

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Организация труда руководителя образовательного учреждения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Педагогики профессионального и дополнительного образования**

Учебный план g380402-МенВобр-22-2.plx
38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	40	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

доцент, к.пед.н., Иванова О.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Организация труда руководителя образовательного учреждения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в образовании

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Педагогики профессионального и дополнительного образования

Зав. кафедрой к.экон.н., доцент Ширинкина Е.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение теоретических основ управления образовательным учреждением, составление представления о структурах управляющей системы и управленческом механизме, оценка своих качеств менеджера, анализ проблем управления персоналом.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современные проблемы менеджмента
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Имиджелогия
2.2.2	Управление персоналом в образовании

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4.2: Разрабатывает стратегию по улучшению использования финансовых ресурсов организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методологию управления ОУ с позиции системного, деятельностного и системно- деятельностного подходов.
3.1.2	
3.1.3	- экстремальные и оптимальные режимы жизнедеятельности ОУ.
3.1.4	- основные компетенции руководителей в определении направленности действий в процессе управления нормативно-правовым, финансово-экономическим, материально-техническим, кадровым и программно-методическим обеспечением образовательной деятельности ОУ.
3.2	Уметь:
3.2.1	проводить объектный анализ состояния управляемой системы ОУ.
3.2.2	
3.2.3	-взаимодействовать с коллективом и работать в команде.
3.2.4	
3.2.5	- проводить анализ существующей нормативной базы ОУ.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками ключевых компетенций директора-менеджера
3.3.2	- навыками управления работой группы и команды
3.3.3	-мотивационным обеспечением совместной деятельности участников образовательного процесса и созданием эффективной системы управления ОУ, обеспечивающей решение стратегических, тактических и оперативных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Введение в основы управления. /Лек/	3	4	ПК-4.2	Л2.1Л3.1 Л3.3 Л3.4	
1.2	Моделирование системы управления в ОУ с позиций системно - деятельностного подхода /Пр/	3	4	ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Э3	
1.3	Структура управляющей системы. /Лек/	3	4	ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.5 Л3.8 Э3	
1.4	Структура управленческого механизма. /Пр/	3	2	ПК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.6 Л3.8 Э3	

1.5	Директор школы – менеджер образования. /Лек/	3	6	ПК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.6 Л3.7 ЭЗ	
1.6	Эффективное управление. /Лек/	3	2	ПК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.6 Л3.7 ЭЗ	
1.7	Эффективное управление. /Пр/	3	6	ПК-4.2		
1.8	Управление заинтересованными сторонами /Пр/	3	2	ПК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.8 ЭЗ	
1.9	Работа с персоналом. /Пр/	3	2	ПК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.7 ЭЗ	
1.10	«Методы принятия управленческих решений» /Ср/	3	40	ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Э2 ЭЗ	
1.11	/Зачёт/	3	0	ПК-4.2	Л1.1 ЭЗ	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Корзникова Г. Г.	Менеджмент в образовании: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Марченко И. П.	Какой руководитель нам нужен	М.: Экономика, 1993	11
Л2.2	Горкина М.Б.	Пять шагов от менеджера до PR-директора	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Абчук В. А.	Директорский "хлеб": Занимательно об управлении	Л.: Лениздат, 1991	1
Л3.2	Лазарев В. С.	Управление школой: теоретические основы и методы: учебное пособие	М.: ЦСиЭИ, 1997	1
Л3.3	Зайцева О. Б.	Руководитель организации как субъект трудового права: монография	Москва: Проспект, 2013	2

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.4	Жданко Т.А.	Управление личной карьерой будущего педагога. Практическое руководство для бакалавров и магистров: учебное пособие	Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2013, электронный ресурс	1
ЛЗ.5	Моисеев А. М., Капто А. Е., Лоренсов А. В., Хван А. А.	Управление школой: организационные и психолого- педагогические аспекты: Словарь-справочник	Москва: Вузовский учебник, 2014, электронный ресурс	1
ЛЗ.6	Моисеев А. М.	Стратегическое управление школой. Т. 1	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2014, электронный ресурс	1
ЛЗ.7	Моисеев А. М.	Стратегическое управление школой. Т. 2	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2014, электронный ресурс	1
ЛЗ.8	Моисеев А.М.	Управление школой: словарь-справочник	, , электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный портал Российское образование http://edu.ru
Э2	Российский образовательный портал http://zakon.edu.ru
Э3	Официальное издание Министерства образования и науки РФ - журнал Вестник образования http://vestnik.edu.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office.
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочные информационные правовые базы: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион»
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; лабораторных занятий: групповых и индивидуальных консультаций; текущего и промежуточного контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели; доска; комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер; проектор; проекционный экран; компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду
-----	--