

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

# МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

## Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой      **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план                      g380404-ГМУ-22-1.plx  
   Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
   Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе

Квалификация                      **Магистр**

Форма обучения                    **очная**

Общая трудоемкость                **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану                      180  
в том числе:  
аудиторные занятия                              40  
самостоятельная работа                        104  
часов на контроль                                36

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя 17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	104	104	104	104
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Сергеева И.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающихся способность использовать знание методов и теорий экономических наук и осуществления аналитических работ во взаимодействии с властью, бизнесом и обществом
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Социология управления
2.1.2	Коммуникации в управлении
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Социология управления
2.2.2	Социология управления

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2.3: Осуществляет контрольно-надзорную деятельность с учетом существующих рисков**

**ОПК-3.3: Рассчитывает затраты и социально-экономические прогнозы применения нормативно-правовых актов в управлении органами власти**

**ОПК-4.2: Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти**

**ОПК-8.2: Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	нормативно-правовое обеспечение взаимодействия власти, бизнеса и общества
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	внутренними и межведомственными коммуникациями взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретические и нормативно-правовые основы взаимодействия власти, бизнеса и общества</b>					
1.1	Теоретические и нормативно-правовые основы взаимодействия власти, бизнеса и общества /Пр/	3	4	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
1.2	Теоретические и нормативно-правовые основы взаимодействия власти, бизнеса и общества /Лек/	3	8	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	

1.3	Теоретические и нормативно-правовые основы взаимодействия власти, бизнеса и общества /Ср/	3	30	ОПК-3.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
	<b>Раздел 2. Технологии взаимодействия с внутренними и межведомственными коммуникациями взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации</b>					
2.1	Технологии взаимодействия с внутренними и межведомственными коммуникациями взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации /Лек/	3	4	ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
2.2	Технологии взаимодействия с внутренними и межведомственными коммуникациями взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации /Пр/	3	10	ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
2.3	Технологии взаимодействия с внутренними и межведомственными коммуникациями взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации /Ср/	3	30	ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
	<b>Раздел 3. Современные тенденции и перспективы развития взаимодействия власти, бизнеса и общества</b>					
3.1	Современные тенденции и перспективы развития взаимодействия власти, бизнеса и общества /Лек/	3	4	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
3.2	Современные тенденции и перспективы развития взаимодействия власти, бизнеса и общества /Пр/	3	10	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
3.3	Современные тенденции и перспективы развития взаимодействия власти, бизнеса и общества /Ср/	3	44	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
3.4	/Экзамен/	3	36	ОПК-2.3 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Контрольная работа

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

### 5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Черников Б. В.	Информационные технологии управления: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021, электронный ресурс	1
Л1.2	Холостова Е. И., Анисимова С. А., Коршунов А. М., Петросян В. А., Прохорова О. Г., Роик В. Д., Климантова Г. И.	Социальная политика: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Воронина Л. И., Иванцов Г. Б.	Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.2	Оганян К. М.	Социальные технологии: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Сергеева И. В.	Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Сервер органов государственной власти в РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <a href="http://gov.ru/">http://gov.ru/</a> - Загл. с экрана.			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);			
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, "Microsoft", "PowerPoint").			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>			
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.			