

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

Реинжиниринг бизнес-процессов рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса	
Учебный план	b380305-БизИнфор-23-1.plx 38.03.05 Бизнес-информатика Направленность (профиль): Экономика предприятий и управление бизнес- процессами	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 8
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	92	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9 1/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент Попова Е.В.

Рабочая программа дисциплины
Реинжиниринг бизнес-процессов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и управление бизнес-процессами
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Менеджмента и бизнеса
Протокол № 4 от 10.04.2023

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

УС № 4 от 11.04.2023

Председатель УС, к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является освоение теоретических знаний в области реинжиниринга бизнес-процессов и приобретение студентами навыков использования полученных знаний в решении проблем проектирования и перепроектирования бизнес-процессов компаний с целью повышения его конкурентоспособности в современных рыночных условиях, формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Планирование на предприятии
2.1.2	Оценка бизнеса
2.1.3	Бизнес-процессы в организации
2.1.4	Моделирование бизнес-процессов
2.1.5	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6.1: Организует рациональные бизнес-процессы в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- основные бизнес-процессы в организации;
3.1.2	- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
3.1.3	- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
3.1.4	- концептуальные основы применения технологии реинжиниринга в реорганизации деятельности предприятия и управления бизнес-процессами с использованием современных инструментальных средств.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- моделировать бизнес-процессы с применением формальных нотаций и стандартов;
3.2.2	- использовать методы реинжиниринга для разработки предложений по оптимизации бизнес-процессов предприятия и повышению эффективности реализуемых бизнес-процессов;
3.2.3	- применять информационные технологии при проведении реинжиниринга бизнес-процессов.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- методами анализа и проектирования бизнес-процессов;
3.3.2	- программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов;
3.3.3	- навыками проектирования бизнес-процессов, анализа реализуемых бизнес-процессов и разработки предложений по повышению их эффективности на основе использования методов реинжиниринга.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Концептуальные основы реинжиниринга бизнес-процессов					
1.1	Сущность и содержание реинжиниринга бизнес-процессов /Лек/	8	1	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	Условия успешного реинжиниринга и факторы риска /Лек/	8	1	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

1.3	Основные принципы и правила реинжиниринга /Пр/	8	1	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.4	Основные этапы и приемы реинжиниринга /Пр/	8	1	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.5	Участники реинжиниринговой деятельности и их функции /Ср/	8	8	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.6	Виды реинжиниринга /Ср/	8	8	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Технологии и методы, применяемые в реинжиниринге бизнес-процессов					
2.1	Технология структурного анализа бизнес-процессов /Лек/	8	2	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.2	Технология структурного анализа бизнес-процессов /Пр/	8	2	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.3	Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов /Лек/	8	2	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.4	Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов /Пр/	8	2	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.5	Технология динамического анализа бизнес-процессов /Лек/	8	2	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.6	Технология динамического анализа бизнес-процессов /Пр/	8	2	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.7	Решение практических заданий /Ср/	8	25	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.8	Оценка результатов реинжиниринга бизнес-процессов /Ср/	8	24	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

2.9	Кризисный реинжиниринг /Ср/	8	20	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.10	Реинжиниринг бизнес- процессов /Контр.раб./	8	7	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольная работа
2.11	Реинжиниринг бизнес-процессов /Зачёт/	8	0	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для зачета

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Молоткова, Н. В., Хазанова, Д. Л.	Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019, электронный ресурс	1
Л1.2	Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М.	Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Джесугасан Р., Будро Д.	Реинжиниринг бизнеса: как грамотно внедрить автоматизацию и искусственный интеллект: Практическое пособие	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Новикова В. Н., Ратафьев С. В., Белявский Г. И.	Практикум по моделированию и реинжинирингу бизнес-процессов	Нижний Новгород: НГТУ им. Р. Е. Алексеева, 2020, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Медникова О. В., Врублевский К. Э.	Управление бизнес-процессами: учебно-методическое пособие для бакалавров и магистров направлений: «прикладная информатика», «бизнес-информатика»	Москва: РУТ (МИИТ), 2021, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Кириллина Ю. В., Гантц И. С., Павлович Т. В.	Управление бизнес-процессами: методические рекомендации	Москва: РТУ МИРЭА, 2021, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Корпоративный менеджмент (www.cfin.ru)
Э2	Система бизнес-моделирования Business Studio (http://www.businessstudio.ru .)
Э3	Управлением бизнес-процессами (http://www.ariscommunity.com)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru
6.3.2.2	Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, компьютер. обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную образовательную среду организации.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска. . Технические средства обучения: стационарный экран, стационарный проектор, компьютер - 1, видеодвойка - 1; переносные средства обучения: карты и таблицы, аудиокассеты, видеокассеты с записями видеофильмов, текстов. обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную образовательную среду организации.