

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе

_____ Е.В. Коновалова

15.06.2023 г., протокол УМС № 5

Институт экономики и управления

Кафедра менеджмента и бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика, ознакомительная практика

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.05
	Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и управление бизнес-процессами
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Сургут, 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 838.

2. СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4.

Авторы программы:

д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

ассистент Канарейко Д.А.

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования и научной обработки документов	10.04.2023 г.	Дмитриева И.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и бизнеса
10 апреля 2023 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой

д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института
экономики и управления 11 апреля 2023 г., протокол № 4

Председатель УС

к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Цель освоения учебной практики, ознакомительной - овладение необходимыми универсальными и общепрофессиональными компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также развитие и накопление первичных профессиональных умений и навыков; формирование и развитие практических навыков проведения аналитической работы, связанной с экономическими аспектами деятельности организаций и изучение основных элементов научно-исследовательской деятельности, в частности изучение основных методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобретение навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Основные задачи учебной практики, ознакомительной:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- осуществлять сбор, анализ и обработку информации о факторах внешней и внутренней среды организации, необходимые для решения профессиональных задач;
- определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленных задач;
- формировать информационную базу для проведения экономических расчетов;
- анализировать исходные данные и осуществлять их сбор, необходимые для расчета микро- и макроэкономических показателей и их влияние среды на функционирование организации производства;
- проводить оценку основных микро- и макроэкономических показателей и их влияние среды на функционирование организации производства;
- решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика, ознакомительная относится к Б2.О.01.01(У).

Учебная практика, ознакомительная предполагает закрепление знаний, полученных при изучении таких дисциплин как «Введение в профессиональную деятельность», «Основы проектной деятельности», «Деловые коммуникации», «Бизнес-процессы в организации», «Экономика производства», «Управленческая экономика», «Информационные технологии в бизнесе», «Организация коммерческой деятельности», «Статистические методы в управлении», «Менеджмент».

Знания и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, ознакомительной могут использоваться при освоении таких дисциплин, как: «Работа в команде», «Основы предпринимательской деятельности», «Логистика», «Бизнес-процессы в организации», «Экономика производства», «Управленческий анализ», «Экономическая оценка инвестиций», «Методы и модели в бизнесе», «Корпоративная социальная ответственность», «Антикризисное управление», «Сетевое планирование и управление», «Налоги и налогообложение», «Финансовые расчеты в управлении» и др., а также при прохождении учебной практики, научно-исследовательской работы (получении первичных навыков научно-исследовательской работы), производственной практики, научно-исследовательской работы, производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, производственной практики, преддипломной, при подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения
2	БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет», кафедра «Менеджмента и бизнеса», учреждения, профильные организации.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется непрерывно.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, ознакомительной практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-1.2	определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически оценивать информацию и работать с ней, анализировать и систематизировать разнородные данные. Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
УК-1.3	осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: источники информации, требуемые для решения поставленных задач, а также принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач. Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Общепрофессиональные		
ОПК-1.2	Анализирует бизнес-процессы предприятия в интересах достижения его стратегических	Знать: бизнес-процессы предприятия, а также современные методы достижения стратегических целей предприятия и программный инструментарий. Уметь: анализировать бизнес-процессы предприятия в интересах достижения его

	целей с использованием современных методов и программного инструментария	стратегических целей. Владеть: современными методами достижения стратегических целей предприятия и программным инструментарием.
--	--	---

7.2. В результате обучения при прохождении практики студент должен:

знать	<ul style="list-style-type: none"> • основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней; • источники информации, требуемые для решения поставленных задач, а также принципы сбора, обработки, отбора и обобщения информации, методики системного подхода о факторах внешней и внутренней среды организации, необходимых для решения профессиональных задач; • бизнес-процессы предприятия, а также современные методы достижения стратегических целей предприятия и программный инструментарий.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; • критически оценивать информацию и работать с ней, анализировать и систематизировать разнородные данные. • определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленных задач; • анализировать бизнес-процессы предприятия в интересах достижения его стратегических целей.
владеть	<ul style="list-style-type: none"> • способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; • навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений; • способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию; • современными методами достижения стратегических целей предприятия и программным инструментарием.

8. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики 144 ч., 4 зачетные единицы, 2 и 2/3 недели.

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции/Индикаторы (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля
			Лекции	Практика		
1	Организационное собрание; Прохождение инструктажа по ОТ, ПБ, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	2	-	15	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.2	Собеседование.
2	Планирование практики	2	-	4	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.2	Получение индивидуального задания. Ознакомление с заданиями. Собеседование
3	Непосредственное выполнение заданий: приобретение бакалаврами знаний и формирование первичных профессиональных навыков в проведении аналитической работы, связанной с экономическими аспектами деятельности организаций, а также основ научно-исследовательской деятельности	2	-	50	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.2	Собеседование. Выполнение заданий.
4	Сбор, обработка и анализ полученной информации, формирование отчета о прохождении практики	2	-	50	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.2	Выполнение заданий.
5	Подготовка к публичной защите выполненной работы и защита	2	-	25	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.2	Собеседование. Выполнение заданий.
Итого за семестр:			-	144	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.2	Зачет

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ Составление и защита отчета, зачет. После окончания практики руководитель проводит промежуточную аттестацию. Формой итогового контроля является зачет.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Оцениваются итоги практики на основе представленных студентами отчетов. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции
1 этап	
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно.
2 этап	
У обучающегося не сформировано более 50% компетенций.	Наличие у обучающегося более 50% сформированных компетенций.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1 Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Кухаренко Е.Г.	Бизнес-планирование	Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018. – 31 с. Электронный ресурс	1
2	Зараменских Е. П.	Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для вузов	2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. Электронный ресурс	1
3	Фомин В. И.	Информационный бизнес: учебник и практикум для вузов	4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. Электронный ресурс	1
4	Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М.	Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. Электронный ресурс	1
5	Одинцов Б. Е.	Информационные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. Электронный ресурс	1

6	Одинцов Б.Е.	Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика)	Москва: Вузовский учебник, 2023.- 373 с. Электронный ресурс	1
7	Одинцов Б.Е.	Информационные ресурсы и технологии в экономике	Москва: Вузовский учебник, 2019 462 с. Электронный ресурс	1
8	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В.	Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. Электронный ресурс	1
9	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В.	Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. Электронный ресурс	1
10	Романова Ю. Д.	Экономическая информатика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. Электронный ресурс	1
11	Рыжко А. Л., Рыбников А. И., Рыжко Н. А.	Информационные системы управления производственной компанией: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. Электронный ресурс	1
12	Лычкина Н.Н.	Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. Электронный ресурс	1
13	Рыжко А. Л., Рыжко Н. А., Лобанова Н. М., Кучинская Е. О.	Экономика информационных систем: учебное пособие для вузов	2-е изд., испр. и доп Электрон. дан. Москва: Юрайт, 2023 176 с. Электронный ресурс	1
14	Яковенко Л.В., Плиско А.В.	Управление жизненным циклом информационных систем. Курс лекций для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»	Симферополь: университет экономики и управления, 2020. – 195 с. Электронный ресурс	1
15	Куценко Е.И.	Исследование деятельности предприятия: учебное пособие	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. Электронный ресурс	1
16	Шеремет А.Д., Негашев Е.В.	Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 208 с. Электронный ресурс	1
17	Янковская В.В.	Планирование на предприятии: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 425 с. Электронный ресурс	1

18	Никитина Е.А., Кузнецова И.А., Демура Н.А.	Экономика организаций: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018 46 с. Электронный ресурс	1
19	Савицкая Г.В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2022 608 с. Электронный ресурс	1
20	Ладошкин А.И., Майорова И.А.	Механизм оптимизации и внедрения управленческих решений в организации: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017 126 с. Электронный ресурс	1
21	Симонян Р.Я.	Документационное обеспечение системы управления организацией: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018 180 с. Электронный ресурс	1

11.1.2 Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Бухалков М.И.	Производственный менеджмент: организация производства: учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2023 395 с. Электронный ресурс	1
2	Голивецова Н.Н., Юдин А.П.	Менеджмент: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт- Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017 99 с. Электронный ресурс	1
3	Шлеин В.А., Иванова Е.А.	Основы менеджмента: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям «Бизнес-информатика» и «Прикладная информатика»	Москва: РУТ (МИИТ), 2020 135 с. Электронный ресурс	1

11.1.3 Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Пантелеева М.С.	Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020 35 с. Электронный ресурс	1

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	http://www.cfin.ru/marketing/ – Корпоративный менеджмент
2	http://inftech.webservis.ru/ - сайт Информационных технологий
3	http://eur.ru/ - библиотека экономической и управленческой литературы

11.3. Перечень информационных технологий

11.3.1 Перечень программного обеспечения

1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office.
---	---

11.3.2 Перечень информационных справочных систем

1	Консультант Плюс. Справочно-правовая система: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru . – Загл. с экрана.
---	--

11.4 Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), формирования отчетов по практике, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска. Количество посадочных мест – 20. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, компьютеры – 12 шт. Используемое программное обеспечение: операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную образовательную среду организации.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,

- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.