

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

## **Информационно-аналитическая деятельность в управлении персоналом рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой            **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план                            gz380403-УП-22-2.plx  
Направление 38.04.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

Квалификация                        **Магистр**

Форма обучения                      **заочная**

Общая трудоемкость                **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	8
самостоятельная работа	60
часов на контроль	4

Виды контроля на курсах:  
зачеты 2

### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., *Старший преподаватель, Гардт А.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Информационно-аналитическая деятельность в управлении персоналом**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Получение знаний в области информатизации и методов решения задач управления на основе автоматизированных и информационных технологий и информационных систем, изучение основ прикладной информатики. Главным результатом изучения курса является теоретическая и практическая подготовка студентов к новым условиям работы в современной экономике, поскольку масштабы использования информационных технологий во всех аспектах человеческой деятельности постоянно расширяются, а эффективность деятельности уже напрямую связана с внедрением и использованием информационных технологий.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Производственная практика, аналитическая практика
2.1.2	Регламентация документообеспечения управления персоналом
2.1.3	Теория управления (продвинутый курс)
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.4	Производственная практика, профессиональная практика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-2.5: Проводит аудит и анализ кадровых процессов, процедур, готовит рекомендации по совершенствованию управления персоналом в организации**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
3.1.2	архитектуру информационных систем управления организации;
3.1.3	области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	применять информационные технологии для решения управленческих задач;
3.2.2	проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач;
3.2.3	выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	программным обеспечением для работы с деловой информацией;
3.3.2	навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления;

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления.</b>					
1.1	Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления. /Лек/	2	1	ПК-2.5	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э5 Э6	
1.2	Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления. /Пр/	2	0	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Э5 Э6	

1.3	Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления. /Ср/	2	12	ПК-2.5	Л1.2 Э5 Э6	
<b>Раздел 2. Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами</b>						
2.1	Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами /Лек/	2	0	ПК-2.5	Л1.1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами /Пр/	2	1	ПК-2.5	Л1.1Л2.2	
2.3	Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами /Ср/	2	12	ПК-2.5	Л2.2 Э2 Э5 Э6	
<b>Раздел 3. Информационные технологии документационного обеспечения</b>						
3.1	Информационные технологии документационного обеспечения /Лек/	2	1	ПК-2.5	Л1.2 Э2 Э3 Э4	
3.2	Информационные технологии документационного обеспечения /Пр/	2	1	ПК-2.5	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
3.3	Информационные технологии документационного обеспечения /Ср/	2	12	ПК-2.5	Л1.1 Э4 Э5 Э6	
<b>Раздел 4. Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах</b>						
4.1	Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах /Лек/	2	1	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э3 Э4 Э5	
4.2	Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах /Пр/	2	1	ПК-2.5	Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	Контрольная работа
4.3	Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах /Ср/	2	12	ПК-2.5	Л3.1 Э1 Э3	
<b>Раздел 5. Информационные технологии презентационной графики</b>						
5.1	Информационные технологии презентационной графики /Лек/	2	1	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
5.2	Информационные технологии презентационной графики /Пр/	2	1	ПК-2.5	Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
5.3	Информационные технологии презентационной графики /Ср/	2	12	ПК-2.5	Л2.1Л3.1 Э2 Э3	
<b>Раздел 6. Зачет</b>						
6.1	/Зачёт/	2	4	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

### 5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Карминский А. М., Черников Б. В.	Применение информационных систем в экономике: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012, электронный ресурс	1
Л1.2	Черников Б. В.	Информационные технологии управления: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Романова Ю. Д., Вокина С. Г., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Лесничая И. Г., Меламуд М. Р., Музычкин П. А.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Коноплева, И. А., Титоренко, Г. А., Суворова, В. И., Смирнов, С. Е., Безрядина, Г. Н., Одинцов, Б. Е., Брага, В. В., Кричевская, О. Е., Евсюков, В. В., Росс, Г. В., Вдовенко, Л. А., Лукаевич, И. Я., Коняшина, Г. Б., Казакова, Е. Ф., Дудихин, В. В., Титоренко, Г. А.	Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «менеджмент» и «экономика», специальностям «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Яценко Е. А., Кривицкая М. А.	Информационные технологии: управление и безопасность: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016, электронный ресурс	2
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Сайт Информационных технологий			
Э2	Мир Интернет			
Э3	Каталог компьютерной прессы			
Э4	Кадровый менеджмент			
Э5	Федеральная служба государственной статистики			
Э6	Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре			

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).
6.3.1.3	Программы для создания и редактирования текстовых файлов (например, «Microsoft word»).
6.3.1.4	Программы для создания и редактирования электронных таблиц (например, «Microsoft excel»).
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	справочные системы: «Гарант», «Консультант плюс», «Консультант-регион»

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических/лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации