

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г. № 5

Институт экономики и управления

Кафедра менеджмента и бизнеса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика, технологическая  
(проектно-технологическая) практика**

Квалификация выпускника	магистр
Направление подготовки	<b>38.04.02</b> Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент организации
Форма обучения	очная
Кафедра- разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Сургут, 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4.

Авторы программы:

д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.  
к.э.н., доцент Курамшина А.В.

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования и научной обработки документов	10.04.2023 г.	Дмитриева И.И.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и бизнеса 10 апреля 2023 года, протокол № 4.

Заведующий кафедрой

д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления 11 апреля 2023 года, протокол № 4.

Председатель УС

к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

**1. ЦЕЛЬЮ производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики** является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия определенной отрасли. Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика проводится с целью подготовить студентов к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление организацией и управления производством и развитие предприятий всех организационно-правовых форм с учетом специфики выбранного объекта исследования и технологических особенностей его производства. Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика через интеграцию теоретической и профессионально-практической деятельности должна закрепить профессиональные компетенции, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

**2. ЗАДАЧИ производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики:**

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- изучить деятельность предприятия и подразделения, к которому прикреплен обучающийся для прохождения практики и стратегию его развития;
- провести анализ деятельности организации, в частности рассчитать по данным отчетности за последние три-пять лет показатели, характеризующие производственную, финансово-экономическую деятельность и инвестиционную деятельность;
- охарактеризовать организацию управления, в частности организационную структуру управления; общие принципы управления; структуру подразделения; выделить и охарактеризовать бизнес-процессы организации;
- изучить производственный процесс объекта исследования, его организацию и элементы; охарактеризовать производственную структуру организации;
- изучить технологические особенности производственного процесса, оценить их влияние на основные показатели деятельности;
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
- изучение разных направлений профессиональной деятельности: социальной, правовой, экономической;
- формирование навыков и умений применения инструментария бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации.
- самостоятельно сформировать и обосновывать цели и задачи исследования, определить значения и необходимость их проведения, путей и методов их решения, разработать программу исследования, провести самостоятельные исследования, предварительно обосновав актуальность и практическую значимость избранной темы исследования;
- осуществить сбор и обработку данных/информации для осуществления исследования;
- провести расчет показателей и аналитические процедуры используя количественные и качественные методы, самостоятельно выбрав критерии, методы, инструменты, технологии и показатели для проведения анализа и оценки, в том числе используя автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации с учетом потребностей организации;
- проводить аналитические процедуры в ходе прохождения практики, в том числе анализировать финансово-экономическую отчетность организации;
- изучить проблемы повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и риски организации;

- сформулировать выводы, выявить проблемы, сильные и слабые стороны организации и сформулировать рекомендации для развития организации, в том числе в виде организационно-управленческих решений в целях повышения экономической эффективности организации;

- обобщить и критически оценить результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме исследования; выделить факторы, влияющие на эффективность и конкурентоспособность организации, уделяя внимание технологическим особенностям;

- изучить достижения отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов и оценить возможности их использования для развития организации; реинжиниринга бизнес-процессов, внедрению (совершенствованию) информационных систем планирования ресурсов;

- разработать мероприятия по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности бизнес-процессов;

- составить отчет о прохождении производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, в котором должны быть охарактеризованы теоретические, организационные, правовые и методические основы полученного задания, аналитический материал по теме исследования, выявить основные проблемы и пути их решения, направления совершенствования и подготовиться к его защите, используя способности коммуникации в устной и письменной формах на русском для решения задач профессиональной деятельности

### **3. МЕСТО производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики в структуре ОПОП ВО**

Практика относится к циклу Б2.О.02.01(П).

Требования к предварительной подготовке студента: основывается на изучении дисциплин «Современные проблемы конкурентоспособности», «Бюджетирование в фирме», «Деловые и маркетинговые коммуникации», «Бизнес-моделирование и развитие компаний», «Современные стратегии и модели бизнес-управления».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Производственная практика, преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» и дальнейшей научной и практической деятельности.

### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики**

<b>Семестр</b>	<b>Место проведения, объект</b>
4	производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики проводится на предприятиях и в учреждениях всех организационно-правовых форм.

### **5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики – стационарный, выездной.**

### **6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики – непрерывно**

### **7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, преддипломной практики**

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

<b>Компетенции ПК</b>	
<i>ПК-1: Способен вести подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации</i>	
ПК-1.1:	Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации
ПК-1.2:	Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации
<i>ПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам</i>	
ПК-2.1:	Использует методы осуществления проектной деятельности
ПК-2.2:	Умеет адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации
<i>ПК-3: Способен проводить стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами систем планирования ресурсов</i>	
ПК-3.1:	Составляет бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации
ПК-3.2:	Умеет составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений

## 7.2. В результате прохождения практики студент должен:

<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы осуществления проектной деятельности;</li> <li>- методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- теорию и практику современного организационного проектирования;</li> <li>- основы составления бизнес-проектов, перспективных и годовых планов и отчетов о деятельности организации;</li> <li>- основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения;</li> <li>- методы и основные теории стратегического менеджмента;</li> <li>- принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании;</li> <li>- принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ;</li> <li>- основные методы и направления экономического анализа деятельности организации;</li> <li>- основные автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации;</li> <li>- основы составления и анализа финансово-экономической отчетности организации и оценки ее экономической эффективности;</li> <li>- основные положения стратегии развития организации, методы обоснования стратегических решений и основы процесса стратегического планирования;</li> <li>- основы проведения самостоятельного исследования, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;</li> <li>- основы формирования и обоснования цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ;</li> <li>- основы инновационного и технологического предпринимательства, значения и необходимость их проведения, путей и методов их решения;</li> <li>- основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;</li> <li>- основы организации разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности бизнес-процессов;</li> </ul>
--------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования;</li> <li>- количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;</li> <li>- основы подготовки аналитических материалов по результатам их применения</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы количественного и качественного анализа для управления производством;</li> <li>- уметь рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации бизнес-проектов, перспективных и годовых планов и отчетов о деятельности организации;</li> <li>- осуществлять выбор информационных средств для их обработки, автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений;</li> <li>- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;</li> <li>- анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи;</li> <li>- описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой).</li> <li>- формировать и обосновывать цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определять значения и необходимость их проведения, путей и методов их решения</li> <li>- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;</li> <li>- применять методы, инструменты и технологии управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;</li> <li>- выявлять проблемы повышения эффективности деятельности организации;</li> <li>- осуществлять поиск достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, их отбор и оценка возможности применения;</li> <li>- определять потребности организации в квалифицированных специалистах и производственных ресурсах при бизнес-моделировании и развитии организации;</li> <li>- использовать методы осуществления проектной деятельности;</li> <li>- оставлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации;</li> <li>- составлять бизнес-проекты и годовые планы и отчеты о деятельности организации;</li> <li>- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по внедрению прогрессивной техники и технологии, и механизм их реализации, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности бизнес-процессов, их реинжиниринг;</li> <li>- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями и самостоятельно</li> </ul>
<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций;</li> <li>- методологией построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления;</li> <li>- навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами осуществления проектной деятельности;</li> <li>- основой разработки организационно-управленческих решений с учетом неопределенности и риска в целях повышения экономической эффективности деятельности организации;</li> <li>- навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;</li> <li>- технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.</li> <li>- навыками формирования и обоснования целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определения значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения</li> <li>- навыками проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;</li> <li>- навыками применения методов, инструментов и технологии управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;</li> <li>- навыками выявления проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования;</li> <li>- навыками использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения;</li> <li>- навыками разработки мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, и механизм их реализации, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности бизнес-процессов</li> <li>- навыками использования автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации для потребностей организации;</li> <li>- навыками обобщения и критически оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями и самостоятельно</li> </ul>
--	--

## 8. СОДЕРЖАНИЕ производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики

Общая трудоемкость практики составляет 432 часов, 12 зачетных единиц, продолжительность – 8 недель.

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)	Компетенции ( <i>шифр</i> )	Формы текущего контроля
			Сам. работа		
1	Раздел 1. Общая часть Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2	журналы по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда
2	Подготовительный этап	4	56	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1	наблюдение
3	Сбор, обработка и анализ информации для дальнейшего	4	160	ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2	наблюдение

	представления результатов				
4	Консультативный: по мере прохождения практики	4	12	ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2	наблюдение
5	Завершение исследования: общие выводы, выявление проблем и путей их решения, мероприятий совершенствования	4	130	ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2	наблюдение
6	Подготовка отчетных документов по практике	4	56	ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.2	наблюдение
7	Контроль: защита отчетов	4	16	ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.2	наблюдение
<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>432</b>	ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2	<b>Защита отчета по практике</b>

**9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ по производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики** составление и защита отчета, зачет. После окончания практики руководитель проводит промежуточную аттестацию.

**10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики**

Оцениваются итоги практики на основе представленных студентами отчетов. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции
1 этап	
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень может быть недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно
2 этап	
У обучающегося не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50% сформированных компетенций

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения практики**

**Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине**

1. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в области менеджмента. Выбор темы исследования. Обоснование актуальности, целей и задач исследования; предмета и объекта исследования. Составление плана выполнения научно-исследовательской работы
2. Составление библиографии по выбранному исследованию. Рецензирование научных трудов в выбранной области исследования: картотека литературных источников



- (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50); реферат или эссе по избранной теме (контрольная работа) по самостоятельно выбранной теме исследования
3. Разработка индивидуального (или коллективного) проекта. Провести сбор, обработка и анализ информации для дальнейшего представления результатов. Проведение анализа научных исследований по теме исследования.
  4. Систематизация полученной информации. Завершение исследования: общие выводы, выявление проблем и путей их решения, мероприятий совершенствования Подготовка отчетных документов по практике и защита отчета

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Текущий контроль предназначен для проверки качества формирования компетенций, уровня овладения теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками. Выполнение заданий текущего контроля оценивается по двухбалльной шкале:

«аттестовано», «не аттестовано».

Рекомендации по оцениванию заданий текущего контроля.

Результаты работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю. На контроль прилагаются все формы отчетности за проделанную работу

Организация, содержание и виды работ во время прохождения учебной практики, научно-исследовательской. Для организации учебной практики, научно-исследовательской выпускающей кафедрой, составляется расписание информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных занятий. Указанные в расписании занятия являются формами промежуточного и итогового контроля и обязательны для посещения всеми обучающимися.

Рекомендации по оцениванию реферата

Оценка «аттестован» выставляется, если реферат получил положительную оценку.

Оценка «не аттестован» выставляется, если реферат получил неудовлетворительную оценку.

Рекомендации по оцениванию исследований в виде докладов, эссе.

При освоении научно-ознакомительной работы студенту необходимо усвоить задачи нахождения научной информации, анализа проблем данной информации и проектировать процессы по их устранению. Эти знания студенты приобретают, в основном, путем самостоятельного изучения учебного материала. При этом следует руководствоваться программой курса и методическими указаниями, облегчающими самостоятельную работу. Основная работа носит исследовательский характер и заключается в информационном поиске, анализе и обобщении полученной информации, умения сделать соответствующие выводы и представить их в виде докладов, эссе и обсуждения на практическом занятии. Работа оценивается по двухбалльной шкале:

«аттестовано», «не аттестовано».

К числу требований к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы относятся:

- владение методологией и современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, применять эмпирические методы сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с будущим направлением ВКР;

Оценка «аттестован» выставляется, если студентом сделан правильный алгоритм исследования, использованы надлежащие знания и умения исследования, выстроена убедительная аргументация.

Оценка «не аттестован» выставляется, если студент не смог провести исследование, пришел к неправильному выводу, не смог его аргументировать.

Рекомендации по оцениванию проектирования процесса по устранению проблемных ситуаций.

В процессе выполнения проектирования необходимо:

1. Раскрыть содержание процесса (т. е. описать метод).
2. Раскрыть основные этапы (или механизм) реализации процесса.
3. Указать специфику применения (т. е. в каких организациях, отраслях, ситуациях, на каком этапе процесса РПУР применяется, какие ограничения и т. п.).
4. Указать достоинства и недостатки метода. (Здесь же провести сравнение методов, если их несколько).
5. Показать на конкретной управленческой ситуации принцип работы метода (желательно на реальной ситуации из управленческой практики).
6. Разработать обучающий пример использования процесса для студенческой группы. (Ваша задача выступить в качестве эксперта по исследуемому методу. Разработать задание – управленческую ситуацию, кейс, проблему, требующую решения с применением вашего метода. Консультировать участников в ходе его решения. Разработать систему оценки. Дать оценку).
7. Подготовить презентацию метода (видео, Power Point и т. п.).
8. Подготовить комплекты раздаточного материала (схемы, буклеты, рисунки, тезисы) для студенческой группы и преподавателя.
9. Подвести итоги работы.
10. Теоретические материалы (до 10 страниц) оформить в виде контрольной работы.

Основные вопросы. Требуемые исследования в ходе прохождения практики:

1. Стратегия развития предприятия
2. Организационная структура управления
3. Производственная структура управления
4. Бизнес-процессы в организации
5. Производственный процесс
6. Ресурсная база организации
7. Характеристика продукции предприятия
8. Технологические особенности объекта исследования
9. Техника и технология производства
10. Основные производственные и финансовые результаты деятельности предприятия за 2-3 года
11. Планирование на предприятии
12. Снабженческо-сбытовая деятельность
13. Маркетинговая деятельность
14. Управление персоналом
15. Управление затратами
16. Финансово-инвестиционная деятельность
17. Эффективность деятельности объекта исследования и факторы на нее влияющие
18. Направления развития предприятия
19. Общие выводы о работе предприятия

Оценка «аттестован» выставляется, если студентом сделан правильный алгоритм исследования, использованы надлежащие знания и умения исследования, выстроена убедительная аргументация.

Оценка «не аттестован» выставляется, если студент не смог провести исследование, пришел к неправильному выводу, не смог его аргументировать.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Для проведения промежуточной аттестации предусмотрен зачет в 2-м семестре.

Результаты учебной практики, научно- исследовательской должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе обучающегося с визой руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. По результатам выполнения утвержденного плана учебной практики, научно- исследовательской магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Вывод: Получение положительной оценки по дисциплине позволяет сделать вывод о достаточной сформированности части компетенций.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **11.1. Рекомендуемая литература**

#### **11.1.1. Основная литература**

<b>№</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Шеремет А.Д., Негашев Е.В.	Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций	М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022.	Электронный ресурс
2	Леонтьевой Л.С., Кузнецова В.И.	Производственный менеджмент : Учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2022	Электронный ресурс
3	Мячин Ю. В.	Менеджмент : Учебник	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	Электронный ресурс
4	Толпегина О.А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : Учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2022	Электронный ресурс
5	Тебекин А. В.	Стратегический менеджмент : Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022	Электронный ресурс

#### **11.1.2. Дополнительная литература**

<b>№</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1	Куценко Е.И., Бережная Л.Ю.	Логистика. Практикум: учебное пособие для вузов	М.: Юрайт, 2022.	Электронный ресурс

2	Колосова О.Г.	Компенсационный менеджмент : учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019.	Электронный ресурс
3	Староверова К.О.	Менеджмент. Эффективность управления : Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	Электронный ресурс

### 11.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Курамшина А.В.	Производственный менеджмент : методические рекомендации по производственной практике, преддипломной	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2021	Электронный ресурс
2	Колосова О.Г.	Методология научных исследований: методические рекомендации по освоению дисциплины	Издательский центр СурГУ, 2019	Электронный ресурс
3	Фейзуллаев М.А.	Проектное финансирование : методические рекомендации	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2021	Электронный ресурс

### 11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	<a href="http://www.cfin.ru/marketing/">http://www.cfin.ru/marketing/</a> – Корпоративный менеджмент
2	<a href="http://inftech.webservis.ru/">http://inftech.webservis.ru/</a> - сайт Информационных технологий

### 11.3. Перечень информационных технологий

#### 11.3.1. Перечень программного обеспечения

1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»)
2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)
3	Программы для создания и редактирования текстовых файлов (например, «Microsoft word»)
4	Программы для создания и редактирования электронных таблиц (например, «Microsoft excel»)

#### 11.3.2. Перечень информационных справочных систем

1	Консультант Плюс. Справочно-правовая система: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> . – Загл. с экрана.
---	---

#### **11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики**

Материально-техническая база предоставляется студентам на месте прохождения практики согласно договору, заключенного между предприятием, принимающим на практику, и Сургутским государственным университетом. Для прохождения практики организация предоставляющая место практики должна обеспечить студента рабочим местом, техническими средствами, организовать доступ к специально оборудованным кабинетам.

#### **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.