаты труда
2.2.2	Управление производственными системами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.3: Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-6.2: Разрабатывает производственные программы и календарные графики выпуска продукции на основе безопасной и эффективной организации труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	• систему основных понятий, идей и принципов теории организации и нормирования труда;
3.1.2	• основные теории управления трудовым процессом;
3.1.3	• нормативно-методические документы, используемые на практике и перспективные системы организации и нормирования труда на предприятиях;
3.1.4	• теорию и методы исследования и оптимизации трудовых процессов и норм труда;
3.1.5	• методы разработки норм и нормативов по труду.
3.2	Уметь:
3.2.1	• использовать источники экономической, организационно-технологической, психофизиологической, социальной и управленческой информации для обоснования эффективной организации и нормирования труда;
3.2.2	• исследовать эффективность использования рабочего времени на предприятиях;
3.2.3	• проектировать рациональные трудовые процессы на предприятиях;
3.2.4	• разрабатывать комплекс организационных мероприятий по повышению эффективности труда;
3.2.5	• разрабатывать нормы и нормативы по труду;
3.2.6	• применять современные информационные системы для проведения работ по организации и нормированию труда.
3.3	Владеть:
3.3.1	• современными методиками исследования трудовых процессов и оптимизации норм труда;
3.3.2	• навыками проектирования рациональной организации труда;
3.3.3	• методиками расчета норм труда для различных производственных процессов и предприятий;
3.3.4	• методиками анализа уровня организации труда и качества применяемых на предприятиях норм труда, методов их пересмотра;
3.3.5	• навыками аналитической деятельности по выявлению величины и причин потерь и нерациональных затрат труда.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	Раздел 1. Теоретические основы организации и нормирования труда					
1.1	Теоретические основы организации и нормирования труда /Лек/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
1.2	Теоретические основы организации и нормирования труда /Пр/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
1.3	Теоретические основы организации и нормирования труда /Ср/	5	3	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
	Раздел 2. Научные основы организации труда на предприятии					
2.1	Научные основы организации труда на предприятии /Лек/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
2.2	Научные основы организации труда на предприятии /Пр/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
2.3	Научные основы организации труда на предприятии /Ср/	5	4	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
	Раздел 3. Разделение и кооперация труда					
3.1	Разделение и кооперация труда /Лек/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.2	Разделение и кооперация труда /Пр/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.3	Разделение и кооперация труда /Ср/	5	3	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
	Раздел 4. Организация рабочих мест					
4.1	Организация рабочих мест /Лек/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
4.2	Организация рабочих мест /Пр/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
4.3	Организация рабочих мест /Ср/	5	4	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
	Раздел 5. Организация обслуживания рабочих мест					
5.1	Организация обслуживания рабочих мест /Лек/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	

5.2	Организация обслуживания рабочих мест /Пр/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
5.3	Организация обслуживания рабочих мест /Ср/	5	3	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 6. Рационализация трудовых процессов и методов труда						
6.1	Рационализация трудовых процессов и методов труда /Лек/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
6.2	Рационализация трудовых процессов и методов труда /Пр/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
6.3	Рационализация трудовых процессов и методов труда /Ср/	5	4	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 7. Условия труда на предприятии						
7.1	Условия труда на предприятии /Лек/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
7.2	Условия труда на предприятии /Пр/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
7.3	Условия труда на предприятии /Ср/	5	3	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 8. Дисциплина труда						
8.1	Дисциплина труда /Лек/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
8.2	Дисциплина труда /Пр/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
8.3	Дисциплина труда /Ср/	5	2	ПК-1.3	Л3.1	
Раздел 9. Формы организации труда и их эффективность						
9.1	Формы организации труда и их эффективность /Лек/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
9.2	Формы организации труда и их эффективность /Пр/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
9.3	Формы организации труда и их эффективность /Ср/	5	3	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 10. Оценка и проектирование организации и нормирования труда						

10.1	Оценка и проектирование организации и нормирования труда /Лек/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
10.2	Оценка и проектирование организации и нормирования труда /Пр/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
10.3	Оценка и проектирование организации и нормирования труда /Ср/	5	2	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 11. Организация управления трудом на предприятии						
11.1	Организация управления трудом на предприятии /Лек/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
11.2	Организация управления трудом на предприятии /Пр/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
11.3	Организация управления трудом на предприятии /Ср/	5	2	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 12. Затраты рабочего времени и методы их изучения						
12.1	Затраты рабочего времени и методы их изучения /Лек/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
12.2	Затраты рабочего времени и методы их изучения /Пр/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
12.3	Затраты рабочего времени и методы их изучения /Ср/	5	3	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 13. Научные и методические основы нормирования труда						
13.1	Научные и методические основы нормирования труда /Лек/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
13.2	Научные и методические основы нормирования труда /Пр/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
13.3	Научные и методические основы нормирования труда /Ср/	5	3	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 14. Нормы труда и нормативные материалы по труду						
14.1	Нормы труда и нормативные материалы по труду /Лек/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
14.2	Нормы труда и нормативные материалы по труду /Пр/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
14.3	Нормы труда и нормативные материалы по труду /Ср/	5	4	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 15. Методы нормирования труда						

15.1	Методы нормирования труда /Лек/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
15.2	Методы нормирования труда /Пр/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
15.3	Методы нормирования труда /Ср/	5	3	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 16. Организация и нормирование труда управленческого персонала						
16.1	Организация и нормирование труда управленческого персонала /Лек/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
16.2	Организация и нормирование труда управленческого персонала /Пр/	5	1	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
16.3	Организация и нормирование труда управленческого персонала /Ср/	5	3	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
16.4	/Контр.раб./	5	0	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	защита
16.5	/Экзамен/	5	27	ПК-1.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	устный опрос, ситуационная задача

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бухалков М. И.	Организация и нормирование труда: Учебник для вузов	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=526939	1
Л1.2	Рофе А. И.	Организация и нормирование труда: рекомендовано УМО вузов России по образованию в области экономики и экономической теории в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр")	Москва: КНОРУС, 2016	30

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Бычин В. Б., Шубенкова Е.В.	Организация и нормирование труда: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, http://znanium.com/go.php?id=924012	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Колосова О. Г.	Практикум по организации, нормированию и оплате труда: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	74

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Колосова О.Г.	Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе: учебник и практикум	Юрайт, 2020	0

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская информационная система «РОССИЯ» - электронная библиотека статистических сборников для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, философии, международных отношений и др. наук.			
Э2	Административно-управленческий портал - предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
---------	--	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru			
6.3.2.2	Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска.			
7.2	Технические средства обучения: стационарный экран, стационарный проектор, компьютер.			
7.3	Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную образовательную среду организации.			