

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры  
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

17 июня 2021 г., протокол УС №6

Институт экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального  
управления и управления персоналом

**Рабочая программа практики**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ**  
**ПРАКТИКА**

Квалификация выпускника	<b>магистр</b>
Направление подготовки	<b>38.04.04 "Государственное и муниципальное управление"</b>
Направленность (профиль)	<b>" Управление и экономика в государственном секторе"</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Кафедра-разработчик	<b>Государственного и муниципального управления и управления персоналом</b>
Выпускающая-кафедра	<b>Государственного и муниципального управления и управления персоналом</b>

Сургут, 2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями:

- 1) Приказа Минобрнауки России от 20.08.2020 N 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2020 N 59530);
- 2) Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 (ред. от 17.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415)
- 3) СМК СурГУ СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся»;
- 4) Учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Управление и экономика в государственном секторе».

Автор рабочей программы: к.э.н., доцент Зеленцова С.Ю. \_\_\_\_\_

Согласование программы:

Подразделение (кафедра / библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра государственного и муниципального управления и управления персоналом		Хадасевич Н.Р. _____
Отдел комплектования		Дмитриева И.И. _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой:

к.э.н., доцент, Хадасевич Н.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого Совета института экономики и управления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УС:

к.э.н., доцент, Шарамеева О.А.

Руководитель практики

А.С. Низамбиева

**Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году на заседании кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

### **Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году на заседании кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

## **1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Целью учебной практики, научно-исследовательской практики является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

## **2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами практики являются:

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы органов государственной (муниципальной) власти или бюджетных учреждений;
- изучение управленческих процессов в организации, знакомство с его организационной структурой, учредительными документами, основными функциями управленческих подразделений, составление краткой характеристики деятельности организации;
- изучение и анализ системы организации взаимодействия структурных подразделений, распределения полномочий и функций по подразделениям;
- изучение нормативных документов, регулирующих деятельность в органах государственной (муниципальной) власти или бюджетных учреждениях (особое внимание уделить документам, составляющим нормативно - правовую базу деятельности);
- изучение содержания и методов аналитического обоснования управленческих решений, а также всех необходимых для этого источников информации, проанализировать систему информационного обеспечения управленческих процессов;
- изучение и анализ особенностей планирования деятельности органа государственной (муниципальной) власти или бюджетного учреждения, принципов и основных методов, используемых технологий управления, исполнения поручений, работы в внешней среде организации и других проблем.
- приобретение навыков организационной работы на должностях в органах государственной (муниципальной) власти или бюджетных учреждений.
- освоить способы работы с распределенными базами знаний по основным проблемам практики государственного и муниципального управления

## **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная практика, научно-исследовательская практика включена в обязательную часть магистерской программы индекс (Б2.О.01.01(У)). Учебная практика выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки к государственной и муниципальной службе. Учебная практика выявляет уровень подготовки магистранта по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Успешное прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин профессионального цикла: Государственное и муниципальное управление (продвинутый курс), Основы научных исследований в области экономики и управления. Данная практика является базой для освоения следующих дисциплин: Государственная муниципальная служба, а также готовит студентов к прохождению производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Содержание учебной практики логически, содержательно и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практи-

ки является, закрепление и углубление теоретических знаний получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин данного направления подготовки.

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Семестр	Место проведения, объект
2	Кафедра государственного и муниципального управления и управления персоналом, органы государственной (муниципальной) власти и/или бюджетные учреждения и другие профильные учреждения

#### **5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

- стационарный, выездной.

#### **6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

#### **7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

7.1. Компетенции обучающегося, формируемы в результате прохождения учебной практики, научно-исследовательской практики.

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

**ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3**

##### **Компетенция ОПК-6.1**

Организовывает проектную деятельность в органах власти

##### **Компетенция ОПК-6.2**

Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти

##### **Компетенция ОПК-7.1**

Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере

##### **Компетенция ОПК-7.2**

Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере

#### **Компетенция ПК-4.1**

Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, бюджетной политики

#### **Компетенция ПК-4.2**

Разрабатывает системы стратегического, текущего и оперативного контроля

#### **Компетенция ПК-4.3**

Разрабатывает мероприятия совершенствования управления исходя из целей организации

7.2. В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере;</li><li>- современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, бюджетной политики;</li><li>- проектную деятельность в органах власти;</li><li>- системы стратегического, текущего и оперативного контроля;</li><li>- мероприятия совершенствования управления исходя из целей организации.</li></ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- провести экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере;</li><li>- использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, бюджетной политики;</li><li>- применять проектную деятельность в органах власти;</li><li>- применять системы стратегического, текущего и оперативного контроля;</li><li>- формировать мероприятия совершенствования управления исходя из целей организации.</li></ul>
<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере;</li><li>- навыками диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, бюджетной политики;</li><li>- навыками организовывать и применять проектную деятельность в органах власти;</li><li>- навыками формирования системы стратегического, текущего и оперативного контроля;</li><li>- навыками проведения мероприятия совершенствования управления исходя из целей организации.</li></ul>

### **8. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость учебной практики 144 часов, 4 зачетных единиц. Продолжительность- 2 недели 2/3.

№	Наименование разделов и со-	Се-	Виды работы и ее трудоем-	Компетенции	Формы
---	-----------------------------	-----	---------------------------	-------------	-------

п/п	держание учебной практики	местр	кость (в часах)			(шифр)	текуще-го кон-троля
			Лек-ции	Практи-ка	Само-стоя-тельная работа		
1	Подготовительный этап: а) инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правил ВТР б) составление рабочего графика прохождения практики	1		1	8	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Журнал по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР
2	Исследовательский						
2.1	Изучить структуру органа государственной (муниципальной) власти или учреждения: а) структурная схема органа государственной (муниципальной) власти или учреждения и ее описание; б) схема взаимодействия функциональных подразделений по вертикали и горизонтали.	1		1	20	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Устный опрос
2.2	Изучить работу органа государственной (муниципальной) власти или бюджетного учреждения а) содержание работы персонала функционального подразделения по месту прохождения практики; б) система работы по разработке и принятию управленческих решений, реализации и контролю их исполнения; в) схема прохождения документов внутри органа государственной (муниципальной) власти или учреждения. г) уровень профессиональной подготовки и общей культуры, оценка заинтересованности персонала в повышении квалификации.	1-2		2	20	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Устный опрос
2.3	Изучить внешние связи органа государственной (муниципальной) власти или управления а) механизм взаимосвязи между органами власти или учреждения с населением; б) механизм взаимодействия между органами власти или учреждением с организациями, действующими на территории органа государственной (муниципальной) власти или региона.	1-2		2	20	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
3	Аналитический						

3.1	Проанализировать и - обобщить материал полученный в результате проведения исследовательской работы	1-2		2	20	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Устный опрос
3.2	Разработать программу повышения квалификации для государственных (муниципальных) служащих или сотрудников бюджетного учреждения (объем 72 часа) по одному из направлений профессиональной деятельности.	1-2		2	20	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Устный опрос
3.3.	Подготовка отчета по практике	2		2	20	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Защита отчета по практике
				12	128		4
Итого за семестр 144							

## **9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Промежуточный контроль знаний осуществляется в виде зачета по результатам защиты итогового отчета – по двухбалльной шкале: «зачтено» / «не зачтено».

Защита отчета по учебной практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции (семинаре, заседании кафедры). На итоговой конференции возможно присутствие органов государственной (муниципальной) власти и учреждений, в которых студенты проходили учебную практику. На итоговую конференцию студенты готовят доклады с презентациями. Перед защитой отчета студенты должны быть готовы к:

- краткому изложению основного содержания работы, результатов исследования;
- собеседованию по отдельным, ключевым моментам выполнения типового задания;
- ответу на дополнительные и уточняющие вопросы.

Студент, не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность. Студенты, не представившие отчеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки. По итогам конференции оформляется протокол, который подписывается руководителем практики и секретарем. После проведения итоговой конференции студенту выставляется зачет руководителем учебной практики.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)**

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные сложные практические задания, владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения; владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципаль-



	ного управления; самостоятельно разработал программу повышения квалификации и представил её.
«незачтено»	уровень не сформирован При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики; не умение самостоятельно выполнять практические задания, не владение организационными способностями, не умением находить и принимать организационные управленческие решения; не владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; не разработал программу повышения квалификации и представил её.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>11.1 Рекомендуемая литература</b>				
<b>11.1.1 Основная литература*</b>				
	<b>Авторы, со- ставители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Рой О. М.	Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/467963">https://urait.ru/bcode/467963</a>
2.	Мокий М. С.	Методология научных исследований : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/468947">https://urait.ru/bcode/468947</a>
<b>11.1.2 Дополнительная литература*</b>				
	<b>Авторы, со- ставители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1	Коржув, А. В.	Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/475567">https://urait.ru/bcode/475567</a>
2	Байбородова, Л. В.	Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/471112">https://urait.ru/bcode/471112</a>
<b>11.1.3 Методические разработки</b>				
	<b>Авторы, со- ставители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1	Зеленцова С. Ю.	Организация научно-исследовательской деятельности в области управления: методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям и выполнению контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019	<a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/644">https://elib.surgu.ru/local/umr/644</a>
2	Зеленцова С.	Организация педаго-	Сургут: Издатель-	<a href="https://elib.surgu.ru/local/u">https://elib.surgu.ru/local/u</a>

Ю.	гической деятельности в области управления персоналом: методические рекомендации	ский центр СурГУ, 2019	<a href="#">mr/561</a>
----	--	------------------------	------------------------

## **11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.	Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a> – Загл. с экрана.
2.	База данных ВИНТИ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.viniti.ru">http://www.viniti.ru</a> – Загл. с экрана.
3.	Сервер органов государственной власти в РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a> – Загл. с экрана.

## **11.3 Перечень информационных технологий**

### **11.3.1 Перечень программного обеспечения**

1.	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «MicrosoftOfficeWord», «MicrosoftOfficeExcel», «MicrosoftOfficePowerPoint» и т.д.)
2.	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «InternetExplorer», «Opera», «GoogleChrome», «MozillaFirefox» и т.д.)

### **11.3.2 Перечень информационных справочных систем**

1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> – Загл. с экрана.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> – Загл. с экрана.
3.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> – Загл. с экрана.
4.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> – Загл. с экрана.
5.	Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> – Загл. с экрана.

## **11.4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрантам, участвующим в учебной практике, научно-исследовательской практике может быть предоставлена возможность использования учебных аудиторий, компьютерных классов и залов библиотеки Университета.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Практика осуществляется с учетом СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или

предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

# Дополнения и изменения в рабочей программе учебной практики, научно-исследовательской практики

на 20\_\_/20\_\_ уч. год

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В рабочую программу учебной практики, научно-исследовательской практике

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль (направленность) \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_

Форма обучения (очная, заочная) \_\_\_\_\_

вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Составитель программы: \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## СОГЛАСОВАНО:

Председатель УС института по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора института по науке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отдел комплектования НБ \_\_\_\_\_