



Рассмотрено

На Учёном совете института

Экономики и управления

«11» апреля 2023 г

Протокол № 4

Директор Шарамеева О.А.

Заведующий выпускающей кафедрой Ширинкина Е.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Нормативные документы.

1.2. Перечень сокращений.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральными государственными образовательными стандартами.

Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы.

3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.

3.3. Объем программы.

3.4. Формы обучения.

3.5. Срок получения образования.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

4.2. Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой магистратуры индикаторами компетенций.

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.

5.1 Объем обязательной части образовательной программы.

5.2. Типы практики.

5.3. Учебный план и календарный учебный график.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства.

5.5 Рабочие программы практик, включая фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации по практике.

5.6. Методические рекомендации.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации.

Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.

6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры.

6.2 Кадровые условия реализации программы.

6.3 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся по программе магистратуры.

6.4 Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.5. Реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Приложение 1. Программа формирования компетенций.

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и уровню высшего образования магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 года № 952 (далее – ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2021 № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;
- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- СТО-2.1.9-21 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, специалитета, магистратуры»;
- СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся»;
- СТО-2.6.29-20 «Положение о практической подготовке обучающихся»;
- СТО-2.12.9-17 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

### 1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы.

з.е.	– зачетная единица;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПК	– профессиональная компетенция;
ПС	– профессиональный стандарт;
программа магистратуры	– основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент;
сетевая форма	– сетевая форма реализации образовательных программ;
СПК	– Совет по профессиональным квалификациям;
УК	– универсальная компетенция.

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: финансового консультирования; управления рисками; организации закупок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- 1) информационно-аналитический;
- 2) организационно-управленческий;
- 3) научно-исследовательский.

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г. N 63289).

## Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

**3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки (при наличии):** Менеджмент организации.

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:** магистр.

**3.3. Объем программы** 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

**3.4. Формы обучения:** очная.

**3.5. Срок получения образования:**

- при очной форме обучения – 2 года;
- при очно-заочной форме обучения – 2 года;

– при заочной форме обучения – 2,5 года.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.3. Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и

		профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;; УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности. УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

#### 4.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.**

Таблица 4.2

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа. ОПК-1.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.2. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки современного стратегического анализа
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Обеспечивает организацию и организационное поведение в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. ОПК-3.2. Принимает обоснованные организационно-управленческие решения в управлении человеческими ресурсами

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Использует современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки. ОПК-4.2. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях. ОПК-5.2. Использует технологии управления человеческими ресурсами при выполнении научно-исследовательских проектов

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Таблица 4.3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитическая деятельность		
ПК-1. Способен вести подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-1.1. Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации. ПК-1.2. Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации.	ПС 08.043 «Экономист предприятия»
ПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам	ПК-2.1. Использует методы осуществления проектной деятельности. ПК-2.2. Умеет адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации	ПС 08.043 «Экономист предприятия»
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность		
ПК-3. Способен проводить стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами систем планирования ресурсов	ПК-2.1. Составляет бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации. ПК-3.2. Умеет составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	ПС 08.043 «Экономист предприятия»
ПК-4. Способен осуществлять прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации	ПК-4.1. Умеет оценивать эффективность проектов организации. ПК-4.2. Составляет прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации.	ПС 08.043 «Экономист предприятия»
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательская деятельность		



ПК-5. Способен организовать работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования	ПК-5.1. Изучает проблемы повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования. ПК-5.2. Организует работы исследовательских коллективов по изучению рисков организации.	Анализ опыта
ПК-6. Способен участвовать в подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрении предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы	ПК-6.1. Участвует в подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрении предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы	Анализ опыта
ПК-7. Способен формировать и обосновывать цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определять значения и необходимость их проведения, путей и методов их решения	ПК-7.1. Формирует и обосновывает цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ. ПК-7.2. Определяет мероприятия инновационного и технологического предпринимательства, значения и необходимость их проведения, путей и методов их решения	Анализ опыта

#### **4.2. Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой магистратуры индикаторами компетенций.**

Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой магистратуры индикаторами компетенций, отражены в рабочих программах дисциплин /(модулей)/, программах практик.

Оценка достижения индикаторов компетенций проводится при выполнении практических/семинарских/лабораторных работа, в рамках текущего контроля и заданий для промежуточной аттестации, отраженных в оценочных средствах рабочих программах дисциплин /(модулей)/, программах практик.

### **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

#### **5.1. Объем обязательной части образовательной программы.**

Объем обязательной части образовательной программы – не менее 15 % общего объема программы магистратуры.

#### **5.2. Типы практики.**

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

**5.3. Учебный план и календарный учебный график** представлены отдельными документами.

**5.4. Программы дисциплин (модулей)** представлены отдельными документами в соответствии с учебным планом.

**5.5. Программы практик** представлены отдельными документами в соответствии с учебным планом.

**5.5. Методические рекомендации** по выполнению видов учебных занятий представлены отдельными документами в соответствии с учебным планом

#### **5.6. Программа государственной итоговой аттестации.**

Программа государственной итоговой аттестации, *включая программы государственных экзаменов* и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, *критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов* и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций утверждается СурГУ и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена отдельным документом.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

### **6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры.**

Университет располагает зданиями, строениями, сооружениями на правах оперативного управления и в соответствии с договорами безвозмездного пользования.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий предусмотренной программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду СурГУ:

№ п/п	Местонахождение	Название зала
1.	539, 541, 542	Зал медико-биологической литературы и литературы по физической культуре и спорту
2.	350, 351	Зал социально-гуманитарной и художественной литературы
3.	442	Зал естественно-научной и технической литературы
4.	439	Зал экономической и юридической литературы
5.	441	Зал иностранной литературы

### **6.2 Кадровые условия реализации программы.**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками СурГУ, а также лицами, привлекаемыми СурГУ к реализации программы на иных условиях. Не менее 70 процентов численности педагогических работников СурГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых СурГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников СурГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых СурГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных

организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников СурГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СурГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником СурГУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **6.3 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся по программе магистратуры.**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки качества в соответствии со Стратегией обеспечения качества и СТО-2.12-8 «Система внутренней оценки качества образовательного процесса».

### **6.4. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В Университете создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных основных профессиональных образовательных программ высшего образования и специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (тьютора), педагога жестового языка (сурдопереводчика) оказывающих обучающимся необходимую образовательную и техническую помощь, в проведении групповых и индивидуальных коррекционных и консультационных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также обучение студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным учебным планам с письменного заявления обучающегося. В целях доступности получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для обучающихся ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- альтернативные форматы печатных материалов (например, принтером Брайля);
- наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя;
- клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем;
- наличие специализированных видеоувеличителей, позволяющих слабовидящим обучающимся комфортно адаптировать печатный учебный материал;
- присутствие ассистента (тьютора), оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- сопровождение учебного процесса данной категории обучающихся осуществляется педагогом жестового языка (сурдопереводчиком)
- дублирование визуальной и звуковой справочной информации о расписании учебных занятий (мультисенсорные дисплейные устройства – информационные терминалы), визуальной (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения, интерактивные доски, портативные медиа плееры).
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидов колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
- наличие специальных кресел и других приспособлений,
- наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, малыми отдельными группами с последующей интеграцией в обычные группы, так и по индивидуальному учебному плану. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья вузом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде. Для занятий адаптивными видами спорта лиц с ограниченными возможностями здоровья имеется специальное оборудование. В Научной библиотеке для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется:

- приоритетное обеспечение (по имеющимся на абонементе спискам) печатными изданиями в период массовой выдачи учебной литературы;
- предоставление удаленного - по паролю - доступа с домашнего или другого ПК (с выходом в интернет) к электронным образовательным ресурсам НБ: 7 ЭБС (электронно-библиотечным системам), 34 БД (образовательным базам данных), 4 ПЭК (полнотекстовым электронным коллекциям), ЭК (электронному каталогу), состоящему из более 140 тыс. записей;
- электронный заказ (бронирование) печатных изданий и просмотр своего электронного формуляра – с любого ПК (с выходом в Интернет);

- лингафонные кабины с медиатекой для прослушивания и просмотра материалов;
  - библиотечно-библиографическое обслуживание слабослышащих и глухих студентов осуществляется педагогом жестового языка (сурдопереводчиком);
  - условия для удобного и безопасного перемещения по библиотеке: широкие лифты со звуковым сигналом, платформа для подъема инвалидных колясок; пандусы и поручни; световая навигация;
  - удобное расположение мебели и наличие индивидуальных специализированных рабочих мест с компьютерным оборудованием для маломобильных групп обучающихся.
- На сайте Университета размещена информация об особенностях поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также версия сайта для слабовидящих. Разработана вкладка «Ассоциация студентов с ограниченными возможностями здоровья» и раздел «Инклюзия».

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью разрабатывается адаптированная образовательная программа в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и рекомендациями Центральной Психолого-Медико-Педагогической Комиссии.

## **6.5. Реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

6.5.1. Образовательная программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий происходит при условии функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭОИС).

6.5.2. ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем (далее – ЭБС), электронным информационно-образовательным ресурсам (ЭИОР), указанным в рабочих программах, другим информационным ресурсам (ЭИР);
- доступ ко всем ЭИОР, указанным в рабочих программах, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ);
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- удаленный доступ обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;
- доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к ЭИОР в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.5.3. Компонентами ЭИОС являются:

- а) электронные информационные ресурсы, основную часть ЭИР составляют ЭИОР:
- базы данных системы 1С:Университет ПРОФ;
  - ЭИОР научной библиотеки (далее – НБ);
  - каталог электронных учебных курсов системы электронного обучения Moodle;
  - контент сайта СурГУ;
  - базы данных электронных справочно-правовых систем;
  - другие базы данных и файловые системы, используемые в образовательном процессе;
- б) автоматизированные средства доступа к ЭИР:
- официальный сайт СурГУ;
  - 1С:Университет ПРОФ;
  - автоматизированная библиечно-информационная система (РУСЛАН);
  - виртуальные аудитории; – сайты институтов и кафедр;
  - сайт научной библиотеки СурГУ;
  - система управления электронным обучением Moodle;
  - «Антиплагиат»;
  - другие автоматизированные системы, используемые в организации образовательного процесса и обеспечивающие доступ к ЭИР ЭИОС;
- в) пользователи ЭИОС:
- обучающиеся;
  - научные и педагогические работники СурГУ;
  - работники СурГУ, участвующие в образовательном процессе;
- г) средства вычислительной техники:
- серверное оборудование СурГУ;
  - компьютеры, эксплуатируемые в Университете;
  - ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные, мобильные персональные компьютеры; – средства организационной и множительной техники;
  - мультимедийное оборудование и др.;
- д) компоненты телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность ЭИОС:
- локальная компьютерная сеть СурГУ;
  - беспроводная сеть Wi-Fi;
  - видеоконференцсвязь;
  - узел доступа в Интернет.

## Программа формирования компетенций

### 1. Формирование компетенций.

#### 1.1. Формирование универсальных компетенций.

##### Формулировка компетенции.

<b>УК-1</b>	<b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

##### Этапы формирования компетенции.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенция/индикатор
1	<i>История и методология науки</i>	УК-1.5
2	<i>Основы научных исследований в области экономики и управления</i>	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4
3	<i>Учебная практика, научно-ознакомительная</i>	УК-1.1 УК-1.2
4	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5

##### Формулировка компетенции.

<b>УК-2</b>	<b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>
-------------	-----------------------------------------------------------------------------

##### Этапы формирования компетенции.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных дисциплин и практик</b>	<b>Компетенция/индикатор</b>
1	<i>Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов</i>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4
2	<i>Методология разработки программ и проектов</i>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
3	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4

**Формулировка компетенции.**

<b>УК-3</b>	<b>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Этапы формирования компетенции.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных дисциплин и практик</b>	<b>Компетенция/индикатор</b>
	<i>Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов</i>	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3.
	<i>Технологии управления человеческими ресурсами</i>	УК-3.3.
	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3.

**Формулировка компетенции**



<b>УК-4</b>	<b>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Этапы формирования компетенции

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных дисциплин и практик</b>	<b>Компетенция/индикатор</b>
1	<i>Практикум по межкультурной коммуникации</i>	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4.
2	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

#### Формулировка компетенции

<b>УК-5</b>	<b>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Этапы формирования компетенции

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных дисциплин и практик</b>	<b>Компетенция/индикатор</b>
1	<i>Практикум по межкультурной коммуникации</i>	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
2	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3

**Формулировка компетенции**

<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Этапы формирования компетенции**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных дисциплин и практик</b>	<b>Компетенция/индикатор</b>
1	<i>Самоорганизация и саморазвитие</i>	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
2	<i>Основы научных исследований в области экономики и управления</i>	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
3	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3

**1.2. Формирование общепрофессиональных компетенций.****Формулировка компетенции.**

<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-1</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Этапы формирования компетенции.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных дисциплин и практик</b>	<b>Компетенция/индикатор</b>
1	<i>Управленческая экономика (продвинутый курс)</i>	ОПК-1.2
2	<i>Современный стратегический анализ</i>	ОПК-1.1
3	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</i>	ОПК-1.1 ОПК-1.2

	<i>квалификационной работы</i>	
--	--------------------------------	--

**Формулировка компетенции.**

<b>ОПК-2</b>	<b>ОПК-2.</b> Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Этапы формирования компетенции.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных дисциплин и практик</b>	<b>Компетенция/индикатор</b>
1	<i>Современный стратегический анализ</i>	ОПК-2.1 ОПК-2.2
2	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ОПК-2.1 ОПК-2.2

**Формулировка компетенции.**

<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-3.</b> Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Этапы формирования компетенции.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных дисциплин и практик</b>	<b>Компетенция/индикатор</b>
1	<i>Теория организации и организационное поведение</i>	ОПК-3.1
2	<i>Экономика персонала</i>	ОПК-3.2
3	<i>Методология разработки программ и проектов</i>	ОПК-3.2
4	<i>Технологии управления человеческими ресурсами</i>	ОПК-3.2

5	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ОПК-3.1 ОПК-3.2
---	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------

**Формулировка компетенции.**

<b>ОПК-4</b>	<b>ОПК-4.</b> Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Этапы формирования компетенции.**

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенция/индикатор
1	<i>Теория организации и организационное поведение</i>	ОПК-4.1
2	<i>Методология разработки программ и проектов</i>	ОПК-4.2
3	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ОПК-4.1 ОПК-4.2

**Формулировка компетенции.**

<b>ОПК-5</b>	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Этапы формирования компетенции.**

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Компетенция/индикатор
1	<i>Современные проблемы менеджмента</i>	ОПК-5.1
2	<i>Технологии управления человеческими ресурсами</i>	ОПК-5.2
3	<i>Учебная практика, научно-исследовательская работа</i>	ОПК-5.1 ОПК-5.2

4	<i>Производственная практика, научно- исследовательская работа</i>	ОПК-5.1 ОПК-5.2
5	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ОПК-5.1 ОПК-5.2

### 1.3. Формирование профессиональных компетенций.

#### Формулировка компетенции.

<b>ПК-1</b>	<b>ПК-1.</b> Способен вести подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Этапы формирования компетенции.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных дисциплин и практик</b>	<b>Компетенция/индикатор</b>
1	<i>Стратегическое планирование деятельности фирмы</i>	ПК-1.1
2	<i>Бюджетирование в фирме</i>	ПК-1.2
3	<i>Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)</i>	ПК-1.1 ПК-1.2
4	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ПК-1.1 ПК-1.2

#### Формулировка компетенции.

<b>ПК-2</b>	<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Этапы формирования компетенции.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных дисциплин и практик</b>	<b>Компетенция/индикатор</b>
--------------	-------------------------------------------------	------------------------------

1	<i>Деловые и маркетинговые коммуникации</i>	ПК-2.1
2	<i>Современные проблемы конкурентоспособности</i>	ПК-2.2
3	<i>Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)</i>	ПК-2.1 ПК-2.2
4	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ПК-2.1 ПК-2.2

**Формулировка компетенции.**

<b>ПК-3</b>	<b>ПК-3.</b> Способен проводить стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами систем планирования ресурсов
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Этапы формирования компетенции.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных дисциплин и практик</b>	<b>Компетенция/индикатор</b>
1	<i>Бизнес-моделирование и развитие компаний</i>	ПК-3.1
2	<i>Современные стратегии и модели бизнес-управления</i>	ПК-3.2
3	<i>Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)</i>	ПК-3.1 ПК-3.2
4	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ПК-3.1 ПК-2.2

**Формулировка компетенции.**

<b>ПК-4</b>	<b>ПК-4.</b> Способен осуществлять прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Этапы формирования компетенции.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных дисциплин и практик</b>	<b>Компетенция/индикатор</b>
1	<i>Управление финансами фирмы</i>	ПК-4.1
2	<i>Стратегическое управление финансами фирмы</i>	ПК-4.2
3	<i>Стратегия финансового менеджмента</i>	ПК-4.2
4	<i>Производственная практика, преддипломная практика</i>	ПК-4.1 ПК-4.2
5	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ПК-4.1 ПК-4.2

#### **Формулировка компетенции.**

<b>ПК-5</b>	<b>ПК-5.</b> Способен организовать работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **Этапы формирования компетенции.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных дисциплин и практик</b>	<b>Компетенция/индикатор</b>
1	<i>Современные проблемы предпринимательства и бизнес-планирования</i>	ПК-5.1
2	<i>Управление рисками организации</i>	ПК-5.2
3	<i>Управление производственными рисками</i>	ПК-5.2
4	<i>Производственная практика, преддипломная практика</i>	ПК-5.1 ПК-5.2
5	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ПК-5.1 ПК-5.2

**Формулировка компетенции.**

<b>ПК-6</b>	<b>ПК-6.</b> Способен участвовать в подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрении предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Этапы формирования компетенции.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных дисциплин и практик</b>	<b>Компетенция/индикатор</b>
1	<i>Компенсационный менеджмент</i>	ПК-6.1
2	<i>Современные проблемы оплаты труда</i>	ПК-6.1
3	<i>Производственная практика, преддипломная практика</i>	ПК-6.1
4	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ПК-6.1

**Формулировка компетенции.**

<b>ПК-7</b>	<b>ПК-7.</b> Способен формировать и обосновывать цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определять значения и необходимость их проведения, путей и методов их решения
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Этапы формирования компетенции.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных дисциплин и практик</b>	<b>Компетенция/индикатор</b>
1	<i>Экономика природопользования</i>	ПК-7.1
2	<i>Экономика недропользования</i>	ПК-7.2
3	<i>Инновационное предпринимательство</i>	ПК-7.1 ПК-7.2
4	<i>Технологическое предпринимательство</i>	ПК-7.1 ПК-7.2



5	<i>Производственная практика, преддипломная практика</i>	ПК-7.1 ПК-7.2
6	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	ПК-7.1 ПК-7.2

## **2. Результаты обучения по дисциплинам (модулям) практикам, направленные на формирование компетенции.**

Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой магистратуры индикаторами компетенций, отражены в рабочих программах дисциплин /(модулей)/, программах практик, перечень которых указан в таблице 1.1.2 «Этапы формирования компетенций».

## **3. Оценка достижения индикаторов компетенций.**

Оценка достижения индикаторов компетенций проводится при выполнении практических/семинарских/лабораторных работ, в рамках текущего контроля и заданий для промежуточной аттестации, отраженных в оценочных средствах рабочих программах дисциплин /(модулей)/, программах практик, перечень которых указан в таблице 1.1.2 «Этапы формирования компетенций».