

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г.

Институт Экономики и управления

Кафедра *Экономических и учетных дисциплин*

Рабочая программа практики

**Производственная практика, практика по профилю профессиональной
деятельности**

Квалификация выпускника	Экономист
Направление подготовки	38.05.01 <i>шифр</i> Экономическая безопасность
Направленность (профиль)	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения	Очная, заочная
Кафедра- разработчик	<i>Экономических и учетных дисциплин</i>
Выпускающая кафедра	<i>Экономических и учетных дисциплин</i>

Сургут, 2023г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2021 года № 293 и СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся», утвержденного учёным советом вуза 23.04.2020 г., протокол № 4 (с изменениями от 22.10.2020 г., протокол № 8).

Автор программы: _____ Ковальская Марина Владимировна
кандидат экономических наук, доцент

Согласование программы практики:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономических и учетных дисциплин	03.04.2023	Пучкова Надежда Викторовна
Отдел комплектования и научной обработки документов	03.04.2023	Дмитриева Ирина Ивановна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «_03_» ___04___ 2023 года, протокол № _5_.

Заведующий кафедрой _____ Пучкова Надежда Викторовна
кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления «_11_» ___04___ 2023 года, протокол № _4_.

Председатель УС _____ Шарамеева Ольга Александровна
кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и одобрена
Руководителем практики Низамбиевой А.С.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия определённой отрасли. Основной целью проведения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности студентов Университета является интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности студентов.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности являются:

1. Закрепление и углубление теоретических знаний в области формирования системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов, анализа информации об активах, обязательствах, экономических рисках и их оценки, составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности.

2. Исследование результатов деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций.

3. Закрепление навыков практического решения ситуационных задач по диагностике экономической безопасности предприятия;

4. Получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых задач и особенностях разрешения различных финансово-экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых студенты проходят практику.

5. Изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения.

6. Сбор, обработка, обобщение практического материала.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс (по УП)	Б2.В.01.01 (П)
3.1	Требования к предварительной подготовки обучающегося Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности направлена на закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, путем изучения практического опыта, ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями научно-педагогической деятельности по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

	<p>Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности является обязательным составным элементом образовательной программы по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».</p> <p>Для прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности студент должен обладать системными входными знаниями по дисциплинам «Экономика организации (предприятия)», «Экономическая безопасность предприятия», «Экономический анализ», «Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий», «Бухгалтерский учет», а также навыками, полученными при прохождении учебной практики, ознакомительной практики.</p> <p>Студент должен уметь работать с экономической литературой, с нормативно-правовыми документами, владеть основными методами ведения научных исследований, получения, хранения, переработки информации на практике. Должен обладать соответствующими компетенциями в сборе и анализе исходных данных для расчета экономических показателей, в выборе инструментария для их обработки в соответствии с поставленной задачей, уметь анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p>
3.2	<p>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее</p> <p>В рамках прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности рассматриваются вопросы, как общего, так и специализированного характера, что позволяет сформировать базу для изучения таких дисциплин, как «Контроль и ревизия», «Экономическая безопасность» и др., также последующего выполнения научно-исследовательской работы, прохождения производственной практики, преддипломной практики.</p>

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Семестр/курс	Место проведения, объект
<p>6 семестр/ 3 курс (очная форма обучения), 6 семестр 3 курс (заочная форма обучения)</p>	<p>Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности проводится на базе предприятий различных форм собственности в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ.</p> <p>Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).</p> <p>С момента зачисления студентов в период производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации</p>

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности осуществляется в качестве стационарной и (или) выездной практики, на предприятиях различных форм собственности под руководством руководителя практики.

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности проходит непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени).

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности обучающегося формируются, а при защите отчета по практике оцениваются полученные в процессе прохождения практики, следующие профессиональные компетенции:

Компетенция УК-1.1	
	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
Компетенция УК-1.2	
	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Компетенция УК-1.3	
	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
Компетенция ПК-3.1	
	Выявляет причины и условия, способствующие возникновению факторов, оказывающих негативное влияние на стабильность системы экономической безопасности
Компетенция ПК-3.2	
	Проводит анализ и оценку возможных экономических рисков и угроз
Компетенция ПК-3.3	
	Разрабатывает механизмы управления рисками и мероприятия по обеспечению экономической безопасностью
Компетенция ПК-4.3	
	Анализирует показатели бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

7.2. В результате обучения при прохождении производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен:

<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности; - систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия; - основы бухгалтерского учета для организации финансового и управленческого учета на предприятии; - методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - цели, задачи, методы и этапы формирования бюджетов предприятий и организаций различных форм собственности; - принципы построения системы бухгалтерского учета, основные методы бухгалтерского учета; - технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях, технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях.
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. - собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам, оценивать степень отклонения показателей и выявлять факторы влияния на эти отклонения, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. - на основании типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы анализировать финансово-хозяйственную деятельность для принятия управленческих решений. - использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для оценки финансового состояния и принятия управленческих решений. - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы составлять финансовые планы. - формировать полную и достоверную информацию о деятельности организации и ее имущественном положении. - делать выводы по результатам проведенного исследования.
<p>Владеть</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствующими методами расчета социально-экономических показателей, в том числе в условиях инфляции. - навыками расчета показателей эффективности хозяйственной деятельности, умением обобщать результаты, делать выводы и заключения. - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками использования информации, генерируемой системой бухгалтерского учета, в целях контроля и экономического анализа результатов деятельности организации. - навыками сбора, систематизации полученной информации, её анализа и формулирования выводов.

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности для очной формы обучения составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. Продолжительность практики в 6 семестре составляет 4 недели.

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции и (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля
			Лекции	Практика		
1.	<u>Подготовительный этап:</u> Организационное собрание, прохождение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места; знакомство с коллективом; изучение организационно-штатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики.	6 семестр	0	10	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3	Календарный график прохождения практики и дневник практики, регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности; правилами внутреннего трудового распорядка
2	<u>Основной этап:</u> 1.Теоретический 2.Практический (работа студентов в соответствии с заданием)	6 семестр	0	170	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
3	<u>Заключительный этап</u> (оформление отчета о прохождении практики; подготовка его к защите; защита отчета о прохождении практики).	6 семестр	0	36	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-4.3	

Итого за семестр	0	216	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.3	Зачет
------------------	---	-----	--	--------------

Общая трудоемкость производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности для заочной формы обучения составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. Продолжительность практики в 6 семестре составляет 4 недели.

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции и (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля
			Лекции	Практика		
1.	<u>Подготовительный этап:</u> Организационное собрание, прохождение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места; знакомство с коллективом; изучение организационно-штатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений;	6 семестр	0	10	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3	Календарный график прохождения практики и дневник практики, регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда,
	изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики.					техники безопасности; пожарной безопасности; правилами внутреннего трудового распорядка
2	<u>Основной этап:</u> 1. Теоретический 2. Практический (работа студентов в соответствии с заданием)	6 семестр	0	170	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

3	Заключительный этап (оформление отчета о прохождении практики; подготовка его к защите; защита отчета о прохождении практики).	6 семестр	0	36	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-4.3	
Итого за семестр			0	216	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.3	Зачет

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По итогам прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности оформляется письменный отчет в соответствии с методическими указаниями по производственной практике.

В состав отчетной документации включаются:

- задание на производственную практику, практику по профилю профессиональной деятельности (приложение 1).
- график прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности (приложение 2).
- дневник производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности (приложение 3).
- форма титульного листа для оформления отчета (приложение 4).
- отзыв руководителя практики (приложение 5).

Отчетные документы по итогам прохождения производственной практики, практику по профилю профессиональной деятельности представляются руководителям от кафедры в течение первой учебной недели 7 семестра.

Отчет по практике подлежит защите комиссии по приему отчетов по практике, утвержденной заведующим кафедрой. Защита отчета осуществляется в течение недели после представления отчета на кафедру, осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оцениваются итоги прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности на основе представленного отчета, оформленного в соответствии с методическими указаниями.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
------------------------	-----------------------	--------	---------------------

Знает	<ul style="list-style-type: none"> – экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности; – систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия; – основы бухгалтерского учета для организации финансового и управленческого учета на предприятии; – методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – цели, задачи, методы и этапы формирования бюджетов предприятий и организаций различных форм собственности; – принципы построения системы бухгалтерского учета, основные методы бухгалтерского учета; - технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях, технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях. 	Зачтено	Студент знает современные способы получения информации; стандартные теоретические и эконометрические модели; методы работы с научной литературой; правила и принципы построения информационных обзоров и аналитических отчетов; современные информационные технологии. Ответ носит самостоятельный характер.
	Не зачтено	Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.	
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. - собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять 	Зачтено	Студент умеет использовать различные источники для построения теоретических и эконометрических моделей; формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; применять современные методы работы

	<p>различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам, оценивать степень отклонения показателей и выявлять факторы влияния на эти отклонения, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основании типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы анализировать финансово-хозяйственную деятельность для принятия управленческих решений. - использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для оценки финансового состояния и принятия управленческих решений. - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы составлять финансовые планы. - формировать полную и достоверную информацию о деятельности организации и ее имущественном положении. - делать выводы по результатам проведенного исследования. 	<p>Не зачтено</p>	<p>с научной литературой; применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.</p> <p>Студент в отчете не смог продемонстрировать способности формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; не показал умения применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.</p>
<p>Владеет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствующими методами расчета социально-экономических показателей, в том числе в условиях инфляции. - навыками расчета показателей эффективности хозяйственной деятельности, умением обобщать результаты, делать выводы и заключения. - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать 	<p>Зачтено</p> <p>Не зачтено</p>	<p>Студент владеет современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями. Отчет выполнен студентом самостоятельно.</p> <p>Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными</p>

	<p>полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информации, генерируемой системой бухгалтерского учета, в целях контроля и экономического анализа результатов деятельности организации. - навыками сбора, систематизации полученной информации, её анализа и формулирования выводов. 		информационными технологиями.
--	--	--	-------------------------------

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Мхитарян В.С., Агапова Т.Н., Суринов А.Е., Луппов А.Б., Миронкина Ю.Н.	Статистика. В 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023.	Электронный ресурс
2	Елкина О.С.	Экономическая безопасность предприятия (организации) : учебник	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022.	Электронный ресурс
3	Гончаренко Л. П.	Экономическая безопасность : учебник для вузов	Москва : Юрайт, 2023.	Электронный ресурс
4.	Новиков А.И.	Эконометрика: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2020.	Электронный ресурс
5.	Трофимов В.В., Ильина О.П., Кияев В.И., Трофимова Е.В	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: Учебник	Москва: Юрайт, 2023.	Электронный ресурс
11.1.2. Дополнительная литература				
1.	Шеремет А.Д.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр «ИНФРА- М", 2023.	Электронный ресурс

2.	Авдийский В. И., Дадалко В. А., Синявский Н. Г.	Национальная и региональная экономическая безопасность России: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022.	Электронный ресурс
3.	Божко В. П.	Информационные технологии в статистике: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010.	Электронный ресурс
11.1.3. Методические разработки				
1.	Волкова М. В., Ямпольская Н. Ю., Антонова Н. Л., Овчарова Н. И., Соболев Д. О., Прокопьев А. В., Прокопьева Т. В.	Экономический анализ финансовой бухгалтерской отчетности: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: ИЦ СурГУ, 2019, электронный ресурс	Электронный ресурс
11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	Федеральная служба государственной статистики - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gks.ru			
2.	Сайт Центрального банка РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cbr.ru			
3.	Министерство Финансов РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.minfin.ru			
4.	Федеральная налоговая служба - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.nalog.ru			
5.	Официальный сайт Федерального казначейства - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.roskazna.ru			
6.	Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.prfp.ru			
7.	Официальный сайт Фонд социального страхования Российской Федерации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.fss.ru			
11.3. Перечень информационных технологий				
11.3.1 Перечень программного обеспечения				
1.	Ms. Excel			
2.	Ms. Word			
11.3.2 Перечень информационных справочных систем				
СПС «Консультант +»				
СПС «Гарант»				

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности:

- аудитории.
- мультимедийный проектор, ноутбук.
- раздаточный материал в виде справочных пособий для выполнения заданий производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования таких нормативных документов как:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
-специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

-обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой «Экономических и учетных
дисциплин»

«__»_____ 20__г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

Студенту (ке) _____

группы _____

Место прохождения _____

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру « _____ » _____ 20__г.

Цель и задачи практики: _____

Задание на практику:

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от СурГУ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

График прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Даты, продолжительность дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,
практики по профилю профессиональной
деятельности от организации

(ФИО)

(подпись)

Студент

(ФИО)

(подпись)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

Студентом (кой) _____

Группы _____ курса _____

Место прохождения

Практики _____

(полное название)

Время прохождения с « ____ » _____ 20__ г.
практики

по « ____ » _____ 20__ г

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,
практики по профилю профессиональной
деятельности от организации

(ФИО)

(подпись)

Студент

(ФИО)

(подпись)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

Выполнил студент:

(ФИО студента)

группа _____ курс _____

квалификация «Экономист»

направленность _____

Согласовано:

(ФИО руководителя практики от организации)

(подпись)

Проверил:

(ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) « ____ » _____ 20__ г.

С оценкой _____

(подпись руководителя)

Сургут, 20__

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ группы _____

Место прохождения _____

(название организации)

Время прохождения с «_____» _____ 20__ г.

практики по «_____» _____ 20__ г

1. Степень выполнения обучающимся программы практики:

2. Виды деятельности, в которых обучающийся продемонстрировал наиболее качественную подготовку:

3. Виды деятельности, в которых обучающийся показал недостаточную подготовку:

4. Способности обучающегося к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность:

5. Степень готовности обучающегося к будущей профессиональной деятельности:

6. Рекомендуемая оценка работы обучающегося в процессе прохождения практики («зачтено», «не зачтено»):

Уровень овладения обучающимся различных компетенций

Индекс компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Уровень овладения	
		Освоена	Не освоена
Профессиональные компетенции			
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие		
УК-1.2	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи		
УК-1.3	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов		
ПК-3.1	Выявляет причины и условия, способствующие возникновению факторов, оказывающих негативное влияние на стабильность системы экономической безопасности		
ПК-3.2	Проводит анализ и оценку возможных экономических рисков и угроз		
ПК-3.3	Разрабатывает механизмы управления рисками и мероприятия по обеспечению экономической безопасностью		
ПК-4.3	Анализирует показатели бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности		

Руководитель практики

(подпись руководителя практики)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.