

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Теория управления (продвинутый курс) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом
Учебный план	g380404-ГМУ-23-1.plx Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 1
аудиторные занятия	64	
самостоятельная работа	89	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Кауфман Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Теория управления (продвинутый курс)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент, Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области управления, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Практикум по межкультурной коммуникации
2.1.2	Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление конфликтами и стрессами
2.2.2	Государственное и муниципальное управление (продвинутый курс)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2: Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

УК-1.4: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

ОПК-2.2: Организует разработку и реализацию управленческих решений

ПК-1.3: Использует знания теории управления в принятии управленческих решений и реализации профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	– основы теории управления современной организацией;
3.1.2	- методы принятия управленческих решений и исследовательских задач;
3.1.3	- основы теории и концепции взаимодействия людей в организации;
3.1.4	- основы и принципы межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
3.1.5	- особенности и типы участников коммуникационных процессов;
3.1.6	- принципы и закономерности процессов коммуникации в коллективе;
3.1.7	- нормы этики делового общения и безконфликтного взаимодействия в коллективе.
3.2	Уметь:
3.2.1	– применять основы знаний теории управления организацией в решении профессиональных задач;
3.2.2	– применять на практике методы принятия управленческих решений и исследовательских задач;
3.2.3	- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
3.2.4	- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
3.2.5	- выполнять задачи внутренних и внешних коммуникаций;

3.2.6	- самостоятельно выделить основные формы и средства коммуникации организации с соблюдением норм этики делового общения и безконфликтного взаимодействия.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- методами решения профессиональных задач;
3.3.2	- методами принятия управленческих решений и исследовательских задач;
3.3.3	- методами налаживания эффективных внутренних и внешних коммуникаций в сфере деловых отношений;
3.3.4	- навыками использования теоретического материала для анализа проблем коммуникационного менеджмента;
3.3.5	- навыками управления коммуникационными процессами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Теоретико-методологические основы управления /Лек/	1	4	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	
1.2	Теоретико-методологические основы управления /Пр/	1	4	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	
1.3	Теоретико-методологические основы управления /Ср/	1	8	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	
	Раздел 2. Функциональное разделение управленческого труда					
2.1	Функциональное разделение управленческого труда /Лек/	1	2	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.2	Функциональное разделение управленческого труда /Пр/	1	2	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.3	Функциональное разделение управленческого труда /Ср/	1	8	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
	Раздел 3. Управление как процесс					
3.1	Управление как процесс /Лек/	1	4	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.2Л3.2 Э1	
3.2	Управление как процесс /Пр/	1	4	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.2Л3.2 Э1	
3.3	Управление как процесс /Ср/	1	12	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.2Л3.2 Э1	
	Раздел 4. Структурный подход к организации. Построение организационной структуры предприятия					
4.1	Структурный подход к организации. Построение организационной структуры предприятия /Лек/	1	2	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
4.2	Структурный подход к организации. Построение организационной структуры предприятия /Пр/	1	2	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1	
4.3	Структурный подход к организации. Построение организационной структуры предприятия /Ср/	1	9	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
	Раздел 5. Человек в системе управления					

5.1	Человек в системе управления /Лек/	1	2	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
5.2	Человек в системе управления /Пр/	1	2	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
5.3	Человек в системе управления /Ср/	1	10	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
Раздел 6. Организационные и межличностные коммуникации						
6.1	Организационные и межличностные коммуникации /Лек/	1	4	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
6.2	Организационные и межличностные коммуникации /Пр/	1	4	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
6.3	Организационные и межличностные коммуникации /Ср/	1	8	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
Раздел 7. Процесс принятия решений						
7.1	Процесс принятия решений /Лек/	1	4	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
7.2	Процесс принятия решений /Пр/	1	4	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.4 Э1	
7.3	Процесс принятия решений /Ср/	1	8	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1	
Раздел 8. Социальная ответственность управления						
8.1	Социальная ответственность управления /Лек/	1	4	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1	
8.2	Социальная ответственность управления /Пр/	1	4	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1	
8.3	Социальная ответственность управления /Ср/	1	8	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1	
Раздел 9. Организационная культура						
9.1	Организационная культура /Лек/	1	2	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	
9.2	Организационная культура /Пр/	1	2	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	
9.3	Организационная культура /Ср/	1	8	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	
Раздел 10.						

10.1	Экономическая эффективность управления в организациях /Лек/	1	4	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1
10.2	Экономическая эффективность управления в организациях /Пр/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1
10.3	Экономическая эффективность управления в организациях /Ср/	1	10	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1
10.4	/Контр.раб./	1	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.3 Э1
10.5	/Экзамен/	1	27	ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Астахова Н. И., Москвитин Г. И.	Теория управления: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020, Электронный ресурс	1
Л1.2	Бурганова Л.А.	Теория управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Гапоненко А. Л., Алексеев Ю. П., Савельева М. В., Корниенко В. И., Алисов А. Н., Барышников Ю. Н., Дульщиков Ю. С., Захаров Н. И., Мацнев Д. А., Николаев В. А., Орлова Т. М., Пирогов С. В., Раевский С. В., Филимонова Н. Н., Чернявский И. Ф., Швырков Ю. М., Шурдова Ю. В.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, Электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Коротков Э. М., Жернакова М. Б.	Практический менеджмент: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020, Электронный ресурс	1
Л2.2	Гапоненко А. Л., Савельева М. В.	Теория управления: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
Л2.3	Тавокин Е. П.	Теория управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2023, Электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Пантелеев А.В., Бортаковский А. С.	Теория управления в примерах и задачах: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020, Электронный ресурс	1
Л3.2	Иванова И. А., Сергеев А. М.	Менеджмент: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
Л3.3	Гапоненко А. Л., Савельева М. В.	Теория управления: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, Электронный ресурс	1
Л3.4	Хотяшева О. М., Слесарев М. А.	Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, Электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

Э1	КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека: https://cyberleninka.ru Elibrary.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/defaultx.asp Управление персоналом [Электронный ресурс] : официальный сайт . – Режим доступа: http://www.top-personal.ru
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»)
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	СПС «Консультант +»
6.3.2.2	СПС «Гарант»
6.3.2.3	Сервер органов государственной власти РФ: http://www.gov.ru
6.3.2.4	Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru
6.3.2.5	Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.