

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

Управление государственными и муниципальными закупками

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом		
Учебный план	g380404-ГМУ-23-1.plx Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты 1	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	40		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кручинина В.А.

Рабочая программа дисциплины

Управление государственными и муниципальными закупками

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н. доцент Н.Р. Хадасевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовить магистра способного разработать состав документов сопровождения стратегического и оперативного управления;
1.2	имеющего навыки подготовки плана внутренних коммуникаций с соблюдением норм этики делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Цифровое государство
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.4: Реализует документационное сопровождение стратегического и оперативного управления

ПК-3.3: Выстраивает внутренние коммуникации в организации с соблюдением норм этики делового общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методы анализа, планирования;
3.1.2	- теоретические подходы к выстраиванию внутренних коммуникаций с соблюдением норм этики делового общения.
3.2	Уметь:
3.2.1	- подготовить перечень состава документов сопровождения стратегического и оперативного управления;
3.2.2	- разработать план внутренних коммуникаций с соблюдением норм этики делового общения.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками подготовки состава документов сопровождения стратегического и оперативного управления;
3.3.2	- навыками разработки плана внутренних коммуникаций с соблюдением норм этики делового общения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Управление нормативно-правовым обеспечением закупок для бюджетных нужд					
1.1	Нормативно-правовое регулирование закупок для обеспечения бюджетных нужд /Лек/	1	2	ПК-1.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7	
1.2	Нормативно-правовое регулирование закупок для обеспечения бюджетных нужд /Пр/	1	2	ПК-1.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э5 Э7	

1.3	Нормативно-правовое регулирование закупок для обеспечения бюджетных нужд /Ср/	1	5	ПК-1.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э5 Э7
1.4	Управление контрактной системой в сфере закупок для обеспечения бюджетных нужд /Лек/	1	4	ПК-1.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э5 Э7
1.5	Управление контрактной системой в сфере закупок для обеспечения бюджетных нужд /Пр/	1	4	ПК-1.4 ПК-3.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э5
1.6	Управление контрактной системой в сфере закупок для обеспечения бюджетных нужд /Ср/	1	10	ПК-1.4 ПК-3.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э5
Раздел 2. Управление планированием закупок и определение поставщика					
2.1	Управление планированием закупок /Лек/	1	4	ПК-1.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э4 Э5 Э6
2.2	Управление планированием закупок /Пр/	1	4	ПК-1.4 ПК-3.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э4 Э5 Э6
2.3	Управление планированием закупок /Ср/	1	10	ПК-1.4 ПК-3.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э5
2.4	Управление определением поставщика /Лек/	1	4	ПК-1.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э4 Э5 Э6
2.5	Управление определением поставщика /Пр/	1	4	ПК-1.4 ПК-3.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

2.6	Управление определением поставщика /Ср/	1	10	ПК-1.4 ПК-3.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э5
2.7	Управление мониторингом, аудитом, и контролем /Лек/	1	2	ПК-1.4 ПК-3.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5
2.8	Управление мониторингом, аудитом, и контролем /Пр/	1	2	ПК-1.4 ПК-3.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7
2.9	Управление мониторингом, аудитом, и контролем /Ср/	1	5	ПК-1.4 ПК-3.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.10	/Контр.раб./	1	0	ПК-1.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.11	/Зачёт/	1	0	ПК-1.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Прокофьев С. Е., Артюхин Р. Е., Богатырев Е. Д., Плотицына Л. А., Братарчук Т. В., Попадюк Н. К., Воронов В. В., Прокофьев М. Н., Лукичев К. Е., Рождественская И. А., Кабалинский А. И., Барменкова Н. А., Шубцова Л. В., Комов В. Э., Адамская Л. В., Кадырова Г. М., Беляев А. М., Токмурзин Т. М., Красюкова Н. Л., Биткина И. В., Галкин А. И., Зуденкова С. А., Семкина О. С., Завалько Н. А., Муסיнова Н. Н., Панина О. В., Еремин С. Г.	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.2	Охотский Е. В.	Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.3	Прокофьев С. Е., Муסיнова Н. Н., Адамская Л. В., Артюхин Р. Е., Барменкова Н. А., Беляев А. М., Биткина И. В., Богатырев Е. Д., Братарчук Т. В., Воронов В. В., Галкин А. И., Завалько Н. А., Зуденкова С. А., Кабалинский А. И., Кадырова Г. М., Комов В. Э., Красюкова Н. Л., Лукичев К. Е., Плотицына Л. А., Попадюк Н. К., Прокофьев М. Н., Рождественская И. А., Семкина О. С., Токмурзин Т. М., Шубцова Л. В., Данилькевич М. А., Зубенко А. В., Сергиенко Н. С., Гаркуша Н. С., Федотов А. М., Панина О. В., Еремин С. Г.	Государственное и муниципальное управление: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Кнутов А. В.	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.5	Гимазова Ю. В., Омельченко Н. А.	Государственное и муниципальное управление: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.6	Купряшин Г. Л.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.7	Киселева А. М.	Публичные решения: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Рудакова Е. Н., Сафронова А. А., Дианова В. Ю., Земляк С. В., Науменков А. В., Шеломенцева М. В., Киященко Л. Т., Сергиенко Н. С., Гриб Г. Ю., Ли О. А., Лазько О. В., Чулкова Г. В., Сапожникова С. М., Матвеева Е. Е., Семченкова С. В., Гнездова Ю. В., Хриптулов  В., Гомелько Т. В., Романов В. А., Хубулова В. В., Рудакова Е. Н.	Возможности современного государственного и муниципального управления: Коллективная монография	Москва: Научный консультант, 2018, электронный ресурс	1
Л2.2	Прокофьев С. Е., Еремин С. Г., Галкин А. И.	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.3	Кнутов А. В.	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кручинина В. А.	Муниципальные закупки: мониторинг, контроль и аудит: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	38
Л3.2	Гребенникова А. А., Салтыкова О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах: Учебное наглядное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019, электронный ресурс	1
Л3.3	Ищенко О. В.	Этика в государственном и муниципальном управлении: методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям и выполнению контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.4	Бородин А.В.	Рабочая программа учебной дисциплины "Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции": учебно- методическое пособие	Москва: Статут, 2022, электронный ресурс	2
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	http://fas.gov.ru/ – Федеральная антимонопольная служба.			
Э2	http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/econReg/ – Министерство экономического развития.			
Э3	http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.			
Э4	www.admsurgut.ru – Официальный сайт Администрации г. Сургута			
Э5	www.admsurgut.ru - Решение Думы города Сургута от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа город Сургут на период до 2030 года.			
Э6	www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h —Правительство ХМАО-Югры			
Э7	www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint»			
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome»			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	СПС Гарант-информационно-правовой портал – http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	СПС КонсультантПлюс – http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---