

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономических и учетных дисциплин		
Учебный план	s380501-ЭконБез-22-1.plx 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности		
Квалификация	Экономист		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты 7	
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	60		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст.преподаватель, Емонакова Наталья Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов знаний и практических навыков документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета, формирования на его основе бухгалтерских проводок, оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, проведения анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности с целью поиска и принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Налоговый учет и отчетность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ финансовой отчетности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5.4: Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации

ПК-4.1: Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ПК-4.2: Осуществляет ведение бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов и формирование показателей отчетности хозяйствующих субъектов

ПК-4.3: Анализирует показатели бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	способы документирования хозяйственных операций,
3.1.2	порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета, формирования на его основе бухгалтерских проводок,
3.1.3	способы проведения анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности
3.2	Уметь:
3.2.1	документировать хозяйственные операции,
3.2.2	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета,
3.2.3	формировать на его основе бухгалтерские проводки и проводить анализ и интерпретацию информации,
3.2.4	содержащейся в отчетности с целью поиска и принятия организационно-управленческих решений
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью документировать хозяйственные операции,
3.3.2	способностью оформлять платежные документы,
3.3.3	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета, формировать на его основе бухгалтерские проводки,
3.3.4	проводить анализ и интерпретацию информации, содержащейся в отчетности с целью поиска и принятия организационно-управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы.					
1.1	Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы. /Лек/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы. /Пр/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы. /Ср/	7	3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.					
2.1	План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. /Лек/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э4	
2.2	План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. /Пр/	7	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.3	План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. /Ср/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э4	
	Раздел 3. Учет нефинансовых активов					
3.1	Учет нефинансовых активов /Лек/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Э1 Э2 Э4	
3.2	Учет нефинансовых активов /Пр/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Э3 Э4	
3.3	Учет нефинансовых активов /Ср/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л3.1 Э3 Э4	
	Раздел 4. Учет финансовых активов и обязательств.					
4.1	Учет финансовых активов и обязательств. /Лек/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Э3 Э4	
4.2	Учет финансовых активов и обязательств. /Пр/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Э1 Э2 Э4	
4.3	Учет финансовых активов и обязательств. /Ср/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э4	
	Раздел 5. Учет финансового результата					
5.1	Учет финансового результата /Лек/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.1	

5.2	Учет финансового результата /Пр/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Э1 Э2 Э4	
5.3	Учет финансового результата /Ср/	7	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л3.1	
Раздел 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений						
6.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений /Лек/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
6.2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений /Пр/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.3 Э1 Э3 Э4	
6.3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений /Ср/	7	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.3Л3.1	
Раздел 7. Инвентаризация имущества и обязательств.						
7.1	Инвентаризация имущества и обязательств. /Лек/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1	
7.2	Инвентаризация имущества и обязательств. /Пр/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Э2 Э3 Э4	
7.3	Инвентаризация имущества и обязательств. /Ср/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.1Л3.1	
Раздел 8. Финансовый контроль, ревизия и аудит						
8.1	Финансовый контроль, ревизия и аудит /Лек/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Э2 Э3 Э4	
8.2	Финансовый контроль, ревизия и аудит /Пр/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.1	
8.3	Финансовый контроль, ревизия и аудит /Ср/	7	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
8.4	Итоговая контрольная работа /Контр.раб./	7	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.3Л3.1	
8.5	/Зачёт/	7	17	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Вахрушина М. А., Сидорова М. И., Демина И. Д., Лялькова Е. Е., Алейникова М. Ю., Малиновская Н. В., Кондратьев К. М.	Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2017, электронный ресурс	1
Л1.2	Глущенко А. В., Солодова С. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.3	Солодова С. В., Глущенко А. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мизиковский Е. А., Маслова Т. С.	Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета: Практическое пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2017, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Волкова М. В., Буракова А. В., Емонакова Н. А., Ямпольская Н. Ю.	Бухгалтерский учет: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Правовая система главбух https://www.1gl.ru
Э2	Министерство финансов России https://www.minfin.ru
Э3	Официальный сайт Центрального банка России https://www.cbr.ru
Э4	Единый портал бюджетной системы РФ http://budget.gov.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система Windows
6.3.1.2	Пакет прикладных программ Microsoft Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
6.3.2.2	2. СПС «Гарант» - www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации
-----	--