

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА -ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:
Проректор по УМР
Е.В Коновалова
«15» июня 2023 г.

Институт экономики и управления
Кафедра финансов, денежного обращения и кредита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
**Производственная практика, практика по профилю профессиональной
деятельности**

Квалификация выпускника	магистр <i>бакалавр, магистр, специалист</i>
Направление подготовки	38.04.08 <i>шифр</i> Финансы и кредит <i>наименование</i>
Направленность (профиль)	Финансы и кредит <i>наименование</i>
Форма обучения	Очная <i>заочная</i>
Кафедра- разработчик	Финансы, денежное обращение и кредит <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	Финансы, денежное обращение и кредит <i>наименование</i>

Сургут, 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями: 1) Приказа Минобрнауки России от 12.08.2020 N 991 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит"; 2) СТО 2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся».

Автор(ы) программы:

Каратаева Галина Евгеньевна,
доктор экономических наук, профессор

Согласование рабочей программы практики

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Финансов, денежного обращения и кредита	18.02.2022	Каратаев А.С.
Отдел комплектования и научной обработки документов	18.02.2022	Дмитриева И.И.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена заседанием кафедры Финансов, денежного обращения и кредита «15» февраля 2023 года, протокол № 2.

Зав. кафедрой

д.э.н., профессор Каратаев А.С.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления «11» апреля 2023 года, протокол № 4

Председатель УС

к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Программа рассмотрена и одобрена

Руководителем практики «_____» _____ 2023 г.

Низамбиева А.С.

Визирование рабочей программы практики для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС/УС _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры «Финансов, денежного обращения и кредита»

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Каратаев А.С.

Визирование рабочей программы практики для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС/УС _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры «Финансов, денежного обращения и кредита»

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Каратаев А.С.

Визирование рабочей программы практики для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС/УС _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры «Финансов, денежного обращения и кредита»

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Каратаев А.С.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель производственной практики, профессионально - ориентированной практики (далее – производственная практика)) по направлению подготовки магистров 03.04.08 «Финансы и кредит» состоит в формировании и развитии профессиональных знаний, овладении необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на основе приобретения практического опыта, закрепления полученных знаний, умений и навыков в процессе непосредственного участия в производственной работе коллективов организаций.

Производственная практика направлена на фактическое ознакомление магистрантов с опытом работы организации, изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей прогнозирования, а также современных информационных технологий для решения разнообразных задач финансов организации в реальных условиях; сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для экспериментального апробирования моделей и программного обеспечения, а также использования полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в образовательном процессе.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- приобретение современных умений и навыков в области диагностирования проблем государственных, муниципальных и корпоративных финансов, формирования эффективных управленческих решений в по управлению ими;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в области финансов;
- формирование навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
- изучение корпоративных информационных бизнес-систем на соответствующей базе практики;
- приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах; организационных задач, соответствующих профилю работы объекта, с использованием средств вычислительной техники и современных информационных технологий;
- экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование управления финансами;
- практическая иллюстрация содержания прикладных задач, решаемых в рамках курсов по выбору;
- совершенствование методических приемов проведения лекционных и семинарских (практических занятий) по финансовым дисциплинам;
- разработка учебно-методических материалов.
- подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика входит в раздел учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит Б2. Практики, Производственная практика, профессионально - ориентированная практика (Б2.В.01.01(П)) и является обязательным

видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

«Входные» знания и умения, необходимые для успешного прохождения производственной практики, включают:

- закономерности функционирования экономических и финансовых систем;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики и финансов;
- современные методы сбора, обработки, анализа информации и интерпретации его результатов.

Студент должен уметь работать с экономической литературой, с нормативными правовыми актами, владеть основными методами ведения научных исследований, получения, хранения, переработки информации на практике. Должен обладать соответствующими компетенциями в сборе и анализе исходных данных для расчета экономических показателей, в выборе инструментария для их обработки в соответствии с поставленной задачей, уметь анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Производственная практика, предшествует прохождению преддипломной практики, а также государственной итоговой аттестации.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Семестр/курс	Место проведения, объект
4/2	Базами практики являются, как правило, финансово - экономические службы предприятий и организаций различных отраслей, структурные подразделения университета и научных лабораторий высших учебных заведений, на основе договоров о прохождении практики между ними и СурГУ в форме практической деятельности на рабочих местах организации.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Стационарный, выездной.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика осуществляется непрерывно.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК - 1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
УК - 1.1.	анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
ПК-1: способен выявлять сомнительные операции и операции, подлежащие обязательному контролю в качестве основного элемента ПОД/ФТ	
ПК-1.1	устанавливает степень уязвимости финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ в профильном секторе
ПК-1.2	выявляет бизнес-процессы в организации и операции, нехарактерные для обычных операций и сделок
ПК -2: способен проводить внутренние расследования в деятельности организаций	
ПК -2.1	применяет на практике базовые экономические, финансовые принципы и методы финансового анализа
ПК - 2.2	анализирует услуги финансовых посредников, базовые финансовые инструменты, механизмы и практику финансовых операций
ПК -3: способен выявлять и предотвращать риски коррупционных правонарушений, а также совершенствовать нормативную правовую базу по предотвращению рисков коррупционных правонарушений в организации	
ПК -3.1	использует в деятельности организации методы выявления фактов коррупционных правонарушений
ПК -3.2	идентифицирует и минимизирует коррупционные риски в деятельности организации

7.2. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать

- теоретические основы, системного анализа, стратегического управления, производственного и финансового менеджмента, экономического анализа, устойчивого развития и др.;

уметь:

- формировать аналитическое обеспечение разработки стратегии организации;
- разрабатывать планы и документацию проверок;
- применять базовые экономические, финансовые принципы и методы финансового анализа;

- анализировать услуги финансовых посредников, базовые финансовые инструменты, механизмы и практику финансовых операций;

- использовать в деятельности организации методы выявления фактов коррупционных правонарушений;

- идентифицировать и минимизировать коррупционные риски в деятельности организации

владеть:

- навыками разработки и анализа стратегии развития организации;

- навыками организации и проведения ревизий и проверок;

- методиками риск - менеджмента.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость производственной практики 216 часов, 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля
			Практики	Сам.раб		
1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, ознакомление с инструкцией по охране труда и с правилами внутреннего трудового распорядка	4		2	УК - 1.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК - 2.1 ПК - 2.2 ПК - 3.1 ПК - 3.2	Запись в отчете, в журнале регистрации проведения инструктажа по ТБ и ПБ.
2	Выполнение индивидуального задания	4		190		Запись в отчете
3	Подготовка и защита отчета	4		24		Отчет
	Итого за семестр			216		Зачет

Производственная практика состоит из нескольких этапов, для каждого из которых руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

1. Подготовительный этап, в ходе которого предусматривается знакомство с местом прохождения производственной практики, организационное собрание, производственный инструктаж.

2. Выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики. При разработке индивидуальных заданий решающее значение имеют потребности отрасли и организации в решении насущных экономических задач, учитывается уровень теоретической подготовки магистранта по дисциплинам учебного плана к моменту проведения практики.

4. Оформление отчета по производственной практике (например, в течение последних трех дней практики) предполагает фиксацию результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики.

Отчет по производственной практике должен быть проверен и подписан руководителем практики от организации.

Характеристику с места прохождения практики выдает руководитель практики от организации.

Общее руководство практикой

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями практики – представителями профессорско-преподавательского состава кафедры финансов, денежного обращения и кредита, которые контролируют выполнение задания на производственную практику, а по окончании производит оценку письменного отчета по практике.

Руководитель практики во время прохождения магистрантом производственной практики обязан:

- а) разработать задание на практику магистранта;
- б) консультировать магистранта по вопросам прохождения производственной

практики и составления отчета по производственной практике;

в) контролировать выполнение задания на практику и ход сбора материалов для отчета по производственной практике;

г) осуществлять оперативное учебно-методическое руководство производственной практикой, контроль за содержанием отчета по практике;

д) осуществлять аттестацию магистранта по результатам производственной практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации производственной практики руководителями практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) информационно-коммуникативные технологии, подразумевающие внедрение информационно-коммуникационных систем в образовательный процесс в ходе прохождения производственной практики;

2) дистанционные технологии во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета по производственной практике;

3) личностно-ориентированные технологии в образовательном процессе в ходе прохождения производственной практики;

4) другие инновационные технологии в образовании.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По итогам прохождения производственной практики оформляется письменный отчет и осуществляется его защита по предложенной отчетной документации, в состав которой включаются:

задание на практику (приложение 1);

календарный план-график прохождения практики (приложение 2);

дневник практики (приложение 3).

отчет о прохождении практики.

Образец оформления титульного листа отчета по производственной практике представлен в приложении 4.

Защита отчета осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления.

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала в печатном виде. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Отчёт выполняется в соответствии с заданием на технологическую практику.

Заголовки и подзаголовки располагают по ширине текста и выделяют жирным шрифтом. Не допускается подчеркивание заголовков, переносы слов, точки в конце заголовка. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точками.

Расстояние между названием главы и названием параграфа, а также между названием параграфа и текстом должно быть равно одному 1,5 интервалу.

Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Допускается использование общепринятых аббревиатур и сложносокращенных слов.

Титульный лист и содержание входят общую нумерацию, но не нумеруются. На

последующих страницах номер ставят в верхнем правом углу без точки в конце.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они впервые упоминаются или на следующей странице. На все рисунки и таблицы должны быть даны ссылки в тексте, например, на таблицу (см. табл. 1.1.), на рисунок (см. рис. 1.1.) и т.п.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются в пределах главы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, рисунок 1.2 - второй рисунок первой главы). Название рисунка выделяют жирным шрифтом и выравнивают по центру (см. Приложение 2).

Таблицы нумеруются в пределах главы за исключением таблиц, приведенных в приложении. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. В правом верхнем углу таблицы над заголовком таблицы, выделенным жирным шрифтом и выровненным по центру, помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы с выделением жирным шрифтом.

При переносе части таблицы на другую страницу, слово «Таблица», ее номер и название указывают на первой странице, на следующей странице пишут «Продолжение таблицы 1.1», выравнивают по правому краю и выделяют жирным шрифтом. Кроме того, на первой странице таблицы после строки-заголовка вводят строку-нумерацию столбцов, которую затем переносят и на следующую страницу.

Цифровой материал в таблицах должен излагаться корректно:

Формулы в работе, если их более одной, нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (2.1.) – первая формула второй главы. Ссылка на формулу приводится либо по тексту (например, «Согласно формуле 2.1»), либо в круглых скобках (см. формулу 2.1).

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих его страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами жирным шрифтом. Приложение должно иметь содержательный заголовок, располагающийся по центру строки, выделенный жирным шрифтом. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака «№», например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Если приложение размещается на нескольких страницах, то у правого края следующего листа помещают слова «Продолжение приложения» с указанием его номера. Например: «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1».

Если в качестве приложения в работе используется копия документа, имеющая самостоятельное значение и оформляемая согласно требованиям к документам данного вида, ее приводят без изменений в оригинале. На титульном листе копии документа в правом верхнем углу печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

1. Задание на производственную практику.
2. Введение, в котором указываются цель, задачи, место прохождения, дата начала и продолжительность практики.
3. Основная часть, содержащая организационную структуру и анализ деятельности объекта исследования за определенный период времени, как правило, 2-3 последних года; описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики.
4. Заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования; индивидуальные выводы о практической значимости сформулированных рекомендаций.

5. Список использованных источников.
6. Приложения (финансовая бухгалтерская отчетность объекта исследования).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По итогам прохождения производственной практики и защиты отчета по производственной практике магистранту выставляется **зачет**.

Критерии оценки результатов производственной практики:

1) *«зачтено»* выставляется магистранту:

- полностью выполнившему задания, предусмотренные программой и заданием на производственную практику;

- умело и творчески решающему профессиональные задачи; способному грамотно выполнять основные виды деятельности, определяемые требованиями ФГОС ВО;

- подтвердившему достаточную компетентность в вопросах экономической деятельности базы практики;

- проявившему достаточную компетентность в вопросах, связанных с организацией профессиональной деятельности на месте прохождения производственной практики.

2) *«не зачтено»* выставляется магистранту:

- не полностью и/или некачественно выполнившему программу и задание на практику;

- допуская серьезные нарушения трудовой дисциплины;

- коммуникативная и речевая культура которого не соответствуют предъявляемым требованиям.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Рекомендуемая литература

11.1.1. Основная литература

1. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489578>
2. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489790>
3. Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман ; под редакцией А. Н. Асаула. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04967-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492940>
4. Коротков, Э. М. Управление изменениями: учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489148>

5. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489408>

11.1.2 Дополнительная литература

6. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15029-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492374>
7. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15090-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492375>
8. Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496938>
9. Уланов, В. Л. Организационное развитие компаний энергетического и сырьевого секторов экономики : учебник для вузов / В. Л. Уланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15408-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499061>
10. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508098>
11. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495701>
12. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14381-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489068>
13. Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5457-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489363>
14. Передера, Ж. С. Анализ слияний и поглощений : учебное пособие для вузов / Ж. С. Передера, А. В. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14819-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497105>
15. Рубцова, Н. В. Анализ рыночных возможностей : учебное пособие для вузов / Н. В. Рубцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14910-4. — Текст : электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497089>
16. Анализ научно-технических данных и результатов исследований : учебник для вузов / А. Н. Асаул, Е. И. Рыбнов, Г. Ф. Щербина, М. А. Асаул. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15448-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507478>
 17. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496886>
 18. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>
 19. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495147>
 20. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489052>
 21. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496176>
 22. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494299>
 23. Анализ и прогнозирование рынка : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. Н. Старинский, Г. Ф. Щербина ; под редакцией А. Н. Асаула. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15179-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488146>
 24. Карпова, С. В. Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492628>
 25. Алексева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00636-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489572>

11.1.3. Методические разработки

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Куприянов, Ю. В.	Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/493733
2.	Кулагина, Н. А.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/492645
3.	Лимитовский, М. А.	Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва :	Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/488229

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При подготовке отчета по производственной практике используются электронные источники информации:

№ п/п	Название, адрес
1.	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru/
2.	Официальный интернет-портал госпрограмм РФ http://programs.gov.ru/
3.	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru/
4.	Официальный сайт Министерства финансов РФ http://minfin.ru/
5.	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ http://economy.gov.ru/
6.	Официальный сайт Счетной палаты РФ http://audit.gov.ru/
7.	Федерального казначейства России http://www.roskazna.ru/
8.	Официальный сайт Министерства образования и науки РФ http://минобрнауки.рф
9.	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ https://www.rosminzdrav.ru/
10.	Официальный сайт Министерства культуры РФ http://mkrf.ru/
11.	Официальный сайт Министерства спорта РФ http://www.minsport.gov.ru/

12.	Сайт бюджета для граждан открытого Правительства РФ http://budget.open.gov.ru/
13.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/
13.	Сайт Центра развития государственно-частного партнерства http://pppcenter.ru/
14.	Сайт органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
15.	Сайт администрации г. Сургута http://www.admsurgut.ru/
16	Сайт Центрального банка России www.cbr.ru/
17	Сайт агентства стратегических инициатив https://asi.ru
18	Сайт Федеральной налоговой службы https://nalog.ru

11.3. Перечень информационных технологий

11.3.1 Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование (адрес)
1.	Текстовый редактор Microsoft Word.
2.	Программы Microsoft Excel, PowerPoint
3.	STATISTICA

11.3.2. Перечень информационных справочных систем

№ п/п	Наименование (адрес)
1.	Кодекс
2.	Консультант Плюс
3.	Гарант

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении производственной практики

Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам, помещения, оборудованные компьютерами с доступом к электронным библиотечным системам и наукометрическим базам данных.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья прохождение практики организуется и осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Оформление задания на прохождение практики

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Финансов, денежного обращения и кредита»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

**на производственную практику, практики по профилю профессиональной
деятельности**

Студенту (ке) _____ группы _____
Место прохождения:

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру « ____ » _____ 20__ г.

Исходные данные к практике:

Цель и задачи практики:

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от СурГУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Оформление календарного графика прохождения производственной практики

Календарный график прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование структурных подразделений организации; видов работ, выполняемых практикантом	Дата, продолжительность, дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель практики от организации _____ (подпись)

(ФИО, должность)

Студент _____ (подпись)

(ФИО)

Оформление дневника прохождения практики

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Финансов, денежного обращения и кредита»

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики, практики по профилю
профессиональной деятельности

Студентом (кой) _____
(Ф.И.О. студента (ки))

группы _____ курса _____

Место прохождения: _____
(полное название кафедры)

Время прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3 (продолжение)

Оформление дневника прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

Дата	Перечень видов работ	Подпись студента	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО, должность)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра финансов, денежного обращения и кредита

ОТЧЕТ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Место прохождения практики: _____

Форма обучения _____

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Программа магистратуры «Финансы и кредит»

Выполнил: _____
ФИО магистранта (курс, группа).

Руководитель практики
ученая степень, звание, Ф.И.О. _____ (подпись, дата) _____

Руководитель магистерской программы
ученая степень, звание, Ф.И.О. _____ (подпись, дата) _____

Сургут, 20__