

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА -ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:
Проректор по УМР
Е.В Коновалова
«15» июня 2023 г.

Институт экономики и управления
Кафедра финансов, денежного обращения и кредита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ	
Учебная практика, научно-исследовательская работа	
Квалификация выпускника	магистр <i>бакалавр, магистр, специалист</i>
Направление подготовки	38.04.08 <i>шифр</i> Финансы и кредит <i>наименование</i>
Направленность (профиль)	Финансы и кредит <i>наименование</i>
Форма обучения	Очная <i>очная, заочная, очно-заочная</i>
Кафедра-разработчик	Финансы, денежное обращение и кредит <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	Финансы, денежное обращение и кредит <i>наименование</i>

Сургут, 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями: 1) Приказа Минобрнауки России от 12.08.2020 N 991 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит"; 2) СТО 2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся».

Автор(ы) программы:

Каратаева Галина Евгеньевна,
доктор экономических наук, профессор

Согласование рабочей программы практики

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Финансов, денежного обращения и кредита	18.02.2023	Каратаев А.С.
Отдел комплектования и научной обработки документов	18.02.2023	Дмитриева И.И.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена заседанием кафедры Финансов, денежного обращения и кредита «15» февраля 2023 года, протокол № 2.

Зав. кафедрой

д.э.н., профессор Каратаев А.С.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления «11» апреля 2023 года, протокол № 4.

Председатель УС

к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Программа рассмотрена и одобрена
Руководителем практики «_____» _____ 2023 г.

Низамбиева А.С.

Визирование рабочей программы практики для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС/УС _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры «Финансов, денежного обращения и кредита»

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Каратаев А.С.

Визирование рабочей программы практики для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС/УС _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры «Финансов, денежного обращения и кредита»

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Каратаев А.С.

Визирование рабочей программы практики для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС/УС _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры «Финансов, денежного обращения и кредита»

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Каратаев А.С.

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целью учебной практики, научно-исследовательской работы (далее – учебная практика)) по направлению подготовки магистров 38.04.08 Финансы и кредит является развитие способностей решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки и методов прикладных научных исследований в профессиональной сфере.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

К задачам учебной практики магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.08 Финансы и кредит, относятся:

- ✓ закрепление знаний фундаментальной экономической науки и методов прикладных научных исследований;
- ✓ развитие навыков решения практических и (или) научно-исследовательских задач в области финансовых отношений;
- ✓ подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика входит в раздел учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит Б2. Практики, Обязательная часть, Учебная практика (Б2. О 01.01 (У)) и является обязательным видом учебных занятий магистранта, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

«Входные» знания и умения, необходимые для успешного прохождения учебной практики, включают:

- закономерности функционирования финансовой системы;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики и финансов;
- современные методы финансового менеджмента.

Магистрант должен уметь работать с экономической литературой, с нормативно-правовыми документами, владеть основными методами ведения научных исследований, получения, хранения, переработки информации на практике. Должен обладать соответствующими компетенциями в сборе и анализе исходных данных для расчета экономических и финансовых показателей, в выборе инструментария для их обработки в соответствии с поставленной задачей, уметь анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Учебная практика, предшествует прохождению производственной, научно-исследовательской практике, а также производственной, преддипломной практике.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Семестр/курс	Место проведения, объект
1/1	Базой учебной практики является профильная кафедра университета.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Стационарный.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОПК-1: способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки;	
ОПК-1.2	выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в области финансовых отношений
ОПК-3: способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях	
ОПК-3.1	применяет методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере

7.2. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать

- методологию научного исследования, включая методы изучения научной литературы, нормативно-справочной и правовой информации, а также информационных технологий по исследуемой проблеме;
- способы обоснования значимости выбранной проблемы и конкретных задач исследования;
- сущность объекта и предмета исследования;
- методики проведения исследования и методы описания процесса исследования;
- основные принципы, методы и формы организации научно-исследовательской работы;
- требований, предъявляемых к научным работникам в современных условиях.

уметь:

- формулировать задачу, требующую решения на основе углубленных профессиональных знаний;
- модифицировать и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- привлекать для обработки эмпирических и теоретических данных информационные технологии и стандартное программное обеспечение;
- проводить анализ и обработку полученных данных, формулировать выводы и давать оценку полученных результатов;
- выступать перед аудиторией и визуализировать результаты исследований.

владеть:

- навыками решения практических и (или) научно-исследовательских задач в области финансовых отношений.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

8. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость учебной практики 108 часов, 3 зачетных единиц, продолжительность - 16 недель.

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля
			Практики	Сам. Раб.		
1	Подготовительный этап инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, ознакомление с инструкцией по охране труда и с правилами внутреннего трудового распорядка	1	2	-	ОПК-1.2 ОПК 3.1	Запись в отчете, журнале регистрации проведения инструктажа по ТБ и ПБ.
2	Основной этап	1	4	80		Запись в отчете
3	Заключительный этап	1	2	20		Отчет
	Итого за семестр		8	100		Зачет

Учебная практика магистрантов состоит из нескольких этапов, для каждого из которых руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

1. Подготовительный этап, в ходе которого предусматривается организационное собрание, производственный инструктаж, выбор темы для учебной практики, получение индивидуального задания.

2. Основной этап предполагает последовательное выполнение индивидуального задания. При разработке индивидуальных заданий решающее значение имеет выбранная тема научно-исследовательской работы. Примерный перечень тем предлагается магистрантам на подготовительном этапе. Магистрант может выбрать тему, не предусмотренную примерным перечнем тем, согласовав выбор с руководителем практики.

Магистрант самостоятельно формулирует научную гипотезу, определяет предмет и объект исследования, составляет план научно-исследовательской работы и последовательно его реализует в течение семестра. Обязательным мероприятием в плане является представление результатов исследования на научной конференции молодых ученых университета, а также публикация научной статьи по материалам исследования.

3. Оформление отчета по учебной практике происходит на последней неделе семестра и предполагает подведение итогов по каждому пункту плана научно-исследовательской работы. К отчету прилагается план работы, список литературы, подготовленная по материалам исследования научная статья.

Отчет по учебной практике должен быть проверен и подписан руководителем магистерской диссертации.

Общее руководство практикой

Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики – преподавателем кафедры финансов, денежного обращения и кредита. Руководитель практики проводит еженедельные консультационные занятия по утвержденному расписанию. На консультациях руководитель практики оказывает методическое сопровождение исследовательских работ магистрантов, дает разъяснения по теоретическим вопросам, помогает в подборе методов и инструментов исследования, дает рекомендации по

подбору эмпирических данных, способах апробации полученных результатов. Экспертами по конкретной тематике исследований могут выступать научные руководители магистерских диссертаций, преподаватели кафедры, специалисты – практики. Руководитель практики контролирует выполнение задания на учебную практику, а по окончании производит оценку отчета по практике.

Руководитель практики во время прохождения магистрантом учебной практики обязан:

- а) разработать задание на практику магистранта;
- б) консультировать магистранта по вопросам прохождения и составления отчета по учебной практике;
- в) контролировать выполнение задания на практику и ход сбора материалов для отчета по учебной практике;
- г) осуществлять аттестацию магистранта по результатам учебной практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе организации учебной практики руководителем практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- 1) информационно-коммуникативные технологии, подразумевающие внедрение информационно-коммуникационных систем в образовательный процесс в ходе прохождения учебной практики;
- 2) дистанционные технологии во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета по учебной практике;
- 3) личностно-ориентированные технологии в образовательном процессе в ходе прохождения учебной практики;
- 4) другие образовательные технологии.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

По итогам прохождения учебной практики оформляется письменный отчет и осуществляется его защита по предложенной отчетной документации, в состав которой включаются:

- задание на практику (приложение 1);
- дневник практики (приложение 2).
- отчет о прохождении практики.

Образец оформления титульного листа отчета по учебной практике представлен в приложении 3.

Защита отчета осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления.

Требования к оформлению отчета

Отчет по практике оформляется на листах белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала в печатном виде. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки и подзаголовки располагают по ширине текста и выделяют жирным шрифтом. Не допускается подчеркивание заголовков, переносы слов, точки в конце заголовка. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точками.

Расстояние между названием раздела и текстом должно быть равно одному 1,5 интервалу.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Допускается использование общепринятых аббревиатур и сложносокращенных слов.

Титульный лист и содержание входят общую нумерацию, но не нумеруются. На последующих страницах номер ставят в нижнем правом углу без точки в конце.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они впервые упоминаются или на следующей странице. На все рисунки и таблицы должны быть даны ссылки в тексте, например, на таблицу (см. табл. 1.1.), на рисунок (см. рис. 1.1.) и т.п.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, рисунок 1.2 - второй рисунок первой главы). Название рисунка выделяют жирным шрифтом и выравнивают по центру.

Таблицы нумеруются в пределах раздела за исключением таблиц, приведенных в приложении. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. В правом верхнем углу таблицы над заголовком таблицы, выделенным жирным шрифтом и выровненным по центру, помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы с выделением жирным шрифтом.

При переносе части таблицы на другую страницу, слово «Таблица», ее номер и название указывают на первой странице, на следующей странице пишут «Продолжение таблицы 1.1», выравнивают по правому краю и выделяют жирным шрифтом. Кроме того, на первой странице таблицы после строки-заголовка вводят строку-нумерацию столбцов, которую затем переносят и на следующую страницу.

Цифровой материал в таблицах должен излагаться корректно.

Формулы в работе, если их более одной, нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (2.1.) – первая формула второй главы. Ссылка на формулу приводится либо по тексту (например, «Согласно формуле 2.1»), либо в круглых скобках (см. формулу 2.1).

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих его страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами жирным шрифтом. Приложение должно иметь содержательный заголовок, располагающийся по центру строки, выделенный жирным шрифтом. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака «№», например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Если приложение размещается на нескольких страницах, то у правого края следующего листа помещают слова «Продолжение приложения» с указанием его номера. Например: «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1».

Если в качестве приложения в работе используется копия документа, имеющая самостоятельное значение и оформляемая согласно требованиям к документам данного вида, ее приводят без изменений в оригинале. На титульном листе копии документа в правом верхнем углу печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию.

Отчёт выполняется в соответствии с заданием на учебную практику и должен содержать план научно-исследовательской работы, основные результаты (выводы) по каждому пункту плана, а также список литературы и приложения.

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

1. Задание на учебную практику.
2. Введение, в котором указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики; место прохождения практики.
3. Основная часть, содержащая основные результаты проделанной работы.
4. Заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных на

практике; предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.

5. Список литературы.

6. Приложения.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

По итогам прохождения учебной практики и защиты отчета по учебной практике магистранту выставляется зачет.

Критерии оценки результатов учебной практики:

1) «зачтено» выставляется магистранту:

- полностью выполнившему задания, предусмотренные заданием на учебную практику;

- подтвердившему при защите отчета достаточную компетентность в вопросах методологии проведения научного исследования, в обобщении, истолковании и оформлении результатов проведенного исследования;

- проявившему достаточную компетентность в вопросах, связанных организацией исследовательской деятельности.

2) «не зачтено» выставляется магистранту:

- не полностью и/или некачественно выполнившему задание на практику;

- допуская серьезные нарушения трудовой дисциплины;

- коммуникативная и речевая культура которого не соответствуют предъявляемым требованиям.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

11.1. Рекомендуемая литература

11.1.1. Перечень основной литературы:

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489026>

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409>

3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>

4. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492536>

11.1.2. Перечень дополнительной литературы

5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493258>

6. Лонцева И.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лонцева И.А., Лазарев В.И.— Электрон. текстовые данные.— Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2019.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55906>.

7. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Леонова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2019.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493>

8. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488232>

9. Зализняк, В. Е. Численные методы. Основы научных вычислений : учебник и практикум для вузов / В. Е. Зализняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02714-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468584>

10. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767>

ОФИЦИАЛЬНЫЕ САЙТЫ:

1. Лонцева И.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лонцева И.А., Лазарев В.И.— Электрон. текстовые данные.— Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2019.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55906>. — ЭБС «IPRbooks»,

2. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Леонова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2019.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493> .— ЭБС «IPRbooks»

11.1.3. Методические разработки

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Емельянова, И. Н.	Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов	Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/494080

11.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

При подготовке отчета по учебной практике используются электронные источники информации:

1. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации <https://vak.minobrnauki.gov.ru/>
2. Российская научная электронная библиотека КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
3. Научная электронная библиотека E-library.ru <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
4. Росбизнесконсалтинг <https://t.rbc.ru/> а также:

№ п/п	Название, адрес
1.	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru/
2.	Официальный интернет-портал госпрограмм РФ http://programs.gov.ru/
3.	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru/
4.	Официальный сайт Министерства финансов РФ http://minfin.ru/
5.	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ http://economy.gov.ru/
6.	Официальный сайт Счетной палаты РФ http://audit.gov.ru/
7.	Федерального казначейства России http://www.roskazna.ru/
8.	Официальный сайт Министерства образования и науки РФ http://минобрнауки.рф
9.	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ https://www.rosminzdrav.ru/
10.	Официальный сайт Министерства культуры РФ http://mkrf.ru/
11.	Официальный сайт Министерства спорта РФ http://www.minsport.gov.ru/
12.	Сайт бюджета для граждан открытого Правительства РФ http://budget.open.gov.ru/
13.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/
13.	Сайт Центра развития государственно-частного партнерства http://pppcenter.ru/
14.	Сайт органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
15.	Сайт администрации г. Сургута http://www.admsurgut.ru/
16.	Сайт Центрального банка России www.cbr.ru/
17.	Сайт агентства стратегических инициатив https://asi.ru
18.	Сайт Федеральной налоговой службы https://nalog.ru

11.3. Перечень информационных технологий

11.3.1 Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование (адрес)
1.	Текстовый редактор Microsoft Word.
2.	Программы Microsoft Excel, PowerPoint

3.	STATISTICA
----	------------

11.3.2. Перечень информационных справочных систем

№ п/п	Наименование (адрес)
1	Консультант Плюс Надежная правовая поддержка (http://www.consultant.ru/)
2	Информационно - правовой портал «Гарант» (https://www.garant.ru/)

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении учебной практики

Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам, помещения, оборудованные компьютерами с доступом к электронным библиотечным системам и наукометрическим базам данных.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов.

•СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья прохождение практики организуется и осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Финансов, денежного обращения и кредита»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на учебную практику, научно-исследовательскую работу

Студенту(ке) _____, гр. _____

Цель учебной практики, научно-исследовательской работы - развитие способностей решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки и методов прикладных научных исследований в профессиональной сфере..

Задачи учебной практики

- ✓ закрепление знаний фундаментальной экономической науки и методов прикладных научных исследований;
- ✓ развитие навыков решения практических и (или) научно-исследовательских задач в области финансовых отношений;
- ✓ подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

СОДЕРЖАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Содержание учебной практики	Форма представления результатов	Сроки (недел и семест ра)
1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, ознакомление с инструкцией по охране труда и с правилами внутреннего трудового распорядка	Запись в журнале	1
2	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы, выбор направления научно-исследовательской работы (магистерской диссертации)	П.1 отчета	1–2
3	Выбор темы учебного исследования и обоснование ее актуальности	П. 2 отчета	3

4	Постановка целей и задач учебного исследования, определение объекта и предмета исследования	П. 2 отчета	4
5	Оценка степени проработанности темы учебного исследования, подготовка теоретического обзора по теме	П. 4 отчета Список литературы	5-8
6	Выбор и обоснование методов и моделей для проведения учебного исследования	П 5 отчета Список литературы	9
7	Сбор статистической информации об объекте исследования, проведение практической части исследования	П 6 отчета Список литературы	10-11
8	Подведение результатов исследования, подготовка научного доклада	Доклад на научной конференции	12-13
9	Уточнение полученных выводов с учетом их обсуждения на конференции, подготовка научной статьи	Научная статья	14-15
10	Подготовка и защита отчета с приложением документов, подтверждающих участие в научных мероприятиях.	Предоставление отчета на кафедру до _ .12.2023г.	16

Студент _____

(подпись)

(дата)

Руководитель практики _____

(подпись)

(дата)

Согласовано:

Научный руководитель _____

(подпись)

(дата)

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Финансов, денежного обращения и кредита»

ДНЕВНИК
учебной практики, научно-исследовательской работы

Студентом (кой) _____
(Ф.И.О. студента (ки))

группы _____ курса _____

Место прохождения: _____
(полное название кафедры)

Время прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2 (продолжение)

Дата	Перечень видов работ	Отметка руководителя практики о выполнении
1	2	4

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО, должность)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра финансов, денежного обращения и кредита

ОТЧЕТ

по учебной практике, научно-исследовательской работе

Место прохождения практики: _____

Форма обучения _____

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Программа магистратуры «Финансы и кредит»

Выполнил: _____
ФИО магистранта (курс, группа).

Руководитель практики
ученая степень, звание, Ф.И.О. _____ (подпись, дата) _____

Руководитель магистерской диссертации
ученая степень, звание, Ф.И.О. _____ (подпись, дата) _____

Сургут, 2023