

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

_____ Е.В. Коновалова

17 июня 2021 г., протокол УС №6

Институт экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального
управления и управления персоналом

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Квалификация выпускника	магистр
Направление подготовки	38.04.04 "Государственное и муниципальное управление"
Направленность (профиль)	"Управление и экономика в государственном секторе"
Форма обучения	заочная
Кафедра-разработчик	Государственного и муниципального управления и управления персоналом
Выпускающая-кафедра	Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Сургут, 2021 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии требованиями:

- 1) Приказа Минобрнауки России от 20.08.2020 N 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2020 N 59530);
- 2) Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 (ред. от 17.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415)
- 3) СМК СурГУ СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся»;
- 4) Учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Управление и экономика в государственном секторе».

Автор рабочей программы: к.э.н., доцент Зеленцова С.Ю. _____

Согласование программы:

Подразделение (кафедра / библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра государственного и муниципального управления и управления персоналом		Хадасевич Н.Р. _____
Отдел комплектования		Дмитриева И.И. _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом «__» _____ 20__ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой:

к.э.н., доцент, Хадасевич Н.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого Совета института экономики и управления «__» _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель УС:

к.э.н., доцент, Шарамеева О.А.

Руководитель практики

А.С. Низамбиева

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УС _____

« ___ » _____ 20__ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом

Протокол от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УС _____

« ___ » _____ 20__ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом

Протокол от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики, аналитической практики является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы органов государственной (муниципальной) власти или бюджетных учреждений;
- изучение управленческих процессов в организации, знакомство с его организационной структурой, учредительными документами, основными функциями управленческих подразделений, составление краткой характеристики деятельности организации;
- изучение и анализ системы организации взаимодействия структурных подразделений, распределения полномочий и функций по подразделениям;
- изучение нормативных документов, регулирующих деятельность в органах государственной (муниципальной) власти или бюджетных учреждениях (особое внимание уделить документам, составляющих нормативно - правовую базу деятельности);
- изучение содержания и методов аналитического обоснования управленческих решений, а также всех необходимых для этого источников информации, проанализировать систему информационного обеспечения управленческих процессов;
- изучение и анализ особенностей планирования деятельности органа государственной (муниципальной) власти или бюджетного учреждения, принципов и основных методов, используемых технологий управления, исполнения поручений, работы в внешней среде организации и других проблем.
- приобретение навыков организационной работы на должностях в органах государственной (муниципальной) власти или бюджетных учреждений.
- освоить способы работы с распределенными базами знаний по основным проблемам практики государственного и муниципального управления

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика, аналитическая практика включена в обязательную часть магистерской программы индекс (Б2.О.02.01(П)). Производственная практика, аналитическая практика выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки к государственной и муниципальной службе. Производственная практика, аналитическая практика выявляет уровень подготовки магистранта по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Успешное прохождение практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин профессионального цикла: Государственное и муниципальное управление (продвинутый курс), Основы научных исследований в области экономики и управления, Проектное и программно-целевое управление. Данная практика является базой для освоения следующих дисциплин: Государственная муниципальная служба, а также готовит студентов к прохождению производственной практики, профессиональная практика по профилю деятельности.

Содержание практики логически, содержательно и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, закрепление и углубление теоретических знаний, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин данного направления подготовки.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
2	Кафедра государственного и муниципального управления и управления персоналом, органы государственной (муниципальной) власти и/или бюджетные учреждения и другие профильные учреждения

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Стационарный, выездной

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, аналитической практики

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.2

Компетенция ОПК-1.1

Обеспечивает соблюдение норм служебной этики

Компетенция ОПК-1.2

Осуществляет антикоррупционную направленность деятельности органов власти

Компетенция ОПК-2.1

Осуществляет стратегическое планирование деятельности органов власти

Компетенция ОПК-2.2

Организует разработку и реализацию управленческих решений

Компетенция ПК-2.1

Решает стандартные профессиональные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий

Компетенция ПК-2.2

Анализирует информацию, критически оценивает и конструктивно принимает решения

7.2. В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основы анализа, планирования и организации соблюдения норм служебной этики; - современные методы антикоррупционной направленности деятельности органов власти; - методику анализа стратегического планирования деятельности органов власти; - разработку и реализацию управленческих решений; - стандартные профессиональные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять основы анализа, планирования и организации соблюдения норм служебной этики; - применять современные методы антикоррупционной направленности деятельности органов власти; - применять методику анализа стратегического планирования деятельности органов власти; - применять разработку и реализацию управленческих решений; - применять стандартные профессиональные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыки применять основы анализа, планирования и организации соблюдения норм служебной этики; - навыки применять современные методы антикоррупционной направленности деятельности органов власти; - навыки применять методику анализа стратегического планирования деятельности органов власти; - навыки применять разработку и реализацию управленческих решений; - навыки применять стандартные профессиональные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий.

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики, аналитической практики 216 часов, 6 зачетных единиц. Продолжительность – 4 недели.

№ п/п	Наименование разделов и содержание учебной практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля
			Практика	Самостоя-		

				тельная работа		
1	Подготовительный этап: а) инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правил ВТР б) составление рабочего графика прохождения практики	2	2	20	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.2	Журнал по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР
2	Исследовательский	2				
2.1	Изучить структуру органа государственной (муниципальной) власти или учреждения: а) структурная схема органа государственной (муниципальной) власти или учреждения и ее описание; б) схема взаимодействия функциональных подразделений по вертикали и горизонтали.	2	2	20	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.2	Устный опрос
2.2	Изучить работу органа государственной (муниципальной) власти или бюджетного учреждения а) содержание работы персонала функционального подразделения по месту прохождения практики; б) система работы по разработке и принятию управленческих решений, реализации и контролю их исполнения; в) схема прохождения документов внутри органа государственной (муниципальной) власти или учреждения. г) уровень профессиональной подготовки и общей культуры, оценка заинтересованности персонала в повышении квалификации.	2	2	20	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.2	Устный опрос
2.3	Изучить внешние связи органа государственной (муниципальной) власти или управления а) механизм взаимосвязи между органами власти или учреждения с населением; б) механизм взаимодействия между органами власти или учреждением с организациями, действующими на территории органа государственной (муниципальной) власти или региона.	2	2	20	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.2	
3	Аналитический	2				
3.1	Проанализировать и обобщить материал полученный в результате проведения исследовательской работы	2	2	20	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-	Устный опрос

					2.1; ПК-2.2	
3.2	Разработать проект программы повышения квалификации для государственных (муниципальных) служащих или сотрудников бюджетного учреждения (объем 72 часа) по одному из направлений профессиональной деятельности.	2	2	50	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.2	Устный опрос
3.3.	Подготовка отчета по практике	2		50	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.2	Защита отчета по практике
	Итого		12	200		4
Итого за семестр 216						

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль знаний осуществляется в виде зачета по результатам защиты итогового отчета – по двухбалльной шкале: «зачтено» / «не зачтено».

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции (семинаре, заседании кафедры). На итоговой конференции возможно присутствие органов государственной (муниципальной) власти и учреждений, в которых студенты проходили практику. На итоговую конференцию студенты готовят доклады с презентациями. Перед защитой отчета студенты должны быть готовы к:

- краткому изложению основного содержания работы, результатов исследования;
- собеседованию по отдельным, ключевым моментам выполнения типового задания;
- ответу на дополнительные и уточняющие вопросы.

Студент, не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность. Студенты, не представившие отчеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки. По итогам конференции оформляется отчет, который подписывается руководителем практики.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные сложные практические задания, владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения; владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; самостоятельно разработал программу повышения квалификации и представил её.
«незачтено»	уровень не сформирован При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики; не умение самостоятельно выполнять практические задания, не владение органи-

	зационными способностями, не умением находить и принимать организационные управленческие решения; не владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; не разработал программу повышения квалификации и представил её.
--	---

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Рой О. М.	Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/46796 <u>3</u>
2.	Мокий М. С.	Методология научных исследований : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/4689 <u>47</u>
11.1.2 Дополнительная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Коржуев, А. В.	Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/47556 <u>7</u>
2	Байбородова, Л. В.	Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/47111 <u>2</u>
11.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Зеленцова С. Ю.	Организация научно-исследовательской деятельности в области управления: методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям и выполнению контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019	https://elib.surgu.ru/local/umr/644
2	Зеленцова С. Ю.	Организация педагогической деятельности в области управления персоналом: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019	https://elib.surgu.ru/local/umr/561
11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				

1.	Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://diss.rsl.ru/ – Загл. с экрана.
2.	База данных ВИНИТИ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.viniti.ru – Загл. с экрана.
3.	Сервер органов государственной власти в РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gov.ru/ – Загл. с экрана.
11.3 Перечень информационных технологий	
11.3.1 Перечень программного обеспечения	
1.	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «MicrosoftOfficeWord», «MicrosoftOfficeExcel», «MicrosoftOfficePowerPoint» и т.д.)
2.	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «InternetExplorer», «Opera», «GoogleChrome», «MozillaFirefox» и т.д.)
11.3.2 Перечень информационных справочных систем	
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.
3.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znanium.com/ – Загл. с экрана.
4.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/ – Загл. с экрана.
5.	Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ – Загл. с экрана.

11.4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрантам, участвующим в производственной практике, аналитической практике, может быть предоставлена возможность использования учебных аудиторий, компьютерных классов и залов библиотеки Университета.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Практика осуществляется с учетом СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида

деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Дополнения и изменения в рабочей программе производственной практики, аналитической практики

на 20__/20__ уч. год

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

«__» _____ 20__ г.

В рабочую программу производственной практике, аналитической практике

Направление подготовки _____

Профиль (направленность) _____

Квалификация (степень) выпускника _____

Форма обучения (очная, заочная) _____

вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3)

Составитель программы: _____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

_____ протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УС института по направлению подготовки

_____ 20__ г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

_____ 20__ г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____

Заместитель директора института по науке _____

_____ 20__ г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____

Отдел комплектования НБ _____