

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры  
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:  
Проректор по УМР  
Е.В Коновалова  
«15» июня 2023 г.

Институт экономики и управления  
Кафедра финансов, денежного обращения и кредита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная практика, практика по профилю профессиональной  
деятельности**

Квалификация выпускника	магистр <i>бакалавр, магистр, специалист</i>
Направление подготовки	38.04.01 <i>шифр</i> Экономика <i>наименование</i>
Направленность (профиль)	Экономика фирмы и предпринимательство <i>наименование</i>
Форма обучения	Очная, заочная <i>Очная, заочная</i>
Кафедра- разработчик	Финансы, денежное обращение и кредит <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	Финансы, денежное обращение и кредит <i>наименование</i>

Сургут, 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями: 1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020г. №939); 2) СТО 2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся».

Автор(ы) программы:

Каратаева Галина Евгеньевна,  
доктор экономических наук, профессор

Согласование рабочей программы практики

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Финансов, денежного обращения и кредита	18.02.2023	Каратаев А.С.
Отдел комплектования и научной обработки документов	18.02.2023	Дмитриева И.И.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена заседанием кафедры Финансов, денежного обращения и кредита «15» февраля 2023 года, протокол № 2.

Зав. кафедрой

д.э.н., профессор Каратаев А.С.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления «11» апреля 2023 года, протокол № 4.

Председатель УС

к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Программа рассмотрена и одобрена  
Руководителем практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Низамбиева А.С.

**Визирование рабочей программы практики для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС/УС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для Исполнения в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году на заседании кафедры «Финансов, денежного обращения и кредита»

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Каратаев А.С.

**Визирование рабочей программы практики для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС/УС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для Исполнения в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году на заседании кафедры «Финансов, денежного обращения и кредита»

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Каратаев А.С.

**Визирование рабочей программы практики для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС/УС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для Исполнения в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году на заседании кафедры «Финансов, денежного обращения и кредита»

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Каратаев А.С.

## **1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цель производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности (далее – производственная практика)) по направлению подготовки магистров 03.04.01 «Экономика» состоит в формировании и развитии профессиональных знаний, овладении необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на основе приобретения практического опыта, закрепления полученных знаний, умений и навыков в процессе непосредственного участия в производственной работе коллективов организаций.

Производственная практика направлена на фактическое ознакомление магистрантов с опытом работы организации, изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей прогнозирования, а также современных информационных технологий для решения разнообразных задач экономики организации в реальных условиях; сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для экспериментального апробирования моделей и программного обеспечения, а также использования полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в образовательном процессе.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- приобретение современных знаний в области диагностирования проблем развития бизнеса и формирования эффективных управленческих решений в организационной, операционной, инновационной и инвестиционной сферах деятельности организаций;
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики организации;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в области формирования и управления интеллектуальным потенциалом организации;
- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрантами в процессе обучения;
- изучение корпоративных информационных бизнес-систем на соответствующей базе практики;
- приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах; организационных задач, соответствующих профилю работы объекта, с использованием средств вычислительной техники и современных информационных технологий;
- экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование управления организацией, повышение эффективности их работы и конкурентоспособности;
- практическая иллюстрация содержания прикладных задач, решаемых в рамках курсов по выбору;
- совершенствование методических приемов проведения лекционных и семинарских (практических занятий) по финансовым дисциплинам;
- разработка учебно-методических материалов.
- подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика входит в раздел учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика Б2. Практики, Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.01.01(П)) и является обязательным видом учебных занятий магистранта, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Согласно учебного плана по направлению 38.04.01 «Экономика» производственная практика проводится в 4 семестре.

«Входные» знания и умения, необходимые для успешного прохождения производственной практики, включают:

- закономерности функционирования экономических систем;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики и финансов;
- современные методы экономического анализа.

Магистрант должен уметь работать с экономической литературой, с нормативно-правовыми документами, владеть основными методами ведения научных исследований, получения, хранения, переработки информации на практике. Должен обладать соответствующими компетенциями в сборе и анализе исходных данных для расчета экономических показателей, в выборе инструментария для их обработки в соответствии с поставленной задачей, уметь анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Производственная практика, предшествует прохождению преддипломной практики, а также государственной итоговой аттестации.

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Курс/Семестр	Место проведения, объект
2/4 ОФО 3/5 ЗФО	ПРАКТИКА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА БАЗЕ УНИВЕРСИТЕТА (ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ).  Базой практики могут быть профильные организации.

#### **5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Стационарный, выездной.

#### **6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Производственная практика магистрантов осуществляется непрерывно.

#### **7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### 7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

ПК-1: Способен формировать аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	
ПК-1.1	Демонстрирует способности определения направлений развития организации
ПК-1.2	Разрабатывает стратегии управления изменениями в организации

### 7.2. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

#### знать

- теоретические основы стратегического управления, производственного и финансового менеджмента, экономического анализа, устойчивого развития и др.;

#### уметь:

- формировать аналитическое обеспечение разработки стратегии организации;

#### владеть:

- навыками разработки и анализа стратегии развития организации.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

## 8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость учебной практики 216 часов, 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля
			Практики	Сам.раб		
1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, ознакомление с инструкцией по охране труда и с правилами внутреннего трудового распорядка	4 ОФО 5 ЗФО		2	ПК-1.2 ПК-1.2	Запись в отчете, в журнале регистрации проведения инструктажа по ТБ и ПБ.
2	Выполнение индивидуального задания	4 ОФО 5 ЗФО		190		Запись в отчете
3	Подготовка и защита отчета	4 ОФО 5 ЗФО		24		Отчет
	Итого за семестр			216		<b>Зачет</b>

Производственная практика магистрантов состоит из нескольких этапов, для каждого из которых руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

1. Подготовительный этап, в ходе которого предусматривается знакомство с местом прохождения производственной практики, организационное собрание, производственный

инструктаж.

2. Выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики. При разработке индивидуальных заданий решающее значение имеют потребности отрасли и организации в решении насущных экономических задач, учитывается уровень теоретической подготовки магистранта по дисциплинам учебного плана к моменту проведения практики.

4. Оформление отчета по производственной практике (например, в течение последних трех дней практики) предполагает фиксацию результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики.

Отчет по производственной практике должен быть проверен и подписан руководителем практики от организации.

Характеристику с места прохождения практики выдает руководитель практики от организации.

#### **Общее руководство практикой**

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями практики – представителями профессорско-преподавательского состава кафедры финансов, денежного обращения и кредита, которые контролируют выполнение задания на производственную практику, а по окончании производит оценку письменного отчета по практике.

Руководитель практики во время прохождения магистрантом производственной практики обязан:

- а) разработать задание на практику магистранта;
- б) консультировать магистранта по вопросам прохождения производственной практики и составления отчета по производственной практике;
- в) контролировать выполнение задания на практику и ход сбора материалов для отчета по производственной практике;
- г) осуществлять оперативное учебно-методическое руководство производственной практикой, контроль за содержанием отчета по практике;
- д) осуществлять аттестацию магистранта по результатам производственной практики.

#### **Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В процессе организации производственной практики руководителями практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- 1) информационно-коммуникативные технологии, подразумевающие внедрение информационно-коммуникационных систем в образовательный процесс в ходе прохождения производственной практики;
- 2) дистанционные технологии во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета по производственной практике;
- 3) личностно-ориентированные технологии в образовательном процессе в ходе прохождения производственной практики;
- 4) другие инновационные технологии в образовании.

#### **9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По итогам прохождения производственной практики оформляется письменный отчет и осуществляется его защита по предложенной отчетной документации, в состав которой включаются:

- задание на практику (приложение 1);
- календарный план-график прохождения практики (приложение 2);
- дневник практики (приложение 3).
- отчет о прохождении практики.

Образец оформления титульного листа отчета по производственной практике представлен в приложении 4.

Защита отчета осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления.

### **Требования к оформлению отчета.**

Отчет по практике оформляется на листах белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала в печатном виде. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Отчёт выполняется в соответствии с заданием на технологическую практику.

Заголовки и подзаголовки располагают по ширине текста и выделяют жирным шрифтом. Не допускается подчеркивание заголовков, переносы слов, точки в конце заголовка. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точками.

Расстояние между названием главы и названием параграфа, а также между названием параграфа и текстом должно быть равно одному 1,5 интервалу.

Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Допускается использование общепринятых аббревиатур и сложносокращенных слов.

Титульный лист и содержание входят общую нумерацию, но не нумеруются. На последующих страницах номер ставят в верхнем правом углу без точки в конце.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они впервые упоминаются или на следующей странице. На все рисунки и таблицы должны быть даны ссылки в тексте, например, на таблицу (см. табл. 1.1.), на рисунок (см. рис. 1.1.) и т.п.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются в пределах главы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, рисунок 1.2 - второй рисунок первой главы). Название рисунка выделяют жирным шрифтом и выравнивают по центру (см. Приложение 2).

Таблицы нумеруются в пределах главы за исключением таблиц, приведенных в приложении. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. В правом верхнем углу таблицы над заголовком таблицы, выделенным жирным шрифтом и выровненным по центру, помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы с выделением жирным шрифтом.

При переносе части таблицы на другую страницу, слово «Таблица», ее номер и название указывают на первой странице, на следующей странице пишут «Продолжение таблицы 1.1», выравнивают по правому краю и выделяют жирным шрифтом. Кроме того, на первой странице таблицы после строки-заголовка вводят строку-нумерацию столбцов, которую затем переносят и на следующую страницу.

Цифровой материал в таблицах должен излагаться корректно:

Формулы в работе, если их более одной, нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (2.1.) – первая формула второй главы. Ссылка на формулу приводится либо по тексту (например, «Согласно формуле 2.1»), либо в круглых скобках

(см. формулу 2.1).

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих его страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами жирным шрифтом. Приложение должно иметь содержательный заголовок, располагающийся по центру строки, выделенный жирным шрифтом. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака «№», например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Если приложение размещается на нескольких страницах, то у правого края следующего листа помещают слова «Продолжение приложения» с указанием его номера. Например: «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1».

Если в качестве приложения в работе используется копия документа, имеющая самостоятельное значение и оформляемая согласно требованиям к документам данного вида, ее приводят без изменений в оригинале. На титульном листе копии документа в правом верхнем углу печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

1. Задание на производственную практику.
2. Введение, в котором указываются цель, задачи, место прохождения, дата начала и продолжительность практики.
3. Основная часть, содержащая организационную структуру и анализ деятельности объекта исследования за определенный период времени, как правило, 2-3 последних года; описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики.
4. Заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования; индивидуальные выводы о практической значимости сформулированных рекомендаций.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (финансовая бухгалтерская отчетность объекта исследования).

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По итогам прохождения производственной практики и защиты отчета по производственной практике магистранту выставляется зачет.

Критерии оценки результатов производственной практики:

- 1) «зачтено» выставляется магистранту:
  - полностью выполнившему задания, предусмотренные программой и заданием на производственную практику;
  - умело и творчески решающему профессиональные задачи; способному грамотно выполнять основные виды деятельности, определяемые требованиями ФГОС ВО;
  - подтвердившему достаточную компетентность в вопросах экономической деятельности базы практики;
  - проявившему достаточную компетентность в вопросах, связанных с организацией профессиональной деятельности на месте прохождения производственной практики.
- 2) «не зачтено» выставляется магистранту:
  - не полностью и/или некачественно выполнившему программу и задание на практику;
  - допуская серьезные нарушения трудовой дисциплины;
  - коммуникативная и речевая культура которого не соответствуют предъявляемым требованиям.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **11.1. Рекомендуемая литература**

#### **11.1.1. Основная литература**

1. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489578>
2. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489790>
3. Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман ; под редакцией А. Н. Асаула. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04967-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492940>
4. Коротков, Э. М. Управление изменениями: учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). —
- 5.
6. ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489148>
7. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489408>

#### **11.1.2 Дополнительная литература**

8. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15029-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492374>
9. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15090-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492375>
10. Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496938>
11. Уланов, В. Л. Организационное развитие компаний энергетического и сырьевого секторов экономики : учебник для вузов / В. Л. Уланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15408-5. —

- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499061>
12. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508098>
  13. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495701>
  14. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14381-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489068>
  15. Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5457-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489363>
  16. Передера, Ж. С. Анализ слияний и поглощений : учебное пособие для вузов / Ж. С. Передера, А. В. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14819-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497105>
  17. Рубцова, Н. В. Анализ рыночных возможностей : учебное пособие для вузов / Н. В. Рубцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14910-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497089>
  18. Анализ научно-технических данных и результатов исследований : учебник для вузов / А. Н. Асаул, Е. И. Рыбнов, Г. Ф. Щербина, М. А. Асаул. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15448-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507478>
  19. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496886>
  20. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>
  21. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495147>
  22. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489052>
  23. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий,

- Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496176>
24. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494299>
25. Анализ и прогнозирование рынка : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. Н. Старинский, Г. Ф. Щербина ; под редакцией А. Н. Асаула. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15179-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488146>
26. Карпова, С. В. Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492628>
27. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00636-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489572>

### 11.1.3. Методические разработки

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Куприянов, Ю. В.	Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/493733">https://urait.ru/bcode/493733</a>
2.	Кулагина, Н. А.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/492645">https://urait.ru/bcode/492645</a>
3.	Лимитовский, М. А.	Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва :	Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/488229">https://urait.ru/bcode/488229</a>

### 11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При подготовке отчета по производственной практике используются электронные источники информации:

№ п/п	Название, адрес

1.	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
2.	Официальный интернет-портал госпрограмм РФ <a href="http://programs.gov.ru/">http://programs.gov.ru/</a>
3.	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru/">http://bus.gov.ru/</a>
4.	Официальный сайт Министерства финансов РФ <a href="http://minfin.ru/">http://minfin.ru/</a>
5.	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <a href="http://economy.gov.ru/">http://economy.gov.ru/</a>
6.	Официальный сайт Счетной палаты РФ <a href="http://audit.gov.ru/">http://audit.gov.ru/</a>
7.	Федерального казначейства России <a href="http://www.roskazna.ru/">http://www.roskazna.ru/</a>
8.	Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <a href="http://минобрнауки.рф">http://минобрнауки.рф</a>
9.	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ <a href="https://www.rosminzdrav.ru/">https://www.rosminzdrav.ru/</a>
10.	Официальный сайт Министерства культуры РФ <a href="http://mkrf.ru/">http://mkrf.ru/</a>
11.	Официальный сайт Министерства спорта РФ <a href="http://www.minsport.gov.ru/">http://www.minsport.gov.ru/</a>
12.	Сайт бюджета для граждан открытого Правительства РФ <a href="http://budget.open.gov.ru/">http://budget.open.gov.ru/</a>
13.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
13.	Сайт Центра развития государственно-частного партнерства <a href="http://pppcenter.ru/">http://pppcenter.ru/</a>
14.	Сайт органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
15.	Сайт администрации г. Сургута <a href="http://www.admsurgut.ru/">http://www.admsurgut.ru/</a>
16.	Сайт Центрального банка России <a href="http://www.cbr.ru/">www.cbr.ru/</a>
17.	Сайт агентства стратегических инициатив <a href="https://asi.ru">https://asi.ru</a>
18.	Сайт Федеральной налоговой службы <a href="https://nalog.ru">https://nalog.ru</a>

### 11.3. Перечень информационных технологий

#### 11.3.1 Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование (адрес)
1.	Текстовый редактор Microsoft Word.
2.	Программы Microsoft Excel, PowerPoint
3.	STATISTICA

#### 11.3.2. Перечень информационных справочных систем

№ п/п	Наименование (адрес)
1.	Кодекс
2.	Консультант Плюс
3.	Гарант

### 11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении производственной практики

Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам, помещения, оборудованные компьютерами с доступом к электронным библиотечным системам и наукометрическим базам данных.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья прохождение практики организуется и осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

**Оформление задания на прохождение практики**

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра «Финансов, денежного обращения и кредита»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Зав. кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**На производственную практику, практику по профилю профессиональной деятельности**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Место прохождения:

\_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исходные данные к практике:

\_\_\_\_\_

Цель и задачи практики:

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от СурГУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

**Оформление календарного графика прохождения производственной практики**

**Календарный график прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности**

№ п/п	Наименование структурных подразделений организации; видов работ, выполняемых практикантом	Дата, продолжительность, дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Оформление дневника прохождения практики**

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра «Финансов, денежного обращения и кредита»

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики, практики по профилю**  
**профессиональной деятельности**

Студентом (кой) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента (ки))

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Место прохождения: \_\_\_\_\_  
(полное название кафедры)

Время прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 (продолжение)

**Оформление дневника прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности**

Дата	Перечень видов работ	Подпись студента	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра финансов, денежного обращения и кредита

**ОТЧЕТ**

**по производственной практике, практике по профилю  
профессиональной деятельности**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

**Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»**

Программа магистратуры «Экономика фирмы и предпринимательство»

**Выполнил:** \_\_\_\_\_  
*ФИО магистранта (курс, группа).*

**Руководитель практики**  
ученая степень, звание, Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

**Руководитель магистерской программы**  
ученая степень, звание, Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

Сургут, 20\_\_