

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Оценка результатов труда персонала рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план gz380403-УП-23-1.plx
 Направление 38.04.03 Управление персоналом
 Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 149
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	12	12	12	12
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	149	149	149	149
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., Ст. преп., Задимидченко А. М.

Рабочая программа дисциплины

Оценка результатов труда персонала

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины является формирование теоретико-методологические представления о закономерностях внедрения и использования системы оценки результатов труда персонала на предприятии
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Кадровое планирование и обеспечение персоналом
2.1.2	Социология управления
2.1.3	Теория управления (продвинутый курс)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Система мотивации и стимулирования труда
2.2.2	Производственная практика, профессиональная практика
2.2.3	Оплата труда персонала

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Разрабатывает предложения по структуре подразделения, по обеспечению персоналом, по формированию систем оценки, по развитию, по оплате труда, по корпоративным социальным программам и социальной политике

ОПК-4.3: Реализует документационное сопровождение проектной и процессной деятельностью в управлении персоналом

ОПК-3.3: Способен оценивать их социальную и экономическую эффективность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы и принципы разработки и внедрения требований к программам и процедурам оценки результатов труда персонала;
3.1.2	- формулировки целей и постановки задач при осуществление оценки результатов труда персонала;
3.1.3	- регламенты и требования к организации и проведению оценки результатов труда персонала;
3.1.4	
3.1.5	- виды оценки результатов труда персонала
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять на практике методы и принципы основ разработки и внедрения требований к программам и процедурам оценки результатов труда персонала;
3.2.2	- организовывать и практически осуществлять оценку результатов труда персонала;
3.2.3	
3.2.4	- определять цели, задачи и виды оценки результатов труда персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
3.2.5	- формулировать выводы и решения по результатам проведения оценки результатов труда персонала.
3.3	Владеть:
3.3.1	- методами и способами оценки результатов труда персонала;
3.3.2	- информацией по стратегическим планам организации с целью определить цели, задачи и виды оценки результатов труда персонала.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	Раздел 1. Современные методы и технологии оценки персонала					
1.1	Современные методы и технологии оценки персонала /Лек/	1	3	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	Современные методы и технологии оценки персонала /Ср/	1	24	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	
	Раздел 2. Использование результатов аттестации для оценки результатов труда					
2.1	Использование результатов аттестации для оценки результатов труда /Лек/	1	3	ОПК-3.3 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5 Э6	
2.2	Использование результатов аттестации для оценки результатов труда /Ср/	1	24	ОПК-3.3 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
	Раздел 3. Разработка локальных нормативных актов при организации оценки результатов труда персонала					
3.1	Разработка локальных нормативных актов при организации оценки результатов труда персонала /Пр/	1	2	ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э5 Э6	
3.2	Разработка локальных нормативных актов при организации оценки результатов труда персонала /Ср/	1	24	ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 4. Использование данных ассесмент-центра при оценке результатов труда персонала					
4.1	Использование данных ассесмент-центра при оценке результатов труда персонала /Лек/	1	3	ОПК-3.3 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.2	Использование данных ассесмент-центра при оценке результатов труда персонала /Пр/	1	4	ОПК-3.3 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.3	Использование данных ассесмент-центра при оценке результатов труда персонала /Ср/	1	24	ОПК-3.3 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 5. Организационные проблемы проведения оценки результатов труда персонала					
5.1	Организационные проблемы проведения оценки результатов труда персонала /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	
5.2	Организационные проблемы проведения оценки результатов труда персонала /Ср/	1	24	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	
	Раздел 6. Комплексное внедрение системы оценки результатов труда персонала					

6.1	Комплексное внедрение системы оценки результатов труда персонала /Лек/	1	3	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.2	Комплексное внедрение системы оценки результатов труда персонала /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.3	Комплексное внедрение системы оценки результатов труда персонала /Ср/	1	29	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.4	/Контр.раб./	1	0	ОПК-3.3 ОПК-4.3 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.5	/Экзамен/	1	9	ОПК-3.3 ОПК-4.3 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Егоршин А. П.	Основы управления персоналом: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Моргунов Е. Б.	Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Пугачев В. П.	Управление персоналом организации: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаева Т. П.	Управление персоналом: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Паклинова Н. Н.	Деловая оценка и аттестация персонала: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Мехтиханова Н. Н.	Психологическая оценка персонала: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л3.3	Панов М.М.	Оценка деятельности и система управления компанией на основе КРІ: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный портал управленческих кадров http://window.edu.ru/resource/839/78839
Э2	Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/
Э3	HR-Portal http://hr-portal.ru/
Э4	Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами www.hr-zone.net
Э5	Ведущий портал о кадровом менеджменте http://www.hrm.ru
Э6	Корпоративный менеджмент http://www.cfin.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---