

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**
**Организация и порядок функционирования бизнеса и
бизнес-процессы**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**
Учебный план g380401-ВКиА-23-1.plx
38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Внутренний контроль и аудит
Квалификация **Магистр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 121
часов на контроль 27
Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1,2)		Итого	
	Неделя 17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кураמיшина Алсу Винировна

Рабочая программа дисциплины

Организация и порядок функционирования бизнеса и бизнес-процессы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Внутренний контроль и аудит

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать умения и навыки осуществления планирования, организации и координации деятельности службы внутреннего аудита, качество системы управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления в бизнесе, представлять их как бизнес-процессы, проведения анализа адекватности сложившейся структуры этих бизнес-процессов, выявления проблем и формулирование путей их решения и направления совершенствования локальных нормативно-правовых актов, используемой методологической базы, методики планирования деятельности службы внутреннего аудита
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Информационные технологии в экономике (продвинутый курс)
2.1.2	Финансовый менеджмент (продвинутый курс)
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Профессиональная этика и служебный этикет
2.2.2	Корпоративное управление и управление рисками
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Планирует внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков

ПК-2.2: Проводит внутреннюю аудиторскую проверку и оценивает качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления

ПК-3.1: Разрабатывает методики планирования деятельности службы внутреннего аудита

ПК-3.2: Разрабатывает методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита

ПК-4.3: Осуществляет планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основы об организации и порядке функционирования бизнеса
3.1.2	основы функционирования и организации основных бизнес-процессов в организации
3.1.3	основы функционирования службы внутреннего аудита как условия эффективности функционирования бизнеса
3.1.4	основы осуществления аудита бизнес-процессов организации
3.2 Уметь:	
3.2.1	осуществлять планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита, оценивать качество системы управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления, представлять их как бизнес-процесс, проводить анализ адекватности сложившейся структуры этих бизнес-процессов, выявить проблемы и предлагать пути их решения и направления совершенствования локальных нормативно-правовых актов, используемой методологической базы, методики планирования деятельности службы внутреннего аудита
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками осуществления планирования, организации и координации деятельности службы внутреннего аудита, оценки качества системы управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления, представления их как бизнес-процессы, проведение анализ адекватности сложившейся структуры этих бизнес-процессов, выявить проблемы и предложите пути их решения и направления совершенствования локальных нормативно-правовых актов, используемой методологической базы, методики планирования деятельности службы внутреннего аудита

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организация и порядок функционирования бизнеса					
1.1	Бизнес и предпринимательство /Лек/	2	2	ПК-2.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.8Л3.2 Л3.3	

1.2	Бизнес и предпринимательство /Пр/	2	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.8Л3.2 Л3.3 Э1
1.3	Бизнес и предпринимательство /Ср/	2	20	ПК-2.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.7Л3.2 Л3.3 Э1
1.4	Субъекты предпринимательства и их создание /Лек/	2	2	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.9Л3.2 Л3.3
1.5	Субъекты предпринимательства и их создание /Пр/	2	2	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.9Л3.2 Л3.3 Э1
1.6	Субъекты предпринимательства и их создание /Ср/	2	20	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.9Л3.2 Л3.3 Э1
1.7	Порядок функционирования, реорганизации и ликвидации бизнеса /Лек/	2	2	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.8Л3.2
1.8	Порядок функционирования, реорганизации и ликвидации бизнеса /Пр/	2	2	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.8Л3.2 Э1
1.9	Порядок функционирования, реорганизации и ликвидации бизнеса /Ср/	2	20	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.8Л3.2 Э1
1.10	Служба внутреннего аудита как условие эффективности функционирования бизнеса /Лек/	2	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.4 Л1.8Л2.1 Л2.5 Л2.10 Л2.11Л3.2 Л3.4 Л3.5
1.11	Служба внутреннего аудита как условие эффективности функционирования бизнеса /Пр/	2	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.4 Л1.8Л2.1 Л2.5 Л2.10 Л2.11Л3.2 Л3.4 Л3.5
1.12	Служба внутреннего аудита как условие эффективности функционирования бизнеса /Ср/	2	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.4 Л1.8Л2.1 Л2.5 Л2.10 Л2.11Л3.2 Л3.4 Л3.5
Раздел 2. Бизнес-процессы в организации					
2.1	Процессный подход к управлению организацией и бизнес-процессы организации /Лек/	2	2	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.2 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2
2.2	Процессный подход к управлению организацией и бизнес-процессы организации /Пр/	2	2	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.2 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1

2.3	Процессный подход к управлению организацией и бизнес-процессы организации /Ср/	2	20	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.2 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	
2.4	Управление бизнес-процессами организации /Лек/	2	2	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.6Л2.1Л3.1	
2.5	Управление бизнес-процессами организации /Пр/	2	2	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.6Л2.1Л3.1 Э1	
2.6	Управление бизнес-процессами организации /Ср/	2	2	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.6Л2.1Л3.1 Э1	
2.7	Проведение и организация совершенствования бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес процессов /Лек/	2	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1	
2.8	Проведение и организация совершенствования бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес процессов /Пр/	2	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
2.9	Проведение и организация совершенствования бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес процессов /Ср/	2	17	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
2.10	Аудит бизнес-процессов организации /Лек/	2	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.4 Л1.7 Л1.8Л2.12Л3.4 Л3.5	
2.11	Аудит бизнес-процессов организации /Пр/	2	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.4 Л1.7 Л1.8Л2.12Л3.4 Л3.5 Э1	
2.12	Аудит бизнес-процессов организации /Ср/	2	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.4 Л1.7 Л1.8Л2.12Л3.4 Л3.5 Э1	
2.13	/Контр.раб./	2	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3		
2.14	/Экзамен/	2	27	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

Л1.1	Боброва О. С., Цыбуков С. И., Бобров И. А.	Основы бизнеса: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.2	Бобрышев А.Д., Тумин В.М.	Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л1.3	Боброва О. С., Цыбуков С. И., Бобров И. А.	Основы бизнеса: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.4	Казакова Н.А.	Аудит для магистров по российским и международным стандартам: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2018, электронный ресурс	1
Л1.5	Бобков Л.В., Горфинкель В.Я.	Бизнес-планирование: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2021, электронный ресурс	1
Л1.6	Елиферов В.Г., Репин В.В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2021, электронный ресурс	1
Л1.7	Кочинев Ю. Ю.	Аудит в соответствии с международными стандартами: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.8	Воронина Л.И.	Аудит: теория и практика: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Репин В. В.	Бизнес по правилам: регламенты должны работать: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1

Л2.2	Пурлик В. М.	Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса: Монография	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.3	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В.	Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.4	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В.	Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.5	Вяткин В. Н., Гамза В. А., Хэмптон Д. Д.	Финансовые решения в управлении бизнесом: Учебно-практическое пособие	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.6	Савинова С. Ю., Васильева Е. Н.	Лидерство в бизнесе: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.7	Воробьева С. А., Киселева А. В.	Деловой английский язык для ресторанного бизнеса (B1). Business English for Restaurants and Catering: Учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.8	Аникеева О. П.	Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.9	Касьяненко Т. Г., Маховикова Г. А.	Анализ и оценка рисков в бизнесе: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.10	Казакова Н.А., Ефремова Е.И.	Методология риск ориентированного контроля и контроллинга эффективности бизнеса: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, электронный ресурс	1
Л2.11	Кузнецов И.Н.	Бизнес-безопасность: Практическое пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020, электронный ресурс	1
Л2.12	Миславская Н.А.	Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кастанова А. А.	Реинжиниринг бизнес-процессов: Методические указания к лабораторным работам	Москва: Российский новый университет, 2014, электронный ресурс	1

ЛЗ.2	Буракова А. В., Залевская М. А., Морданов М. А., Прокопьева Т. В.	Бизнес-планирование и управление: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Сергеева И. В.	Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.4	Зубарева Л. В., Залевская М. А., Тимофеева Н. В., Антонова Н. Л.	Внутренний и внешний аудит: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.5	Залевская М. А.	Ситуационный практикум по аудиту: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики
Э2	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации
-----	--