

Бюджетное учреждение высшего образования

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Иностранный язык для академической мобильности **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Иностранных языков	
Учебный план	boz400301-ЮрОбПр-22-2.plx 40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юрист общей практики со знанием иностранного языка	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	очно-заочная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	40	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	3 2	32
Итого ауд.	32	32	3 2	32
Контактная работа	32	32	3 2	32
Сам. работа	40	40	4 0	40
Итого	72	72	7 2	72

Программу составил(и):

к.пед.н., доцент кафедры иностранных языков, Ситникова Анастасия Юрьевна; Старший преподаватель, Костюнина Марина Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык для академической мобильности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист общей практики со знанием иностранного языка

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Иностранных языков

Зав. кафедрой к.филол.н., доцент Сергиенко Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.2.2	Судебное делопроизводство (Legal Design)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.2: Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-фонетические, лексические, грамматические, морфологические и синтаксические аспекты изучаемого государственного и иностранного языка как системы;
3.1.2	- правила артикуляции звуков, специфику интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;
3.1.3	- основную терминологию на государственном и иностранном языках в рамках направления (специальности);
3.1.4	- грамматический строй изучаемого языка, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
3.1.5	- правила профессиональной этики, характерные для профессионального (делового) общения;
3.1.6	- требования к оформлению документации, принятые в профессиональной коммуникации;
3.1.7	- алгоритм составления реферирования профессионально-ориентированных текстов;
3.1.8	- Основные направления, проблемы, теории и методы современной науки;
3.1.9	- способы поиска, сбора современной научной информации.
3.2	Уметь:
3.2.1	-использовать государственный и иностранный язык в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности, в межличностном общении, учебной сфере;
3.2.2	- самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке, ино-язычными информацион-ными ресурсами, техноло-гиями и современными компьютерными переводческими программами, с целью получения профессиональной информации;
3.2.3	- вести деловую переписку на иностранном языке в целях профессионального (делового) общения;
3.2.4	- осуществлять монологиче-ское и диалогическое вы-сказывание с использовани-ем наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуаци-ях неофициального и официального общения на иностранном языке;
3.2.5	- понимать и оценивать чужую точку зрения, стре-миться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений посредством иностранного языка;
3.2.6	- находить данные по научным исследованиям.
3.3	Владеть:
3.3.1	- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;
3.3.2	- навыками чтения оригинальной литературы на иностранном языке по тематике соответствующего направления подготовки (специальности); стратегиями ознакомительного, поискового, изучающего чтения; оформлять извлеченную информацию в виде перевода, резюме, тезисов;
3.3.3	- навыками понимания диалогической и монологической речи на слух; основами публичной речи: делать доклад или сообщения на иностранном языке на профессиональные темы;
3.3.4	- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников,
3.3.5	навыками работы с научной литературой и системами подготовки научных публикаций;
3.3.6	-навыками анализа и прогнозирования результатов исследования;

3.3.7 - методами, способами и средствами получения, хранения, передачи информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Иностранный язык для академической мобильности					
1.1	English in a Globalising World /Пр/	3	4	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4Л3.3	
1.2	English in a Globalising World /Ср/	3	6	УК-4.2	Л1.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.3	Social Interaction /Пр/	3	4	УК-4.2	Л1.4Л2.2 Л2.6Л3.1 Л3.3	
1.4	Social Interaction /Ср/	3	4	УК-4.2	Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.5	International Language Exams /Пр/	3	4	УК-4.2	Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.6	International Language Exams /Ср/	3	6	УК-4.2	Л1.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э3	
1.7	International Students Conferences and Forums /Пр/	3	4	УК-4.2	Л1.4Л2.2 Л2.6Л3.1 Л3.3	
1.8	International Students Conferences and Forums /Ср/	3	4	УК-4.2	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.9	Student Exchange Programmes /Пр/	3	4	УК-4.2	Л1.4Л2.2 Л2.5 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.3	
1.10	Student Exchange Programmes /Ср/	3	4	УК-4.2	Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.11	International Cooperation in Education /Пр/	3	4	УК-4.2	Л1.4Л2.2 Л2.6Л3.1 Л3.3	
1.12	International Cooperation in Education /Ср/	3	4	УК-4.2	Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.13	English for effective presentation /Пр/	3	4	УК-4.2	Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.14	English for effective presentation /Ср/	3	6	УК-4.2	Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.15	Academic career opportunities /Пр/	3	4	УК-4.2	Л1.4Л2.2Л3.1	
1.16	Academic career opportunities /Ср/	3	6	УК-4.2	Л2.2Л3.1 Л3.3 Э4 Э5 Э6	
1.17	/Контр.раб./	3	0	УК-4.2		контрольная работа
1.18	/Зачёт/	3	0	УК-4.2		зачет

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
Представлено отдельным документом
5.2. Темы письменных работ
Представлено отдельным документом
5.3. Фонд оценочных средств
Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Колесникова Н.Л.	Деловое общение. Business Communication	Moscow: Флинта, 2012, электронный ресурс	1
Л1.2	Маньковская З. В.	Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л1.3	Маньковская З. В.	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л1.4	Гальчук Л. М.	Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2017, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ставрук М. А., Сергиенко Н. А., Вдовиченко Л. В., Костюнина М. В., Белоглазова Т. В.	English for academic purposes: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2013	162
Л2.2	Hashemi L., Thomas B.	Objective PET: Student's Book with answers	Cambridge: Cambridge University Press, printing 2013	59
Л2.3	Слепович В. С., Вашкевич О. И., Мась Г. К., Слепович В. С.	Пособие по английскому академическому письму и говорению = Academic Writing and Speaking Course Pack: учебное пособие	Минск: ТетраСистемс, 2012, электронный ресурс	1
Л2.4	Попов Е.Б.	Профессиональный иностранный язык. Английский язык: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016, электронный ресурс	1

Л2.5	Кривокопа Е. И.	Деловые коммуникации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013, электронный ресурс	1
Л2.6		English for Academics	Cambridge University Press, 2014, электронный ресурс	0
Л2.7	Ковалева А.Г.	How to write essays (English for Academic Purposes): учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Галаганова Л.Г., Логунов Т. А.	Английский язык для магистрантов: учебное пособие	Кемерово: КемГУ, 2017, электронный ресурс	1
Л3.2	Вдовиченко Л. В., Грамма Д. В., Костюнина М. В., Кузнецова С. В., Новикова Ю. Е., Орехова Е. Ю., Сергиенко Н. А., Ситникова А. Ю., Ставрук М. А., Чеснокова Н. Е., Шукурова И. В.	English for Master Course: Science and Technology: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016, электронный ресурс	54
Л3.3	Турук И. Ф., Морозенко В. В.	A Course of Business English Learning. Деловой английский язык: Учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2010, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Encyclopedia Britannica [Электронный ресурс] www.eb.com
Э2	Энциклопедия Лексикон http://english-lexicon.com/en/encyclopedia
Э3	РУБРИКОН Энциклопедии Словари Справочники http://www.rubricon.com
Э4	АРБИКОН http://www.arbicon.ru
Э5	Официальный сайт радиостанции «Голос Америки» http://voanews.com .
Э6	Официальный сайт журнала Technology Review http://www.technologyreview.com/ .

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office.
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру
6.3.2.2	http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант Плюс
6.3.2.3	РУБРИКОН Энциклопедии Словари Справочники - http://www.rubricon.com
6.3.2.4	АРБИКОН - http://www.arbicon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Компьютерные классы для проведения лекционных, практических занятий укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам.
7.2	Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; CD-, DVD-, MP3-проигрыватели, компьютеры, телевизор, проектор.