

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

**МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**
**Современные информационные технологии и
контроллинг в организации**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**
Учебный план g380402-МенВобр-22-2.plx
38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент в образовании
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 8
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	17 3/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	8	8	8	8
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Заведеев Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Современные информационные технологии и контроллинг в организации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в образовании

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

Протокол от 09 марта 2022 г. № 3

Председатель УС, к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Протокол от 15 марта 2022 г. № 5

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью данной дисциплины является формирования у студентов теоретических и практических знаний и навыков в области информационных технологий в управлении, для подготовки их к современным условиям работ в деятельности организации. Получение знаний в области информационных систем и методов решения задач управления на основе автоматизированных информационных технологий. Информационные технологии в менеджменте позволяет научить студентов правильно работать с управленческой информацией в современном мире, с использованием средств вычислительной техники, получения, накопления, хранения, использования методов сбора, обработки, анализа управленческой информации для принятия эффективных управленческих решений.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление в образовании
2.1.2	Методология разработки программ и проектов
2.1.3	Теория организации и организационное поведение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.2	Современные проблемы конкурентоспособности
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5.1: Изучает проблемы повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования

Знать:

Уровень 1 +

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Современные понятия и принципы работы с информационным обеспечением управленческой информации и крупными массивами данных, а также иметь представление о различных информационных показателях и формировании информационного обеспечения баз данных их интеллектуального анализа;
3.1.2	Области применения информационных технологий в обеспечении управленческой информации;
3.1.3	Основу информационных систем управления структурного подразделения организации;
3.1.4	Формирование информационного обеспечения участников организационных проектов;
3.1.5	Теорию проведения анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;
3.1.6	Нормативно-правовую базу в области информационной безопасности.
3.2	Уметь:
3.2.1	Осуществлять разнообразные виды самостоятельной деятельности по сбору, обработке, хранению, передаче, управленческой информации и крупных массивов данных;
3.2.2	Работать с программным обеспечением для передачи управленческой информации;
3.2.3	Обрабатывать управленческую информацию с использованием информационных технологий и системы интеллектуального анализа для решения задач в области менеджмента;
3.2.4	Проводить анализ информации участников организационных проектов на формирование информационного обеспечения на соответствие действующей нормативно-правовой базе;
3.2.5	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;
3.3	Владеть:
3.3.1	С информационными технологиями для эффективного управления организации;
3.3.2	Владения практическими навыками в области информационных технологиях в менеджменте;
3.3.3	Решения стандартных задач с учетом требований информационной безопасности в области профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применение информационно-коммуникационных технологий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Тема 1. Информационные технологии и цифровая грамотность /Лек/	3	4	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2	
1.2	Тема 1. Информационные технологии и цифровая грамотность /Пр/	3	4	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2	
1.3	Тема 1. Информационные технологии и цифровая грамотность /Ср/	3	1	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2	
1.4	Тема 2. Управленческая информация в системе базы данных. Инструменты реализации контроллинга организации /Лек/	3	4	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	
1.5	Тема 2. Управленческая информация в системе базы данных. Инструменты реализации контроллинга организации /Пр/	3	4	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	
1.6	Тема 2. Управленческая информация в системе базы данных. Инструменты реализации контроллинга организации /Ср/	3	1	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	
1.7	Тема 3. Цифровые информационные технологии в менеджменте и образовании /Лек/	3	4	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2	
1.8	Тема 3. Цифровые информационные технологии в менеджменте и образовании /Пр/	3	4	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2	
1.9	Тема 3. Цифровые информационные технологии в менеджменте и образовании /Ср/	3	1	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2	
1.10	Тема 4. Управление информацией с учетом основных требований информационной безопасности /Лек/	3	6	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2	
1.11	Тема 4. Управление информацией с учетом основных требований информационной безопасности /Пр/	3	6	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2	
1.12	Тема 4. Управление информацией с учетом основных требований информационной безопасности /Ср/	3	1	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2	

1.13	Тема 5. Организация электронного документооборота /Лек/	3	6	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	
1.14	Тема 5. Организация электронного документооборота /Пр/	3	6	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2	
1.15	Тема 5. Организация электронного документооборота /Ср/	3	2	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2	
1.16	Тема 6. Организационно-экономическая сущность цифровых информационных технологий в управлении образовательной организацией /Лек/	3	8	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	
1.17	Тема 6. Организационно-экономическая сущность цифровых информационных технологий в управлении образовательной организацией /Пр/	3	8	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	
1.18	Тема 6. Организационно-экономическая сущность цифровых информационных технологий в управлении образовательной организацией /Ср/	3	2	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2	
1.19	Контрольная работа /Контр.раб./	3	27	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2	Выполнение практических заданий. Защита работы
1.20	Контроль /Экзамен/	3	9	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлены отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Романова Ю. Д., Вокина С. Г., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Лесничая И. Г., Меламуд М. Р., Музычкин П. А.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В.	Информационные технологии в менеджменте: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.3	Моргунов А. Ф.	Информационные технологии в менеджменте: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.4	Майорова Е. В., Стельмашонок Е. В., Гниденко И. Г., Мердина О. Д., Соколовская С. А., Чернокнижный Г. М.	Информационные технологии в менеджменте: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Карпузова В.И., Скрипченко Э. Н.	Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2020, электронный ресурс	1
Л2.2	Акперов И.Г., Сметанин А. В.	Информационные технологии в менеджменте: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1		Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок: учебное пособие	Кемерово: КемГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Мухачева А. В., Лузгарева О. И., Кузнецова Т. А.	Информационные технологии в менеджменте: базовый блок: учебное пособие	Кемерово: КемГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.3	Михайлова, Е. О., Валеева, А. Н., Валеева, Д. Н.	Информационные технологии в менеджменте: учебно- методическое пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт государственной статистики Российской Федерации, Режим доступа: http://www.gks.ru/
Э2	Журнал "Менеджмент в России и за рубежом", Режим доступа: https://www.mevriz.ru/about/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	«Гарант», «Консультант плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду