

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

**МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**
Система мотивации и стимулирования труда
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план gz380403-УП-22-2.plx
 Направление 38.04.03 Управление персоналом
 Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 153
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Бакшеев С.Л.

Рабочая программа дисциплины

Система мотивации и стимулирования труда

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент, Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студентов комплексные знания в области теории и практики мотивации и стимулирования трудовой деятельности, вооружить менеджеров гибким инструментарием.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление персоналом (продвинутый курс)
2.1.2	Организационная культура
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика и социология труда

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.5: Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, развития персонала, системы оплаты, организации труда, организационной структуры, планирование потребности в персонале, принципы стандартизации, унификации процессов управления персоналом

ОПК-3.2: Оценивает организационные и социальные последствия реализации мероприятий управления персоналом

ОПК-3.3: Способен оценивать их социальную и экономическую эффективность

ОПК-1.1: Использует основы знаний теории управления организацией в решении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность службы управления персоналом;
3.1.2	стандарты деятельности коуча;
3.1.3	стандарт работы ассесмент-центра;
3.1.4	принципы и основы формирования системы мотивации (в том числе оплаты труда);
3.1.5	порядок применения дисциплинарных взысканий;
3.1.6	методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
3.1.7	сущность и особенности материального и нематериального стимулирования.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
3.2.2	находить организационно-управленческие и экономические решения;
3.2.3	разрабатывать программы повышения эффективности деятельности персонала;
3.2.4	применять на практике результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной;
3.2.5	использовать на практике документы о поощрениях и взысканиях; применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной;
3.3.2	навыками составления документов о поощрениях и взысканиях;
3.3.3	навыками применения на практике методов оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
3.3.4	навыками отбора и оценки персонала;
3.3.5	техникой анализа полученной при проведении консультаций с персоналом информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Сущность и особенности системы мотивации труда персонала. Содержательные и процессуальные теории мотивации персонала.					

1.1	Сущность и особенности системы мотивации труда персонала.Содержательные и процессуальные теории мотивации персонала. /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	Сущность и особенности системы мотивации труда персонала.Содержательные и процессуальные теории мотивации персонала. /Ср/	2	25	ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 2. Материальное и нематериальное стимулирование труда персонала.Организация оплаты труда персонала.						
2.1	Материальное и нематериальное стимулирование труда персонала.Организация оплаты труда персонала. /Лек/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.2	Материальное и нематериальное стимулирование труда персонала.Организация оплаты труда персонала. /Пр/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.3	Материальное и нематериальное стимулирование труда персонала.Организация оплаты труда персонала. /Ср/	2	30	ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 3. Мотивационный механизм в организации.Документальное оформление поощрения и наказания.						
3.1	Мотивационный механизм в организации.Документальное оформление поощрения и наказания. /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.2	Мотивационный механизм в организации.Документальное оформление поощрения и наказания. /Пр/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.3	Мотивационный механизм в организации.Документальное оформление поощрения и наказания. /Ср/	2	40	ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 4. Мотивационные состояния человека.Мотивационные ресурсы управления организацией.						

4.1	Мотивационные состояния человека. Мотивационные ресурсы управления организацией. /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
4.2	Мотивационные состояния человека. Мотивационные ресурсы управления организацией. /Пр/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
4.3	Мотивационные состояния человека. Мотивационные ресурсы управления организацией. /Ср/	2	38	ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 5. Оценка социально-экономической эффективности системы мотивации в организации.						
5.1	Оценка социально-экономической эффективности системы мотивации в организации. /Лек/	2	3	ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
5.2	Оценка социально-экономической эффективности системы мотивации в организации. /Пр/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
5.3	Оценка социально-экономической эффективности системы мотивации в организации. /Ср/	2	20	ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
5.4	/Экзамен/	2	9	ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
5.5	/Контр. раб./	2	0	ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.5	Э1 Э2 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлены отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Минева О. К., Ахунжанова И. Н., Мордасова Т. А., Ходенкова О. П., Храмова Т. М.	Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л1.2	Литвинюк А. А., Лукашевич В. В., Карпенко Е. З., Кузуб Е. В., Бабынина Л. С., Журавлев П. В., Карташова Л. В., Конобеева А. Б., Троска З. А., Фатеев М. А., Устюжанина Н. В.	Управление персоналом: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.3	Кибанов А.Я.	Основы управления персоналом: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, электронный ресурс	1
Л1.4	Егоршин А. П.	Основы управления персоналом: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Горелов Н. А.	Оплата труда в коммерческих организациях: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.2	Колосова О. Г.	Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.3	Михайлова Е. Е.	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Мотивация и стимулирование труда персонала»	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кибанов А. Я.	Управление персоналом: теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебно-практическое пособие	Москва: Проспект, 2017	10

ЛЗ.2	Кибанов А.Я.	Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1
------	--------------	---	---	---

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал "Вопросы экономики"(www.vopreco.ru)
Э2	Библиотека менеджмента http://www.managment.aaanet.ru/ -
Э3	Корпоративный менеджмент http://www.cfin.ru/ -

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---