

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., № 5

Институт экономики и управления

Кафедра менеджмента и бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика, преддипломная практика

Квалификация выпускника	магистр
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент организации
Форма обучения	очная
Кафедра- разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Сургут, 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. №952.

СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся», с изменениями от 23.04.20, протокол № 4.

Автор программы: к.э.н., доцент Курамшина А.В.

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования и научной обработки документов	10.04.2023 г.	Дмитриева И.И.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и бизнеса 10 апреля 2023 года, протокол № 4.

Заведующий кафедрой

д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления 11 апреля 2023 года, протокол № 4.

Председатель УС

к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

1. ЦЕЛЮ производственной практики, преддипломной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия определенной отрасли. Производственная практика, преддипломная практика проводится с целью) осуществить сбор материала для выполнения и защиты ВКР и подготовить студентов к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление организацией и развитие предприятий всех организационно-правовых форм. Производственная практика, преддипломная практика через интеграцию теоретической и профессионально-практической деятельности должна закрепить профессиональные компетенции, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

2. ЗАДАЧИ производственной практики, преддипломной практики:

- изучить деятельность предприятия и подразделения, к которому прикреплен обучающийся для прохождения практики;
- охарактеризовать организацию управления, в частности организационную структуру управления; общие принципы управления; структуру подразделения, методы и технологии управления коллективами, управления корпоративными финансами;
- самостоятельно сформировать и обосновывать цели и задачи исследования, определить значения и необходимость их проведения, путей и методов их решения, разработать программу исследования, провести самостоятельные исследования, предварительно обосновав актуальность и практическую значимость избранной темы для написания выпускной квалификационной работы;
- осуществить сбор и обработку данных/информации для написания выпускной квалификационной работы;
- провести анализ деятельности организации, в частности рассчитать по данным отчетности за последние три-пять лет показатели, характеризующие производственную, финансово-экономическую деятельность, которые магистр выбирает самостоятельно;
- провести расчет показателей и аналитические процедуры используя количественные и качественные методы, самостоятельно выбрав критерии, методы, инструменты, технологии и показатели для проведения анализа и оценки;
- изучить проблемы повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и риски организации;
- сформулировать выводы, выявить проблемы, сильные и слабые стороны организации и сформулировать рекомендации, в том числе в виде управленческих решений, оценивая их с позиции как экономической, так и социальной и этической ответственности;
- изучить вопросы подбора, аттестации и оценки деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотреть возможности совершенствования вопросов оплаты их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы;
- на основе принятых решений разработать соответствующие элементы корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и меры для обеспечения их реализации;
- обобщить и критически оценить результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями по тематике выпускной квалификационной работы;
- оценивать эффективность проектов организации и разрабатывать прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации с учетом возникающих рисков;
- разработать мероприятия по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности бизнес-процессов;

- составить отчет о прохождении производственной практики преддипломной, в котором должны быть охарактеризованы теоретические, организационные, правовые и методические основы полученного задания, аналитический материал по теме выпускной квалификационной работы, выявить основные проблемы и пути их решения, направления совершенствования и подготовиться к его защите, используя способности коммуникации в устной и письменной формах на русском для решения задач профессиональной деятельности

3. МЕСТО производственной практики, преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Практика относится к циклу Б2.О.02.03 (Пд).

Требования к предварительной подготовке студента: основывается на изучении дисциплин «Современные проблемы конкурентоспособности», «Бюджетирование в фирме», «Деловые и маркетинговые коммуникации», «Бизнес-моделирование и развитие компаний», «Современные стратегии и модели бизнес-управления», «Основы научных исследований в области экономики и управления», учебная практика, научно-ознакомительная, производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» и дальнейшей научной и практической деятельности.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ производственной практики, преддипломной практики

Семестр	Место проведения, объект
4	Производственная практика, преддипломная практика проводится на предприятиях и в учреждениях всех организационно-правовых форм.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ производственной практики, преддипломной практики – стационарный, выездной.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ производственной практики, производственной практики – Практика осуществляется непрерывно.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, преддипломной практики

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

Компетенции ПК
<i>ПК-4: Способен осуществлять прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации</i>
ПК-4.1: умеет оценивать эффективность проектов организации
ПК-4.2: составляет прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации
<i>ПК-5: Способен организовать работы исследовательских коллективов по изучению рисков организации</i>
ПК-5.1: изучает проблемы повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования

ПК-5.2: организует работы исследовательских коллективов по изучению рисков организации
<i>ПК-6: Способен участвовать в подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрении предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы</i>
ПК-6.1: участвует в подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрении предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы
<i>ПК-7: Умеет формировать и обосновывать цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определять значения и необходимость их проведения, путей и методов их решения</i>
ПК-7.1: формирует и обосновывает цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ
ПК-7.2: определяет мероприятия инновационного и технологического предпринимательства, значения и необходимость их проведения, путей и методов их решения

7.2. В результате прохождения практики студент должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основы проведения самостоятельного исследования, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования; - основы формирования и обоснования цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ; - основы инновационного и технологического предпринимательства, значения и необходимость их проведения, путей и методов их решения; - основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; - основы подбора, аттестации и оценки деятельности работников организации, повышении их квалификации; - основы организации разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности бизнес-процессов; - основы организации работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования; - количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; - основы оценки эффективности проектом и изучения рисков организации; - основы прогнозирования основных финансово-экономических показателей деятельности организации; - основы подготовки аналитических материалов по результатам их применения; - методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - формировать и обосновывать цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определять значения и необходимость их проведения, путей и методов их решения - проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; - применять методы, инструменты и технологии управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; - разрабатывать элементы корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; - выявлять проблемы повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования;

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подбор, аттестацию и оценку деятельности работников организации, повышении их квалификации, оценивая личный вклад в общие результаты работы - использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; - разрабатывать мероприятия по внедрению прогрессивной техники и технологии и механизм их реализации, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности бизнес-процессов - оценивать эффективность проектов; - составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации, в том числе с учетом риска; - обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями и самостоятельно
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования и обоснования целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определения значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения - навыками проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования; - навыками применения методов, инструментов и технологии управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; - навыками разработки элементов корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; - навыками выявления проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования; - навыками проводить подбор, аттестацию и оценку деятельности работников организации, повышении их квалификации, оценивая личный вклад в общие результаты работы - навыками использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения; - навыками разработки мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии и механизм их реализации, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности бизнес-процессов; - навыками оценки эффективности проектов; - основами прогнозирования ключевых финансово-экономических показателей деятельности организации, в том числе с учетом риска; - навыками обобщения и критически оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями и самостоятельно

8. СОДЕРЖАНИЕ производственной практики, преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 360 часов, 10 зачетных единиц, продолжительность – 6 и 2/3 недели.

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)	Компетенции (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля
			Сам. работа		

1	Раздел 1. Общая часть Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда	4	2	ПК-5.2	журналы по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда
2	Подготовительный этап	4	50	ПК-7.1, ПК-7.2	наблюдение
3	Сбор, обработка и анализ информации для дальнейшего представления результатов	4	130	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-4.1, ПК-4.2	наблюдение
4	Консультативный: по мере прохождения практики	4	12	ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-4.1, ПК-4.2	наблюдение
5	Завершение исследования: общие выводы, выявление проблем и путей их решения, мероприятий совершенствования	4	100	ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-4.1, ПК-4.1	наблюдение
6	Подготовка отчетных документов по практике	4	50	ПК-7.2, ПК-5.1, ПК-4.1, ПК-4.2	наблюдение
7	Контроль: защита отчетов	4	16	ПК-7.2, ПК-4.1, ПК-4.2	наблюдение
Итого		4	360	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-7.1, ПК-7.2	Защита отчета по практике

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ по производственной практики, преддипломной практики составление и защита отчета, зачет. После окончания практики руководитель проводит промежуточную аттестацию.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по производственной практики, преддипломной практики

Оцениваются итоги практики на основе представленных студентами отчетов. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции
1 этап	
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень может быть недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно
2 этап	

У обучающегося не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50% сформированных компетенций
--	--

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1. Рекомендуемая литература

11.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Шеремет А.Д., Негашев Е.В.	Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций	М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020.	Электронный ресурс
2	Леонтьевой Л.С., Кузнецова В.И.	Производственный менеджмент : Учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2022	Электронный ресурс
3	Мячин Ю. В.	Менеджмент : Учебник	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	Электронный ресурс
4	Толпегина О.А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : Учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2022	Электронный ресурс

11.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Куценко Е.И., Бережная Л.Ю.	Логистика. Практикум: учебное пособие для вузов	М.: Юрайт, 2022.	Электронный ресурс
2	Колосова О.Г.	Компенсационный менеджмент : учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019.	Электронный ресурс
3	Староверова К.О.	Менеджмент. Эффективность управления : Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	Электронный ресурс

11.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Курамшина А.В.	Производственный менеджмент : методические	Сургут : Издательский	Электронный ресурс

		рекомендации по производственной практике, преддипломной	центр СурГУ, 2021	
2	Колосова О.Г.	Методология научных исследований: методические рекомендации по освоению дисциплины	Издательский центр СурГУ, 2019	Электронный ресурс
3	Фейзуллаев М.А.	Проектное финансирование : методические рекомендации	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2021	Электронный ресурс

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	http://www.cfin.ru/marketing/ – Корпоративный менеджмент
2	http://inftech.webservis.ru/ - сайт Информационных технологий

11.3. Перечень информационных технологий

11.3.1. Перечень программного обеспечения

1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»)
2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)
3	Программы для создания и редактирования текстовых файлов (например, «Microsoft word»)
4	Программы для создания и редактирования электронных таблиц (например, «Microsoft excel»)

11.3.2. Перечень информационных справочных систем

1	Консультант Плюс. Справочно-правовая система: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru . – Загл. с экрана.
---	---

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики

Материально-техническая база предоставляется студентам на месте прохождения практики согласно договору, заключенного между предприятием, принимающим на практику, и Сургутским государственным университетом. Для прохождения практики организация предоставляющая место практики должна обеспечить студента рабочим местом, техническими средствами, организовать доступ к специально оборудованным кабинетам.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и

видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.