

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

**МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ДИСЦИПЛИН**  
**Государственное и муниципальное управление  
(продвинутый курс)**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Государственного и муниципального управления и управления персоналом</b>	
Учебный план	g380404-ГМУ-22-1.plx Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе	
Квалификация	<b>Магистр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>8 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах: зачеты 2, 3 курсовые работы 3
в том числе:		
аудиторные занятия	62	
самостоятельная работа	226	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя 18		Неделя 17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	16	16	14	14	30	30
Итого ауд.	32	32	30	30	62	62
Контактная работа	32	32	30	30	62	62
Сам. работа	112	112	114	114	226	226
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

*д.и.н., Профессор, Ищенко О.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Государственное и муниципальное управление (продвинутый курс)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Сформировать у обучающихся знания в области государственного и муниципального управления, умения разрабатывать варианты решения проблемных ситуаций, планировать контрольно-надзорную деятельности органов власти, обеспечивать рациональное и целевое использование ресурсов, распределять полномочия между членами команды, владеть навыком эффективного расходования бюджетных средств и управления имуществом, приемами разработки организационной структуры органов власти, навыком планирования и организации работы органов публичной власти
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Теория управления (продвинутый курс)
2.1.2	Региональное управление и территориальное планирование
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.2.2	Основы научных исследований в области экономики и управления

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1.4:** Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

**УК-2.3:** Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

**УК-3.3:** Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

**ОПК-2.3:** Осуществляет контрольно-надзорную деятельность с учетом существующих рисков

**ОПК-5.2:** Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

**ПК-1.1:** Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам органов публичной власти

**ПК-1.2:** Планирует и организует работу органов публичной власти

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	варианты решения проблемных ситуаций;
3.1.2	основы контрольно-надзорной деятельности органов власти;
3.1.3	ресурсные основы деятельности органов власти;
3.1.4	теории лидерства и руководства;
3.1.5	понятие бюджетных расходов и управления имуществом;
3.1.6	понятие организационной структуры;
3.1.7	основы планирования и организации деятельности органов власти
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	разрабатывать варианты решения проблемных ситуаций;
3.2.2	планировать контрольно-надзорную деятельности органов власти;
3.2.3	обеспечивать рациональное и целевое использование ресурсов;
3.2.4	распределять полномочия между членами команды;
3.2.5	обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
3.2.6	разрабатывать организационную структуру органов власти;
3.2.7	планировать и организовывать работу органов публичной власти
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	навыком разработки вариантов решения проблемных ситуаций;
3.3.2	навыком планирования контрольно-надзорной деятельности органов власти;
3.3.3	навыком рационального и целевого использования ресурсов;
3.3.4	навыком руководства командной деятельностью;

3.3.5	навыком эффективного расходования бюджетных средств и управления имуществом;
3.3.6	приемами разработки организационной структуры органов власти;
3.3.7	навыком планирования и организации работы органов публичной власти

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Государство как субъект управления. Элементы государственного управления</b>					
1.1	Государство как субъект управления. Элементы государственного управления /Лек/	2	6	УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.2	Государство как субъект управления. Элементы государственного управления /Пр/	2	4	УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.3	Государство как субъект управления. Элементы государственного управления /Ср/	2	36	УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	<b>Раздел 2. Органы государственной власти как субъекты государственного управления</b>					
2.1	Органы государственной власти как субъекты государственного управления /Лек/	2	6	УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.2	Органы государственной власти как субъекты государственного управления /Пр/	2	6	УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.3	Органы государственной власти как субъекты государственного управления /Ср/	2	36	УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	<b>Раздел 3. Государственная власть в субъектах Российской Федерации</b>					
3.1	Государственная власть в субъектах Российской Федерации /Лек/	2	4	УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.2	Государственная власть в субъектах Российской Федерации /Пр/	2	6	УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

3.3	Государственная власть в субъектах Российской Федерации /Ср/	2	40	УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.4	Зачет /Зачёт/	2	0	УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
<b>Раздел 4. Институт государственной службы в Российской Федерации</b>						
4.1	Институт государственной службы в Российской Федерации /Лек/	3	6	УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.2	Институт государственной службы в Российской Федерации /Пр/	3	4	УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.3	Институт государственной службы в Российской Федерации /Ср/	3	38	УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
<b>Раздел 5. Муниципальная публичная власть и местное</b>						
5.1	Муниципальная публичная власть и местное самоуправления /Лек/	3	6	УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
5.2	Муниципальная публичная власть и местное самоуправления /Пр/	3	4	УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
5.3	Муниципальная публичная власть и местное самоуправления /Ср/	3	38	УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
<b>Раздел 6. Органы и должностные лица местного самоуправления</b>						
6.1	Органы и должностные лица местного самоуправления /Лек/	3	4	УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
6.2	Органы и должностные лица местного самоуправления /Пр/	3	6	УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

6.3	Органы и должностные лица местного самоуправления /Ср/	3	11	УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
6.4	/КР/	3	0	УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
6.5	/Зачёт/	3	27	УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

### 5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А.	Государственное и муниципальное управление: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021, электронный ресурс	1
Л1.2	Прокофьев С. Е., Мушинова Н. Н., Адамская Л. В., Артюхин Р. Е., Барменкова Н. А., Беляев А. М., Биткина И. В., Богатырев Е. Д., Братарчук Т. В., Воронов В. В., Галкин А. И., Завалько Н. А., Зуденкова С. А., Кабалинский А. И., Кадырова Г. М., Комов В. Э., Красюкова Н. Л., Лукичев К. Е., Плотицына Л. А., Попадюк Н. К., Прокофьев М. Н., Рождественская И. А., Семкина О. С., Токмурзин Т. М., Шубцова Л. В., Данилькевич М. А., Зубенко А. В., Сергиенко Н. С., Гаркуша Н. С., Федотов А. М., Панина О. В., Еремин С. Г.	Государственное и муниципальное управление: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1

Л1.3	Барабаше А. Г., Климова А. В.	Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Носова Н. П.	Введение в специальность: государственное и муниципальное управление: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.2	Иванов В. В., Коробова А. Н.	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кручинина В. А.	Государственное и муниципальное управление: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.2	Сергеева И. В.	Государственное и муниципальное управление: методические рекомендации по организации самостоятельной работы и выполнению контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Официальный сайт Правительства РФ			
Э2	Сервер органов государственной власти РФ			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)			
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.			
-----	---	--	--	--