

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

Управление инновационными проектами рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса	
Учебный план	b380305-БизИнфор-23-1.plx 38.03.05 Бизнес-информатика Направленность (профиль): Экономика предприятий и управление бизнес - процессами	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 8
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	56	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	9	1/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
д.т.н., доцент Стрих Н.И.

Рабочая программа дисциплины

Управление инновационными проектами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и управление бизнес-процессами

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Протокол № 4 от 10.04.2023

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Ширеникина Е.В.

УС № 4 от 11.04.2023

Председатель УС, к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний и навыков, умения в области управления разработкой основных документов инновационного проекта с применением инструментария проектной деятельности, а также определения проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы проектной деятельности
2.1.2	Бизнес-планирование
2.1.3	Основы предпринимательской деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация предпринимательской деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2.1: Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта

ПК-2.4: Осуществляет разработку стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные виды и элементы инновационных проектов;
3.1.2	- важнейшие принципы, функции и методы управления инновационным проектом;
3.1.3	- порядок разработки основных документов инновационного проекта с применением инструментария проектной деятельности;
3.1.4	- специфику реализации инновационных проектов.
3.2	Уметь:
3.2.1	- формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;
3.2.2	- разрабатывать основные документы инновационного проекта с применением инструментария проектной деятельности;
3.2.3	- составлять коммуникационный план проекта;
3.2.4	- координировать деятельность исполнителей с помощью исполнительного инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
3.3	Владеть:
3.3.1	- специальной терминологией управления инновационными проектами;
3.3.2	- навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;
3.3.3	- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Система управления инновационными проектами					
1.1	Управление инновационными проектами: понятие и задачи. Взаимосвязь с функциональным менеджментом. /Лек/	8	1	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
1.2	Система управления инновационными проектами. /Пр/	8	1	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	

1.3	Классификация понятий и типов проектов. /Ср/	8	4	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.4	Цели, стратегия, результаты и параметры инновационных проектов. /Ср/	8	2	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
Раздел 2. Цели, фазы и структура инновационных проектов					
2.1	Преинвестиционные исследования и финансовая реализуемость проекта. /Лек/	8	2	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.2	Разработка проектной документации. /Лек/	8	2	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.3	Бизнес-план. /Пр/	8	2	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.4	Организация проектного финансирования. /Пр/	8	2	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.5	Организация процесса планирования. /Ср/	8	6	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.6	Детальное планирование и документирование плана проекта. /Ср/	8	6	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
Раздел 3. Методы и приемы управления инновационными проектами					
3.1	Мониторинг работ и анализ результатов по инновационному проекту. /Лек/	8	0,5	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
3.2	Управление изменениями и стоимостью проекта. /Лек/	8	0,5	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
3.3	Бюджетирование проекта. /Пр/	8	1	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
3.4	Методы контроля стоимости проекта. /Пр/	8	0,5	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2

3.5	Организационные формы управления проектами. /Ср/	8	8	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
3.6	Принципы построения организационных структур. /Ср/	8	8	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
Раздел 4. Многопроектное управление						
4.1	Управление временем. /Лек/	8	0,5	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
4.2	Управление ресурсами инновационного проекта. /Лек/	8	1	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
4.3	Управление персоналом инновационного проекта. /Пр/	8	0,5	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
4.4	Управление рисками. /Ср/	8	8	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
4.5	Управление коммуникациями инновационного проекта. /Ср/	8	6	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
Раздел 5. Оценка эффективности инновационных проектов						
5.1	Принципы оценки эффективности инновационных проектов. /Лек/	8	0,5	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
5.2	Исходные данные и основные показатели для расчета эффективности инновационного проекта. /Пр/	8	0,5	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
5.3	Оценка эффективности инновационного проекта. /Пр/	8	0,5	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
5.4	Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. /Ср/	8	8	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
5.5	Управление инновационными проектами /Контр. раб./	8	0	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Контрольная работа

5.6	Управление инновационными проектами /Зачёт/	8	0	УК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Задания на зачет
-----	---	---	---	---------------	---	------------------

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Поляков Н. А., Мотовилов О. В., Лукашов Н. В.	Управление инновационными проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.2	Попов В.Л., Кремлев Н.Д.	Управление инновационными проектами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Зуб А. Т.	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.2	Сысоева Л. А., Сатунина А. Е.	Управление проектами информационных систем: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Стрих Н. И.	Управление проектами: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Ципес., Г. Л., Товб, А. С., Нежурина, М. И., Коротких, М. Г.	Управление проектами в современной организации: учебно-методическое пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019, электронный ресурс	1
Л3.3	Попова Е. В.	Управление инновационными проектами: методические рекомендации по выполнению (контрольных, самостоятельных работ и практических занятий)	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2021, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Сайт по вопросам стратегического управления и планирования (www.stplan.ru).
Э2	Журнал «Вопросы экономики» (www.vopreco.ru)
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru
6.3.2.2	Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска.
7.2	Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, компьютеры.
7.3	Используемое программное обеспечение:
7.4	IBM SPSS Statistic.
7.5	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office.
7.6	Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную образовательную среду организации.