

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.В. Коновалова
«15» июня 2023г.

Институт Экономики и управления
Кафедра Экономических и учетных дисциплин

Рабочая программа практики
Производственная практика, практика по профилю профессиональной
деятельности

Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	38.04.01 <i>шифр</i> Экономика
Направленность (программа)	Внутренний контроль и аудит
Форма обучения	Очная, заочная
Кафедра- разработчик	Экономических и учетных дисциплин
Выпускающая кафедра	Экономических и учетных дисциплин

Сургут, 2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. N 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика» СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 22.10.2020 № 8.

Автор программы:

Зубарева Любовь Витальевна,
доктор экономических наук, профессор

Согласование рабочей программы практики:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономических и учетных дисциплин	03.04.2023 г.	Пучкова Надежда Викторовна
Отдел комплектования и научной обработки документов	03.04.2023 г.	Дмитриева Ирина Ивановна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономически и учетных дисциплин «11» 04 2023 года, протокол № 4

Заведующий кафедрой

Пучкова Надежда Викторовна,
кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института экономики и управления «11» 04 2023 года, протокол № 4

Председатель УС _____

Шарамеева Ольга Александровна,
кандидат экономических наук, доцент

Ф.И.О , ученая степень, должность или ученое звание

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
руководителем практики Низамбиевой А.С. «03» 04 2023 г. _____

подпись

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УС Института
экономики и управления

Шарамеева Ольга Александровна,
кандидат экономических наук,
доцент

20__ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__
учебном году на заседании кафедры экономических и учетных дисциплин

Протокол от ____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____ Пучкова Н.В.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УС _____

20__ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ 20__
учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УС _____

20__ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__
учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями производственной практики, по профилю профессиональной деятельности являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций на основе изучения финансовой и хозяйственной деятельности предприятий (организаций) различных отрасли.

В процессе прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности студенты приобретают опыт сбора и обработки практического материала, показывают способность критически оценивать теоретические положения и действующий порядок хозяйствования в организациях различных форм собственности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами производственной практики, по профилю профессиональной деятельности являются:

- закрепление навыков административного регламентирования работы и управления персоналом специального подразделения внутреннего контроля;
- применения методов оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;
- закрепление навыков планирования и проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков;
- закрепление навыков координации деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля;
- проведение оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления;
- владение методиками планирования деятельности службы внутреннего аудита
- закрепление навыков разработки методики планирования деятельности службы внутреннего аудита
- закрепление навыков разработки методологической базы, методики и регламентов для службы внутреннего аудита
- закрепление навыков осуществления руководства разработкой предложений по внесению изменений в методики проведения внутреннего контроля, руководства и контроля за проведением внутренней аудиторской проверки
- формирование и закрепление навыков планирования, организации и координации деятельности службы внутреннего аудита.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс (по УП)	Б2.В.01.01 (П)
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося
	Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности является обязательным составным элементом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и обеспечивает преемственность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к

	<p>предмету изучения и охватывает все основные объекты финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>Для прохождения производственной практики, по профилю профессиональной деятельности студент должен обладать системными входными знаниями по дисциплинам «Внутренний контроль и внутренний аудит в отраслях», «Организация и методика внутреннего контроля и внутреннего аудита», «Корпоративное управление и управление рисками» и др.</p> <p>Студент должен уметь работать с правовой и экономической литературой, с нормативно-правовыми документами, владеть основными методами проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.</p>
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины(модуля) необходимо как предшествующее
	<p>В рамках прохождения производственной практики, по профилю профессиональной деятельности рассматриваются вопросы как общего, так и специализированного характера, что позволяет сформировать базу для последующего прохождения производственной практики, преддипломной и подготовки выпускной квалификационной работы.</p>

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Семестр	Место проведения, объект
4	Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности проводится в 4 семестре очной формы обучения и в 4 семестре заочной формы обучения на базе кафедры экономических и учетных дисциплин и предприятий различных форм собственности в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ и других профильных организаций.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Способ проведения практики – стационарный; выездной.

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика осуществляется непрерывно

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики, по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

Компетенция ПК – 1.1

Осуществляет административное регламентирование работы специального подразделения внутреннего контроля
Компетенция ПК – 1.2
Управляет персоналом специального подразделения внутреннего контроля
Компетенция ПК – 1.3
Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля
Компетенция ПК – 1.4
Координирует деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля
Компетенция ПК – 1.5
Осуществляет руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля
Компетенция ПК – 2.1
Планирует внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков
Компетенция ПК – 2.2
Проводит внутреннюю аудиторскую проверку и оценивает качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления
Компетенция ПК – 3.1
Разрабатывает методики планирования деятельности службы внутреннего аудита
Компетенция ПК – 3.2
Разрабатывает методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита
Компетенция ПК-4.1
Осуществляет руководство проведением внутренней аудиторской проверки
Компетенция ПК-4.2
Контролирует выполнение плана внутреннего аудита
Компетенция ПК-4.3
Осуществляет планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита
Компетенция ПК-5.1
Умеет управлять (руководить) службой внутреннего аудита
Компетенция ПК-5.2
Организует работу по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации

7.2. В результате обучения при прохождении производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> – методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; – порядок планирования проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков – методы оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления – методики планирования деятельности службы внутреннего аудита
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; – планировать и проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков – оценивать качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления – методики планирования деятельности службы внутреннего аудита – разрабатывать методики планирования деятельности службы внутреннего аудита – разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита – осуществлять внутренний контроль – осуществлять планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита и – организовать работу по выполнению заданий (поручений) и предоставлению отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками применения методов оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; – навыками планирования и проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков – навыками оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления – методиками планирования деятельности службы внутреннего аудита – навыками разработки методики планирования деятельности службы внутреннего аудита – навыками разработки методологической базы, методики и регламентов для службы внутреннего аудита – навыками осуществления контроля выполнения плана внутреннего аудита – навыками планирования, организации и координации деятельности службы внутреннего аудита.

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость производственной практики, по профилю профессиональной деятельности *по очной форме обучения* составляет 216 часов, 6 зачетных зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики, по профилю профессиональной деятельности	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции и (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля
			Практика	СРС		
1	<u>Подготовительный этап.</u> Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором со студентами проводится вводный инструктаж. Студенты должны ознакомиться с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка и внести соответствующие записи в журнал, календарный график, дневник практики, получить методические рекомендации.	4	0	30	ПК-1.3 ПК-2.1	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики Журнал по инструктажу ОТ, ПБ, ПВТРР
2	<u>Основной этап:</u> 1.Теоретический 2.Практический (работа студентов в соответствии с заданием)	4	0	140	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении и практики
3	<u>Заключительный этап.</u> Оформление отчетных документов о прохождении практики, подготовка отчета по практике к защите, защита отчета в разрезе основных результатов прохождения практики.	4	0	46	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2	

Итого за семестр	0	216	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2	зачет
------------------	---	-----	--	-------

Общая трудоемкость производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности *по заочной форме обучения* составляет 216 часа, 6 зачетных единиц.

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики, по профилю профессиональной деятельности	Курс /Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции и (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля
			Практика	СРС		
1	<u>Подготовительный этап.</u> Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором со студентами проводится вводный инструктаж. Студенты должны ознакомиться с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка и внести соответствующие записи в журнал, календарный график, дневник практики, получить методические рекомендации.	2	0	30	ПК-1.3 ПК-2.1	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики Журнал по инструктажу ОТ, ПБ, ПВТР
2	<u>Основной этап:</u> 1.Теоретический 2.Практический (работа студентов в соответствии с заданием)	2	0	140	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении и практики

3	<u>Заключительный этап.</u> Оформление отчетных документов о прохождении практики, подготовка отчета по практике к защите, защита отчета в разрезе основных результатов прохождения практики.	2	0	46	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2	
Итого за семестр		0	216	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2	зачет	

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По итогам прохождения производственной практики, по профилю профессиональной деятельности оформляется письменный отчет в соответствии с методическими указаниями по производственной практике, по профилю профессиональной деятельности.

В состав отчетной документации включаются:

- задание на производственную практику, по профилю профессиональной деятельности (приложение 1);
- график прохождения производственной практики, по профилю профессиональной деятельности (приложение 2).
- дневник производственной практики, по профилю профессиональной деятельности (приложение 3);
- титульный лист отчета (приложение 4).

Отчетные документы по практике, титульный лист отчета (приложение 4) представляются руководителям по практике от кафедры в течение первой учебной недели семестра.

Отчеты по практике подлежат защите комиссии по приему отчетов по практике, утвержденной заведующим кафедрой. Защита отчетов осуществляется в течение недели после представления отчетов на кафедру в соответствии с графиком защиты, осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления. По окончании практики предусмотрен зачет.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,

ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оцениваются итоги производственной практики, по профилю профессиональной деятельности на основе представленных отчетов. Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчетов проставляется в ведомость в виде зачета.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
<p>Знает</p>	<ul style="list-style-type: none"> – методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; – порядок планирования проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков – методы оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления – методики планирования деятельности службы внутреннего аудита 	зачтено	<p>Студент знает технологию и методику проведения экономического анализа, систему организации внутреннего контроля организации, а также в полном объеме имеет глубокие и полные знания по всем вопросам практики, легко ими оперирует и отвечает на все поставленные вопросы. Умеет логически обосновывать свои суждения, ориентируется в теоретических и практических вопросах деятельности объекта исследования и применяемых для анализа технологиях</p>
		Не зачтено	<p>Студент обладает недостаточным уровнем освоения понятийного аппарата и демонстрирует фрагментарные знания в рамках рассматриваемых вопросов. Не умеет использовать научную терминологию, нормативные и законодательные документы</p>
<p>Умеет</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; – планировать и проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков – оценивать качество систем управления рисками, внутреннего контроля и 	зачтено	<p>При выполнении индивидуального задания студент демонстрирует высокий теоретический и практический уровень умения выполнения поставленных целей и задач, с использованием современных информационных технологий, а также умение работы с нормативно-правовой документацией при обосновании и оценке системы внутреннего контроля</p>

	<ul style="list-style-type: none"> — корпоративного управления — методики планирования деятельности службы внутреннего аудита — разрабатывать методики планирования деятельности службы внутреннего аудита — разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита — Осуществлять планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита. 		и аудита
		Не зачтено	Имеет низкий уровень культуры исполнения заданий, в отчетных документах грубые ошибки, либо отсутствие необходимой документации. Не отвечает на поставленные вопросы.
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> — навыками применения методов оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; — навыками планирования и проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков — навыками оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления — методиками планирования деятельности службы внутреннего аудита — навыками разработки методики планирования деятельности службы внутреннего аудита — навыками разработки методологической базы, методики и регламентов для службы внутреннего аудита — навыками планирования, организации и координации деятельности службы внутреннего аудита 	Зачтено	При выполнении индивидуального задания студент демонстрирует высокий уровень культуры исполнения заданий практики, качественно оформлены необходимые отчетные документы по практике.
		Не зачтено	Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки, хранения информации; методами проведения внутреннего контроля и аудита

**11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1. Основная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О. А.	Внутренний контроль и контроллинг Уч пос магистратура	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М"2021 Электронный ресурс	1
2	Демина, И. Д., Одегова, Н. А.	Внутренний контроль формирования и использования долговых финансовых вложений монография	Саратов: Вузовское образование 2021 Электронный ресурс	1
3	Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. Электронный ресурс	1
11.1.2. Дополнительная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
1	Корнев, Г. Н., В.Б. Яковлев.	Анализ экономических систем: принципы, теория, практика. На примере сельскохозяйственного производства : монография	Москва : ИНФРА-М, 2022. Электронный ресурс	1
11.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
1.	О.В. Болтинова, Ю.К. Цареградская	Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры .	Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. Электронный ресурс	1
2	Зубарева Л.В., Тимофеева Н.В., Пучкова Н.В.	Организация и проведение учебной практики, научно- исследовательской работы (получение первичных навыков научно- исследовательской работы): методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2021 Электронный ресурс	1
11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http: www.gks.ru			

2.	Сайт Центрального банка РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cbr.ru
3.	Министерство Финансов РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.minfin.ru
4.	Федеральная налоговая служба - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.nalog.ru
5.	Официальный сайт Федерального казначейства - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.roskazna.ru
6.	Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.prfp.ru
7.	Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.fss.ru
11.3. Перечень информационных технологий	
11.3.1 Перечень программного обеспечения	
1.	Ms. Excel
2/	Ms. Word
11.3.2. Перечень информационных справочных систем	
БД Сургутский Государственный университет \\lib-srv1\region\cons.exe	
БД Сургутский Государственный университет \\lib-srv1\Consultant\cons.exe	
БД Сургутский Государственный университет «Книги» http://www.lib.surgu.ru/abis.php	

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности:

- аудитории.
- мультимедийный проектор, ноутбук.
- раздаточный материал в виде справочных пособий для выполнения заданий производственной практики, по профилю профессиональной деятельности.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест производственной практики, по профилю профессиональной деятельности должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Согласно СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» согласно п.7.9., заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ с учётом требований доступности для данных обучающихся. При определении места прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендации медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Форма задания на прохождение производственной практики по профилю профессиональной деятельности

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКИХ И УЧЕТНЫХ ДИСЦИПЛИН

«Утверждаю»

Зав. кафедрой экономических и
учетных дисциплин

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

Студенту (ке) _____
_____ группы _____

Место прохождения _____

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру «__» _____ 20__ г.

Цель и задачи практики: _____

Задание на практику: _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от СурГУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Форма графика прохождения производственной практики, по профилю профессиональной деятельности

График прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Даты, продолжительность дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,
по профилю профессиональной деятельности

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Студент _____ (подпись)

_____ (ФИО)

Форма дневника прохождения производственной практики, по профилю профессиональной деятельности

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
 «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
 КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКИХ И УЧЕТНЫХ ДИСЦИПЛИН

ДНЕВНИК
 прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

Студентом (кой) _____

группы _____ курса _____

Место прохождения

практики _____ -
 _____ -

Время прохождения практики _____
 (полное название кафедры) с «_____» _____ 20____ г. по
 «_____» _____ 20__ г

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,
 по профилю профессиональной деятельности

 (подпись)

 (ФИО)

Студент _____

(подпись)

 (ФИО)

Приложение 4

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики, по профилю профессиональной деятельности

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКИХ И УЧЕТНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОТЧЕТ о прохождении производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

Выполнил студент:

(ФИО студента)

группа _____ курс _____

направление «Экономика»

направленность _____

Проверил руководитель практики:

(ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) «__» _____ 20__ г.

С оценкой _____

(подпись руководителя)

Сургут, 20__