

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»

**Утверждаю**  
Проректор по учебно-методической  
работе

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова  
(подпись, расшифровка подписи)

**ПРИНЯТА**  
на заседании учебно-методического  
совета университета  
«15» июня 2023г.  
Протокол № 5

**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации**  
**выпускников по направлению подготовки**

**40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

**Направленность (профиль):**  
Юрист публичного права и управления

**Квалификация (степень)**  
**БАКАЛАВР**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011

Автор программы:

к.ю.н., доцент Жадобина Н.Н.

к.ю.н., доцент Нехайчик В.К.

Заведующий кафедрой

к.ю.н., доцент Жадобина Н.Н.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86), СТО-2.12.9-17 «Положение о государственной итоговой аттестации».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» соответствующим требованиям образовательного стандарта. Программа разработана для обучающихся всех форм обучения.

ГИА включает в себя подготовку и проведение государственного (междисциплинарного) экзамена, и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

ГИА выпускников по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» («Юрист публичного права и управления») включает государственный междисциплинарный экзамен (Конституционное право, Административное право) и выпускную квалификационную работу (бакалаврская работа по профилю подготовки). Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

## 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

1.2.1 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

1.2.2 Перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения образовательной программы:

### **универсальные компетенции:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,

обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

#### **общефессиональные компетенции:**

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права;

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

#### **профессиональные компетенции:**

ПК-1. Способен подготовить проект нормативного правового акта или иного юридического документа для внесения (представления) в компетентный публичный орган, орган публичной власти, публично-общественный орган, общественную организацию;

ПК-2. Способен применять нормы различных отраслей права для обеспечения деятельности органов публичной власти (должностных лиц), иных участников публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений;

ПК-3. Способен обосновывать применение мер правового принуждения и правовой ответственности к участникам публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений;

ПК-4. Способен осуществлять экспертизу и консультирование в сфере публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений;

ПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности

## **1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **2.1 Компетенции обучающегося, выносимые на государственный экзамен**

В ходе государственного экзамена проверяется сформированность следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;

УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;

УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;

УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;

УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач;

УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;

УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;

УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды;

УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;

УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации;

УК-4.2. Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке;

УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации;

УК-5.1. Осмысляет и интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;

УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;

УК-5.3. Придерживается принципов толерантности и уважения основополагающих прав человека и гражданина при личностном общении и общении в обществе в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

УК-6.1. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;

УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;

УК-7.1. Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение двигательной активности в структуре здорового образа жизни и основы её планирования для поддержания должного уровня физической подготовленности;

УК-7.2. Использует методы самоконтроля для определения состояния здоровья, уровня физического развития и физической подготовленности в соответствии с нормативными показателями;

УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями;

УК-8.1. Идентифицирует вредные и опасные факторы среды обитания;

УК-8.2. Выбирает средства защиты от воздействия вредных и опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности;

УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества;

УК-8.4. Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-8.5. Оказывает первую доврачебную помощь

УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-

психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;

УК-9.2. Создает в рамках своей профессиональной деятельности условия равной коммуникации, социальной и профессиональной самореализации лиц с ограниченными возможностями здоровья;

УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сфере;

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике;

УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;

УК-11.1 Демонстрирует понимание содержания коррупции как социально-правового явления и способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

УК-11.2 Демонстрирует понимание сущности экстремизма и терроризма, нормативно-правовых основ противодействия экстремизму и терроризму.

#### **общефессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1.1 Определяет пределы действия норм международного права и решений международных организаций в национальной системе права;

ОПК-2.1. Применяет нормы материального и процессуального права в соответствии с выявленным характером правоотношения;

ОПК-2.5. Определяет меры правового принуждения и правовой ответственности в отдельной отрасли права с учетом всех юридически значимых обстоятельств;

ОПК-5.2 Представляет результаты своей профессиональной деятельности устно и письменно, корректно используя профессиональную юридическую лексику.

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

##### **правоприменительная деятельность:**

ПК -2.5 Соотносит юридически значимые действия с установленным публичным порядком, последовательностью стадий административного, избирательного, законодательного, конституционно-судебного, иного публичного правового процесса

##### **правоохранительная деятельность:**

ПК- 3.2. Обосновывает применение мер административной ответственности, иных мер ответственности за правонарушения, предусмотренных отраслями публичного права в целях сохранения основ конституционного строя, обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод и законных интересов участников правоотношений.

##### **экспертно-консультационная деятельность:**

ПК-4.3. Использует методы сравнительно-правового анализа, иные специальные методы анализа права для выявления направлений развития публичного права в сфере публично-властных и управленческих отношений

## **2.2 Перечень вопросов, выносимых на государственный междисциплинарный**

### **экзамен**

#### **2.3 Примерные вопросы по реализации универсальных компетенций**

1. Организационно-правовые условия и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
2. Основные правила техники безопасности при работе в сфере профессиональной юридической деятельности.
3. Средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной

деятельности.

4. Факторы будущей профессиональной деятельности, которые могут оказывать негативное воздействие на состояние здоровья.

5. Основы экономических знаний, знаний теории управления в сфере профессиональной юридической деятельности.

6. Основы социологических и политологических знаний в сфере профессиональной юридической деятельности.

7. Основы знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

8. Соотношение устной и письменной юридической речи. Культура письменной юридической речи.

9. Композиция выступления. Подготовка к выступлению. Планирование речи.

10. Особенности выступления защитника и представителя в административном деле; представителя при рассмотрении обращения в конституционном суде.

11. Особенности выступления прокурора по административному делу.

12. Основы знаний в теории социального конфликта: межличностные, групповые конфликты, конфликты в публичной сфере, их общая характеристика и проявление в профессиональной юридической деятельности.

### **Примерные вопросы по реализации общепрофессиональных компетенций**

1. Понятие морали. Мораль и право: общие черты и различие. Этические категории в праве.

2. Понятие публичной власти. Публичная власть и публичное право. Ограничения публичной власти.

3. Публичная власть и общественная власть. Формы участия граждан в осуществлении полномочий публичной власти.

4. Публичная власть и государство. Организация публичной власти в современном государстве. Юридические характеристики публичного (государственного) органа.

5. Источники и формы права. Понятие публичного и частного права. Понятие «договор» и «представительство» в публичном и частном праве.

6. Системные характеристики права. Национальное и международное право. Системные характеристики отраслей национального права. Рецепция в праве.

7. Категория «субъект права», основные характеристики субъектности в праве. Соотношение понятий «субъективное право», «объективное право», «обеспечение права», «защита права», «гарантии права», «ограничения права».

8. Понятие «правовой защиты» в современном праве. Институты правовой защиты, их общая характеристика. Правовая защита и правовое просвещение в современных государствах.

9. Понятие «правовой процесс». Содержание правового процесса. Виды правовых процессов. Особенности правовых процессов в публичном и частном праве.

10. Соотношение понятий «правовой акт», «нормативный правовой акт», «юридический документ». Виды нормативных правовых актов. Структура закона как нормативного правового акта. Форма закона как юридического документа.

11. Соотношение категорий «справедливость» и «право», их нравственный и правовой аспекты. Моральные цензы и моральные ограничения в публичном праве.

12. Соотношений категорий «честь» и «достоинство», их нравственный и правовой аспекты. Основные виды профессиональной юридической этики, их специфические черты.

13. Профессиональное достоинство, профессиональная честь: понятие, роль в практической деятельности.

14. Категории «доверие» и «недоверие» в праве. Механизмы сохранения и укрепления доверия общества к праву, юридическому сообществу, публичной власти и государству.

15. Судебная речь как разновидность публичной речи. Отличительные черты судебной речи.

### **Примерные вопросы по реализации профессиональных компетенций**

**А) «Конституционное право»**

1. Предмет и метод конституционного права как отрасли права. Система и структура отрасли конституционного права. Источники конституционного права в Российской Федерации.
2. Конституционное право как научная и учебная дисциплина. Дореволюционное российское конституционное право. Современные научные школы государственного (конституционного) права в России.
3. Юридические свойства Конституции РФ. Порядок принятия действующей Конституции РФ.

4. Порядок пересмотра и внесения изменений в Конституцию РФ. Поправки

в

Конституцию РФ: история и общая характеристика.

5. Конституционный Суд РФ как орган конституционного контроля. Полномочия (юрисдикция) Конституционного Суда Российской Федерации.

6. Состав, порядок формирования и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Конституционный судебный процесс, понятие и стадии.

7. Субъекты и формы обращения в Конституционный Суд Российской Федерации. Понятие и виды решений Конституционного Суда Российской Федерации.

8. Основы конституционного строя Российской Федерации. Общая характеристика главы I Конституции РФ. Конституционные характеристики российского государства.

9. Институты прямой демократии и институты гражданского участия в Российской Федерации (референдум, гражданская законодательная инициатива и др.)

10. Классификация прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. Конституционные гарантии реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

11. Понятие и принципы российского гражданства. Источники, регулирующие вопросы гражданства в РФ.

12. Основания и порядок приобретения российского гражданства. Особенности приобретения российского гражданства соотечественниками.

13. Прекращение российского гражданства. Особенности правового положения иностранцев и лиц без гражданства (апатридов) в Российской Федерации.

14. Понятие конституционного статуса Российской Федерации. Признаки Российской Федерации как независимого (суверенного) государства.

15. Конституционно-правовые признаки Российской Федерации как федеративного государства.

16. Конституционная модель разграничения предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами, ее изменение в ходе реформы федеративных отношений.

17. Совет Федерации и Государственный Совет РФ как федеральные органы, представляющие субъекты Российской Федерации.

18. Понятие конституционно-правового статуса субъекта Российской Федерации. Правовое регулирование международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации.

19. Понятие и виды выборов в Российской Федерации. Избирательное право России: место в системе отраслей российского права, структура, источники.

20. Принципы проведения выборов, особенности их закрепления в законодательстве Российской Федерации.

21. Понятие и виды избирательных систем. Избирательные системы в Российской Федерации.

22. Понятие и стадии избирательного процесса в Российской Федерации.

23. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации: общая характеристика. Формы взаимоотношения Президента РФ с иными органами государственной власти.

24. Источники парламентского права в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус, структура и функции Федерального Собрания Российской Федерации.

25. Общая характеристика законодательного процесса в Российской Федерации. Особенности принятия федеральных конституционных законов, федеральных законов по предметам совместного ведения.



## Б) «Административное право»

### (общая часть)

1. Административное право – самостоятельная и базовая отрасль права. Место административного права в правовой системе. Предмет и метод отрасли административное право. Научные дискуссии (точки зрения) ученых о предмете и методе административного права в советский и постсоветский периоды развития отрасли.
2. Административное право, как отрасль права, как учебная дисциплина и как наука. Система, принципы и источники административного права.
3. Наука административное право: понятие, предмет, задачи и система. Методы и методология науки административное право России.
4. Субъекты административного права и их классификация. Административно-правовой статус (АПС) (правовое положение) индивидуальных субъектов административного права РФ.
5. АПС статус граждан РФ: правовые основы. Классификации АПС граждан РФ. Специальные АПС граждан РФ.
6. Правовое положение (статус) иностранных граждан и лиц без гражданства: правовое регулирование и реализация. Понятие и АПС беженцев и вынужденных переселенцев.
7. Правовые основы АПС государственных и муниципальных служащих. Виды и правовая характеристика государственных и муниципальных служащих.
8. АПС коллективных субъектов административного права РФ. Концепция Д.Н. Бахраха о 3-х (трех) блоках АПС коллективных субъектов административного права.
9. Публичные органы исполнительной власти (ПОИВ). АПС федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) как коллективных субъектов административного права: понятие, система, структура и основные функции. Правовые основы ФОИВ в РФ.
10. ФОИВ, подчиняющиеся Президенту РФ. ФОИВ, подчиняющиеся председателю Правительства РФ. Какими правовыми актами утверждаются Положения этих органов?
11. Юридические службы РФ: понятие и функции. Правовое положение (статус) юридических служб РФ. Содержание Указа Президента РФ от 8 мая 2001 г. № 528 «О некоторых мерах по укреплению юридических служб государственных органов» и Постановления Правительства РФ от 02.04.2002 № 207 «Об утверждении типового положения о юридической службе федерального органа исполнительной власти». Деятельность юридических служб в РФ, основные функции.
12. Общественные и религиозные объединения: понятия, классификация (виды), формы и правовые основы функционирования. Регистрация: порядок и основания отказа. Контроль (надзор) и прекращение деятельности. Реализации АПС ПОИВ в данной сфере.
13. Механизм административно-правового регулирования (МАПР): понятие, содержание, основные элементы: краткая правовая характеристика.
14. Административные правовые нормы и правоотношения в МАПР: понятие и содержание (структура), способы реализации.
15. Административно-правовые акты в МАПР: понятие, виды, требования.
16. Механизм административно-правового исполнения (МАПИ): понятие и содержание. Публичная административно-правовая деятельность (ПАПД) в МАПИ: понятие и содержание.
17. Правовые формы и методы реализации ПАПД ПОИВ: виды и общая правовая характеристика.
18. Классификация методов ПАПД. Метод убеждения в ПАПД ПОИВ.
19. Метод ограничений и разрешений в ПАПД ПОИВ.
20. Административное принуждение как метод ПАПД ПОИВ и институт общего административного права России. Три группы мер административного принуждения.
21. Механизм административной правозащиты (МАПЗ): понятие, содержание и структура. Формы и методы МАПЗ. Законность и способы ее обеспечения в МАПЗ.
22. Административный процесс как институт и как подотрасль материального административного права, его место в юридическом процессе. Концепция единства административного процесса. Формирование административного процесса как самостоятельной отрасли права. Административные процедуры и необходимость их законодательного регулирования. Современная доктрина административного процессуального права.

23. Ответственность в административном праве (ответственность по административному праву): понятие, классификация, краткая правовая характеристика содержания и видов.
24. Административная ответственность в административном праве: понятие, признаки, виды, основание и правила назначения административных наказаний.
25. Административный проступок (деликт). Деликтология как институт административного права. Административное правонарушение: понятие, признаки, формальный и юридический составы.
26. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи, участники, подведомственность, стадии.
27. Дисциплинарная ответственность по административному праву: понятие, признаки, правовые основания и правила назначения дисциплинарных взысканий.
28. Дисциплинарное производство (ДП) по административному праву. НПА, регламентирующие ДП. Стадии ДП и юрисдикционно-процессуальный порядок.
29. Административная юстиция и административное судопроизводство. Концепция судебного административного права профессора А.Б. Зеленцова.
30. Соотношение понятий «административная процедура», «административный процесс», «административный юрисдикционный процесс», административная юстиция», «административное судопроизводство».

### **(Особенная часть)**

1. Административно-политическое управление (АПУ) как сфера административно-правового воздействия: понятие, содержание и структура. Внешняя и внутренняя безопасность в государственном управлении: понятие, система, содержание и структура ФОИВ, обеспечивающих ее.
2. Оборона: доктрина. АПВ в области обороны в РФ. АПС министерства обороны РФ и его структурных подразделений: цели, задачи, организационно-правовая структура, компетенция (полномочия).
3. Иностранные дела. АПВ в области иностранных дел. Объекты административно-правового регулирования (АПР) данной области. АПС министерства иностранных дел РФ (МИД РФ) и его структурных подразделений: цели, задачи, организационно-правовая структура, компетенция (полномочия). Дипломатическая служба в России.
4. Внутренняя безопасность: понятие, система, содержание, структура ФОИВ, обеспечивающих ее. Правоохранительные органы: понятие, правовые основы реализации функций, система и признаки.
5. Внутренние дела: охрана общественного порядка и общественной безопасности (ООПиОБ). АПВ в области внутренних дел: АПР и реализация АПС министерства внутренних дел РФ (МВД РФ) и структурными подразделениями.
6. Чрезвычайные ситуации (ЧС). Правовые основы организации деятельности органов исполнительной власти в области ГО и ЧС. Административно-правовой статус министерства ЧС РФ и его территориальных органов: цели, задачи, организационно-правовая структура, компетенция (полномочия).
7. Юстиция. АПВ в области юстиции. Административно-правовой статус министерства юстиции РФ и его структурных подразделений: цели, задачи, организационно-правовая структура, компетенция (полномочия).
8. Сфера экономического развития. АПВ в сфере экономики (экономического развития и хозяйственной деятельности). Основные отрасли государственного управления в данной сфере. Краткая административно-правовая характеристика отраслей управления данной сферы.
9. Промышленность. АПВ в сфере промышленности. Объекты административно-правового регулирования данной сферы. АПС министерства промышленности и торговли и его структурных подразделений: цели, задачи, организационно-правовая структура, компетенция (полномочия).
10. Торговля. АПВ в сфере торговли. Объекты АПВ в сфере торговли. АПВ в сфере торговли: АПР и реализация АПС ФОИВ в сфере торговли.
11. Энергетика. Топливо-энергетический комплекс: понятие, содержание, объекты. АПВ в сфере топливо-энергетического комплекса: АПР и реализация АПС ФОИВ в энергетической

сфере управления. Компетенция (полномочия) Минэнерго, Ростехнадзора и федеральной службы по тарифам (ФСТ) в сфере энергетики.

12. Сельское хозяйство. Объекты АПР данной сферы. Реализация АПС ФОИВ в сфере сельского хозяйства. Структура и функции министерства сельского хозяйства, его структурные подразделения.

13. Транспорт. Предметы ведения и АПВ в сфере транспорта РФ. Транспортный комплекс, классификация (виды) транспорта и объекты АПР данной сферы. Система управления транспортом в РФ и АПС его структурных подразделений: цели, задачи, организационно-правовая структура, компетенция (полномочия). Структура Минтранса РФ.

14. Связь и массовые коммуникации. Государственная информационная политика: структура распространения. АПВ в сфере связи и массовых коммуникаций (АПР и реализация АПС ФОИВ). Информация: категории и группы. Административная ответственность в области связи и массовых коммуникаций.

15. Цифровизация и развитие информационных технологий в РФ. Цели и задачи цифрового развития. АПВ в данной сфере правоотношений: АПР и реализация АПС ПОИВ установленных задач и функций. Мероприятия в осуществлении цифровизации.

16. Социально-культурная и воспитательная сфера. Основные области управления в данной сфере. Краткая административно-правовая характеристика АПВ в социально-культурной и воспитательной сфере.

17. Образование (начальное, среднее и высшее, послевузовское): понятие, программы, формы (виды) образовательных учреждений. АПВ в сфере начального, среднего и высшего, послевузовского образования: АПР и реализация АПС системой ПОИВ. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация образовательной деятельности.

18. Наука: понятие, классификация (виды), система научных учреждений, ВАК России, ученые степени и ученые звания. АПВ в области науки: АПР и реализация АПС ПОИВ в области науки. Ведение реестра ученых степеней.

19. Молодежная политика в РФ: понятие, цели, основные направления (приоритеты). АПВ в сфере молодежной политики в РФ: АПР и реализация АПС ПОИВ. Государственные и целевые Программы развития молодежной политики в РФ. Административно-правовая защита прав и свобод молодежи в РФ.

20. Культура: понятие, содержание (структура), виды. АПВ в области культуры: система управления культурой в РФ, АПР и реализация АПС ПОИВ. Административно-правовая защита прав и свобод граждан в области культуры в РФ.

21. Здравоохранение: понятие, административно-публичная система, частная система. Бесплатная медицинская помощь, платные медицинские услуги и правила их предоставления. АПВ в области здравоохранения в РФ: АПР и реализация АПС ПОИВ. Административно-правовая защита прав граждан в сфере здравоохранения (КоАП РФ и КАС РФ).

22. Труд и социальная защита: понятие, отношения, основные направления государственной политики. Гарантии прав на труд и социальную защиту. АПВ в области труда и социальной защиты в РФ: АПР и реализация АПС ПОИВ. Государственные социальные программы. Административно-правовая защита прав граждан в сфере труда и социальной защиты в РФ (КоАП РФ и КАС РФ).

23. Физическая культура (воспитание) и спорт (ФКиС): понятия, содержание (структура), основные виды (части) спорта. Основные субъекты ФКиС. АПС студенческой спортивной лиги, студенческого спортивного союза. АПВ в области ФКиС в РФ: АПР и реализация АПС ПОИВ. Программы развития ФКиС. Административно-правовая защита прав граждан в сфере ФКиС в РФ (КоАП РФ и КАС РФ).

24. Сфера межотраслевого (надведомственного) публичного управления (МОПУ): понятие, сущность и содержание (объекты и виды). Основные области государственного управления в сфере МОПУ. Краткая административно-правовая характеристика сферы МОПУ.

25. Финансы: понятие, финансовая система, фонды денежных средств. Местные финансы. Финансирование и кредитование. Кредитная и денежная политика: понятие государственного и муниципального кредита. Кредитные организации. Регистрация и лицензирование банковской деятельности. Банковские операции. АПВ в сфере финансов РФ: АПР и реализация АПС ПОИВ.

26. Финансовая деятельность и система государственных органов ее осуществляющих. АПС счетной палаты и Банка России. АПС федеральной службы по финансовому мониторингу. АПС

федеральной налоговой службы (ФНС) и федерального казначейства. Административно-юрисдикционные полномочия Росфиннадзора. Финансовый контроль: принципы, виды и формы.

27. Природные ресурсы и экология: понятия, система, содержание. АПВ в сфере природоохранной деятельности и экологии в РФ: АПР и реализация АПС ПОИВ. Экологическая экспертиза. Публичный контроль и надзор в сфере природоохранной деятельности и экологии. Административная ответственность в сфере природопользования.

28. Таможенная политика и таможенное дело в РФ: понятия, система и структура. АПВ в сфере таможенной политики и таможенного дела в РФ: АПР и реализация АПС ПОИВ. Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года. Правоохранительная деятельность в сфере таможенной политики и таможенного дела в РФ.

29. Архитектура, строительство и градостроительство: понятия и сущность. Региональная политика и сфера архитектуры, строительства и градостроительства в РФ. АПВ в сфере архитектуры, строительства и градостроительства в РФ: АПР и реализация АПС, система ПОИВ. Контроль и надзор в сфере строительства: предмет государственного строительного надзора.

30. Жилищно-коммунальное хозяйство (ЖКХ): понятия и содержание. Реформа ЖКХ в РФ. АПВ в сфере ЖКХ в РФ: АПР и реализация АПС, система ПОИВ. Подведомственные органы в сфере ЖКХ и их АПС. Административная ответственность в сфере ЖКХ в РФ (гл. 7 и 9 КоАП РФ).

## **В) Примерные задачи для проверки профессиональных умений и навыков**

### **В.1) «Конституционное право»**

#### **Задача 1.**

Иностранец гражданин В. Исаханян хотел приобрести российское гражданство на том основании, что он уже более трех лет состоит в браке с гражданкой Российской Федерации. Однако ему отказали в приеме документов, поскольку супруги проживают за границей. Правомерен ли отказ? Как следует поступить, если супруги проживают в Российской Федерации?

#### **Задача 2.**

Гражданин Казахстана Мауленов постоянно проживает в г. Алапаевске. В 2017 г. при проведении одновременных выборов Законодательного собрания Свердловской области и Думы г.Алапаевска Мауленов обратился в участковую избирательную комиссию по месту жительства с просьбой включить его в списки избирателей, но получил отказ. Комиссия указала, что иностранцы в России избирательных прав не имеют. Законен ли ответ избирательной комиссии?

#### **Задача 3.**

В соответствии с законом Оренбургской области для проведения выборов в Законодательное Собрание области было образовано 24 одно-мандатных округа, 6 двухмандатных, 1 трехмандатный и 2 четырехмандатных. Сколько голосов будет предоставлено избирателю в каждом из этих округов?

#### **Задача 4.**

Военнослужащий срочной службы Иванов И.И. решил принять участие в выборах главы муниципального образования, в пределах которого располагалась военная часть. Не обнаружив себя в списках избирателей он обратился с заявлением о включении его в список в суд по месту расположения избирательного участка. Какое решение примет суд?

#### **Задача 5.**

Над зданием Администрации городского округа г. Сургут необходимо разместить 4 официальных символа: государственный флаг Российской Федерации, флаг Тюменской области, флаг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, флаг Ямало-Ненецкого автономного округа. Каким образом они должны быть расположены относительно друг друга?

#### **Задача 6.**

В Конституции Республики Саха (Якутия) сказано: «В интересах охраны государственной

или общественной безопасности, общественного порядка, здоровья и нравственности населения права и свободы гражданина могут быть ограничены только законом» (ст.30). Соответствует ли данное положение нормам Конституции Российской Федерации?

#### **Задача 7.**

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «Об этнологической экспертизе» такая экспертиза является обязательной, осуществляется как государственная услуга, уклонение от проведения экспертизы или игнорирование экспертного заключения влечет административно-правовую ответственность, предусмотренную специальной статьей 4.8 «Нарушение законодательства Республики Саха (Якутия) об этнологической экспертизе» Кодекса Республики об административных правонарушениях. Вправе ли Республика устанавливать такую государственную услугу в отсутствие федерального закона об этнологической экспертизе и устанавливать меры административно-правовой ответственности за неисполнение законодательства Республики?

#### **Задача 8.**

На выборах Президента Российской Федерации (2004г) кандидаты были выдвинуты как в порядке самовыдвижения, так и политическими партиями. Партия российских регионов выдвинула в качестве кандидата Виктора Владимировича Геращенко. Однако ЦИК в регистрации кандидата отказала, ссылаясь на то, что не выполнено условие регистрации. Каковы условия регистрации кандидатов в Президенты Российской Федерации? Какое условие регистрации было необходимо в данном случае?

Справка: Партия российских регионов образована из депутатской группы «Регионы России» в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации 3 созыва.

#### **Задача 9.**

В Конституционном Суде РФ рассмотрено дело о конституционности ст. 74 Конституции Республики Башкортостан, в которой сказано: «РБ является самостоятельным участником международных и внешнеэкономических отношений и связей, кроме тех, которые добровольно переданы по договору в ведение Российской Федерации... РБ вступает в отношения с другими государствами, заключает международные договоры и обменивается дипломатическими, консульскими, торговыми и иными представительствами...»

Соответствуют ли нормы указанной статьи Конституции РФ? Аргументируйте ответ нормами Конституции Российской Федерации и федерального законодательства.

#### **Задача 10.**

10 июня 2021 года Совет Федерации получил из Государственной Думы федеральный закон

«Об этнологической экспертизе». 17 июня на пленарном заседании за одобрение закона высказалось 86 из присутствующих 160 сенаторов.

Был ли закон одобрен палатой? Куда он далее должен быть направлен: к Президенту Российской Федерации или в Государственную Думу? В какой срок направляется Президенту федеральный закон, одобренный Советом Федерации? В какой срок направляется в Государственную Думу федеральный закон, отклоненный Советом Федерации?

### **В.2) «Административное право»**

#### **Задача 1.**

Отвечая на семинаре, студент Иванов отнес к мерам административного пресечения изъятие вещей и документов; конфискацию предмета; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан; личный досмотр; принудительное лечение; установление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы; отчисление из учебного заведения; запрещение движения на участке улицы; введение карантина; административное задержание; применение меры административного ареста.

Какие ошибки допущены в ответе? Дайте анализ названных мер.

### **Задача № 2.**

Водитель кооператива «Маяк» Ветров находился в очередном отпуске. В его отсутствие, в силу производственной необходимости, председатель кооператива попросил своего племянника Сидорова, не имевшего водительских прав, отвезти срочный груз. По дороге Сидоров не справился с управлением и столкнулся с другой автомашиной, причинив незначительный материальный ущерб.

1. Квалифицируйте действия директора кооператива и его племянника Сидорова.
2. Дайте юридический анализ проступка.

### **Задача 3.**

Нарядом патрульной службы полиции задержан гражданин Суханов, который торговал промышленными товарами около входа в магазин «ЦУМ». На дверях висела вывеска «Торговля с рук на прилегающей территории Запрещена. Администрация».

1. Можно ли Суханова привлечь к административной ответственности?
2. Изменится ли состав проступка, если бы не было указанной вывески?
3. Дайте юридический анализ проступка.

### **Задача 4.**

Программист отдела ОАО «Сургутнефтегаза» Вахлин был избран народным заседателем и должен был с 1-го по 5-е апреля участвовать в рассмотрении уголовного дела. Однако начальник отдела Ершов, сославшись на необходимость срочного завершения отчета, не отпустил Вахлина с работы:

- 1) есть ли состав проступка в действиях начальника Ершова?
- 2) если да, дайте юридический анализ проступка.

### **Задача 5.**

В городе Н. в связи с наводнением было введено чрезвычайное положение, в связи с которым постановлением мэра города с 22-х часов до 6-ти часов утра был введен досмотр всех транспортных средств, а также запрещен въезд в город и выезд из города транспортных средств, не имеющих специальных пропусков.

Обладает ли мэр города правом издать такое постановление?

К каким группам административного принуждения следует отнести введенные ограничения?

### **Задача 6.**

В Ямало-Ненецком автономном округе Российской Федерации сотрудник ГИБДД при проверке документов водителя обнаружил, что отметка в водительском удостоверении обязывает автомобилиста управлять автомобилем в очках или контактных линзах. Однако именно этой отметкой водитель пренебрёг, пояснив, что недавно сделал операцию на глазах, благодаря которой больше не нуждается в оптических средствах.

Инспектор посчитал, что водитель совершил правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 12.7 КоАП РФ — управление машиной водителем, не имеющим прав. Водитель оспорил это решение и подал в суд.

Проведите анализ ситуации. Какое решение должен принять суд. Обоснуйте правильность принятия решения судом.

### **Задача 7.**

Новиков, уезжая в длительную командировку, передал принадлежащую ему охотничью двустволку для хранения и использования своему знакомому Дедову. Последний не имел разрешения на приобретение и хранение оружия, принял это оружие и оставил его у себя на хранение. За 4 месяца до отъезда в командировку Новиков привлекался к административной ответственности за хранение оружия без разрешения органов внутренних дел:

- 1) квалифицируйте действия Новикова и Дедова.
- 2) дайте юридический анализ проступка.

### **Задача 8.**

Сивков, самовольно взяв трактор фермерского хозяйства, вспахал своей соседке пенсионерке огород. От предложенной ей платы отказался. Управляющий отделением фермерского хозяйства Вавилов составил акт о взыскании с Сивкова затрат на использование трактора и направил материалы в административную комиссию для привлечения последнего к административной ответственности.

1. Есть ли в содеянном Сивковым состав административного правонарушения?

2. Изменится ли квалификация содеянного Сивковым, если бы он не отказался от предложенной ему платы?

### **Задача 9.**

Проживая в сельской местности, Харитонов имел земельный надел 10 соток. Сосед сказал ему, что в соответствии с законом каждый фермерский двор может иметь земельный надел в размере 15 соток. Тогда Харитонов прирезал к своему участку еще 5 соток государственной пахотной земли, примыкающей к наделу. Участковый инспектор квалифицировал действия Харитонova как самоуправство и составил протокол о нарушении, предусмотренном ст. 19.1 КоАП:

- 1) правильно ли квалифицированы действия Харитонova участковым инспектором милиции?
- 2) дайте юридический анализ проступка.

### **Задача 10.**

Гражданин Попов пришел на вечерний сеанс в кинотеатр «Аврора» в нетрезвом состоянии. В ожидании сеанса разморило, и он уснул на стуле в фойе кинотеатра. Попытки дежурной его разбудить Попова не увенчались успехом. Она вызвала наряд милиции по телефону:

- 1) квалифицируйте действия гражданина Попова.
- 2) дайте юридический анализ состава правонарушения, допущенного гражданином Поповым.

## **2.2.3 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному междисциплинарному экзамену**

2.2.3.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный междисциплинарный экзамен, устанавливает выпускающая кафедра (кафедра государственного и муниципального права)

2.2.3.2 Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия, состав которой доводится до сведения студентов.

2.2.3.3 Допуск каждого студента к государственному междисциплинарному экзамену осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе.

2.2.3.4 В соответствии с программой государственного междисциплинарного экзамена проводятся консультации.

2.2.3.5 Сроки проведения экзамена и консультации отражаются в расписании.

2.2.3.6 Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с приложением, подписываются заведующим кафедрой и директором института, принимаются ученым советом института и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

2.2.3.7 Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов: один из области конституционного права, и один из области административного права; и задачи, направленной на проверку формирования умений и навыков владения компетенций по одной из указанных дисциплин.

Государственный междисциплинарный экзамен состоит из двух этапов. Целью первого этапа является проверка уровня освоения теоретического материала, предусмотренного программой ГИА. Форма проверки сочетает в себе устный развернутый ответ на два теоретических вопроса билета по дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного экзамена.

Целью второго этапа является проверка умений и навыков студентов, которые являются необходимыми для их будущей профессиональной деятельности и позволяющих решать профессиональные задачи. Во второй этап входят комплексные профессиональные задачи по дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного экзамена.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает ответ по четырехбалльной системе. Выпускнику выставляется одна оценка за весь экзамен.

2.2.3.8 При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не более 60 минут, остальные студенты отвечают в порядке очереди.

При решении задачи на втором этапе, студенту может быть предоставлена возможность использовать Конституцию РФ и Кодекс РФ об административных правонарушениях. На

подготовку к ответу по задаче студенту предоставляется до 15 минут.

2.2.3.9 При необходимости студенту после ответа на теоретический вопрос билета задаются дополнительные вопросы.

2.2.3.10 После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

2.2.3.11. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

2.2.3.12. Итоговая оценка по устному экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена (по письменному экзамену – на следующий день после сдачи экзамена), выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и секретарь экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

2.2.3.13. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК, оформляются в специальном журнале, хранятся в учебном отделе в соответствии с номенклатурой дел. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

2.2.3.14 Ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий.

2.2.3.15 Порядок и последовательность изложения материала определяется самим студентом.

2.2.3.16 Студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории.

2.2.3.17 Теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

### **2.3 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов**

2.3.1. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного (междисциплинарного) экзамена включают:

2.3.1.1 Уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам учебного плана ОПОП ВО.

2.3.1.2 Умения студента использовать приобретенные теоретические знания для анализа профессиональных проблем.

2.3.1.3 Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

2.3.2. В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

**«Отлично» («5»)** – студент в полной мере качественно показывает знания/умения/владения в соответствии с проверяемыми компетенциями; глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Задачи для проверки профессиональных умений и навыков решены, верно; выводы доказательны; показано умение, пользоваться нормативным материалом; в ответе сделаны профессиональные выводы и предложено правильное разрешение практической юридической ситуации.

**«Хорошо» («4»)** – студент показывает знания/умения/владения в соответствии с проверяемыми компетенциями в достаточно хорошей степени, с небольшими ошибками и погрешностями; ответ студента соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и



практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

При решении задач для проверки профессиональных умений и навыков допущены отдельные ошибки; выводы доказательны, но содержат неточности; показано умение, пользоваться нормативным материалом; предложенное правильное разрешение практической юридической ситуации может содержать незначительные ошибки.

**«Удовлетворительно» («3»)** – студент показывает понимание основных знаний/умений/владений в соответствии с проверяемыми компетенциями; студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа студент не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

Задачи для проверки профессиональных умений и навыков решены не до конца; допущены существенные ошибки, в том числе и в выводе; в решении профессиональной задачи содержатся ошибки; нормативный материал использован в неполном объеме; предложенное правильное разрешение практической юридической ситуации содержит ошибки.

**«Неудовлетворительно» («2»)** – студент показывает отсутствие системы знаний/умений/владений в соответствии с проверяемыми компетенциями; студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые профессиональные навыки и умения; решение задач для проверки профессиональных умений и навыков не верно или отсутствует полностью.

#### **А) Литература для подготовки к вопросам по общекультурным и общепрофессиональным компетенциям**

1. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
2. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
3. Брусенская, Л. А. Юридическая риторика: Учебник / Брусенская Л.А., Куликова Э.Г., Беляева И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – [Электронный ресурс]. – ЭБС «Znanium.com».
4. Гунибский, М. Ш. Юридическая конфликтология : учебное пособие / М. Ш. Гунибский; отв. ред. Л. А. Демина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – [Электронный ресурс]. – ЭБС «Znanium.com».
5. Жадобина, Н.Н. Участие граждан в осуществлении публичной власти : учебное пособие / Н. Н. Жадобина, Е. В. Куприянова, Н. А. Филиппова ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра государственного и муниципального права. Сургут : Издательский центр СурГУ, 2019. 1 файл (946 580 байт). – [Электронный ресурс]. URL: <https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/6664>.
6. Кобликов, П. А. Юридическая этика: Учебник / Кобликов А. С. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
7. Перевалов, В. Д. Теория государства и права : учебник / отв. ред. В. Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр. Норма : ИНФРА-М, 2020. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Znanium.com».
8. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2019. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
9. Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
10. Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
11. Физическая культура : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
12. Филиппова Н.А. Публичная власть в современном государстве: правовые основы организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Филиппова ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра государственного и муниципального права. Сургут : Издательский центр СурГУ, 2017. – [Электронный ресурс]. URL: <https://elibr.surgu.ru/fulltext/umm/5430>

## **Б) Литература для подготовки к вопросам по профессиональным компетенциям**

### **Дисциплина «Конституционное право»**

1. Авакьян, Сурен Адибекович. Конституционное право России. Учебный курс : Учебное пособие : ВО - Бакалавриат / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет , перераб. и доп. Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. 936 с. ВО - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=380609>
2. Баранов, Павел Петрович. Конституционно-правовая политика современной России : Монография : Дополнительное профессиональное образование / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, ф-л Южно-Российский институт управления ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, ф-л Южно-Российский институт управления. Москва : Издательский Центр РИОР, 2020. 248 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=344494>
3. Белик, Валерий Николаевич. Конституционные права личности и их защита : Учебное пособие для вузов / Белик В. Н. 3-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022. 158 с. (Высшее образование) Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489473>
4. Бредихин, Алексей Леонидович. Основы российского федерализма : Учебное пособие для вузов / Бредихин А. Л. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022. 107 с. (Высшее образование) Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497055>
5. Грачев, Николай Иванович. Территориальная организация публичной власти : Учебное пособие для вузов / Грачев Н. И. Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 483 с. (Высшее образование) .Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495547>
6. Давтян, Ваграм Рафикович. Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации : Учебник / Давтян В. Р., Кононенко Д. В. Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 158 с. (Высшее образование).Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492237>
7. Захаров, Илья Викторович. Избирательное право Российской Федерации : Учебник и практикум для вузов / под ред. Захарова И.В., Кокотова А.Н. 4-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 322 с. (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488306>
8. Ким, Юрий Владимирович. Избирательное право : Учебное пособие для вузов / Ким Ю. В. Электрон. дан. Москва: Юрайт, 2022. 385 с. (Высшее образование) Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496817>
9. Комкова, Галина Николаевна. Конституционное право Российской Федерации : Учебник / Комкова Г. Н., Колесников Е. В., Липчанская М. А. 6-е изд., пер. и доп./ Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 369 с. (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488596>
10. Нарутто, Светлана Васильевна. Конституционное право России : Учебник : ВО - Бакалавриат / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. 4.

Москва : Издательский Центр РИОР, 2020. 435 с. ВО - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=348170>

11. Неверов, Алексей Яковлевич Конституционное право : Учебное пособие для вузов / Неверов А. Я. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022. 335 с. (Высшее образование) Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497126>
12. Нечкин, Андрей Вадимович. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : Учебное пособие для вузов / Нечкин А. В., Кожевников О. А. Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 373 с. (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496242>
13. Нечкин, Андрей Вадимович Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : Учебник для вузов / Нечкин А. В. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022. 130 с. (Высшее образование) Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495599>
14. Ориу, Морис. Основы публичного права : Монография : Дополнительное профессиональное образование. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. 574 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=370787>
15. Чашин, Александр Николаевич. Конституционное право Российской Федерации: Учебное пособие для вузов / Чашин А. Н. Москва : Юрайт, 2022. 255 с. (Высшее образование) Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495163>

### **Дисциплина «Административное право»**

1. Агапов, Андрей Борисович. Субъекты административного права : Учебное пособие / Агапов А. Б. Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 268 с. (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490286>
2. Агапов, Андрей Борисович. Административная юрисдикция : Учебник для вузов / Агапов А. Б. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022. 163 с. (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488288>
3. Власенко, Виктория Анатольевна. Административное судопроизводство : Учебник : ВО - Бакалавриат / Южный федеральный университет. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. 483 с. ВО - Бакалавриат. Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1041322>
4. Зеленцов, Александр Борисович. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : Учебник для вузов / Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. 2-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022. 311 с. (Высшее образование) Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494249>
5. Зеленцов, Александр Борисович. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : Учебник для вузов / Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. 2-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022. 301 с. (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494250>
6. Зуева, Людмила Юрьевна. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : Учебное пособие для вузов / Зуева Л. Ю. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022. 171 с. (Высшее образование) Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494906>
7. Козлова, Любовь Степановна. Административные регламенты : Учебное пособие / Козлова Л. С. Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 415 с. (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492346>
8. Мигачев, Юрий Иванович. Административное право Российской Федерации : Учебник для вузов / Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В. ; под ред. Попова Л.Л. 5-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 456 с. (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488583>
9. Осинцев, Д. В. Система административного права (методология, наука, регламентация) : монография / Д.В. Осинцев. Москва : ИНФРА-М, 2022. 228 с. (Научная мысль) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=389724>
10. Попов, Лев Леонидович. Административное право : Учебник : ВО - Бакалавриат / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина, перераб и доп. Москва : ООО

"Юридическое издательство Норма", 2021. 736 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=374033>

11. Попова, Наталия Федоровна. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : Учебное пособие / Попова Н. Ф. Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 183 с. - (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489740>
12. Россинский, Борис Вульфович. Административное право и административная ответственность : Курс лекций : ВО - Бакалавриат / Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России) ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. 352 с. ВО - Бакалавриат. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=379935>
13. Стариков, Юрий Николаевич. Административное судопроизводство : Учебное пособие : ВО - Бакалавриат / Воронежский государственный университет. Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. 496 с. ВО - Бакалавриат. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=348574>
14. Стахов, Александр Иванович. Административное право России : Учебник / Стахов А. И., Кононов П. И. 5-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 685 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495878>
15. Чаннов, Сергей Евгеньевич. Служебное право : Учебник и практикум / Чаннов С. Е., Пресняков М. В. 2-е изд. Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 376 с. (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494330>

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

#### **Оценочные средства результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования 40.03.01 Юриспруденция, Юрист публичного права и управления. Защита ВКР**

В ходе защиты ВКР проверяется сформированность следующих компетенций:

#### **общефессиональные компетенции (ОПК):**

- ОПК-1.1 Определяет пределы действия норм международного права и решений международных организаций в национальной системе права;
- ОПК-1.2 Анализирует изменения правового регулирования (изменения законодательства) и правоприменительной (судебной) практики в их взаимной связи в отдельной отрасли права, группе отраслей права, национальном праве в целом;
- ОПК-1.3 Выявляет тенденции развития права на основе применения методов сравнительного правового анализа;
- ОПК-2.1. Применяет нормы материального и процессуального права в соответствии с выявленным характером правоотношения;
- ОПК-2.2. Соотносит юридически значимое действие с содержанием и последовательностью правового процесса;
- ОПК-2.3. Определяет фактическую и юридическую основу для разрешения дела, решения иной задачи профессиональной деятельности, используя надлежащую норму материального или процессуального права;
- ОПК-2.4. Обосновывает выбор способа (порядка) обеспечения и защиты прав участников правоотношений, в том числе с учетом общепризнанных принципов и норм международного права,

международных договоров Российской Федерации;

ОПК-2.5. Определяет меры правового принуждения и правовой ответственности в отдельной отрасли права с учетом всех юридически значимых обстоятельств;

ОПК-2.6. Делает обоснованный выбор способа (порядка) обеспечения и защиты прав участников правоотношений;

ОПК-2.7. Формулирует правовую позицию при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-2.8. Оценивает нормативные правовые акты и акты правоприменения на предмет относимости к анализируемой ситуации и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3.1. Выбирает вид правовой экспертизы, соответствующий профессиональной задаче;

ОПК-3.2. Формулирует основные выводы экспертного заключения в отношении правовых актов, иных юридических документов, решений и действий органов публичной власти, иных органов и организаций в соответствии с профессиональной задачей;

ОПК-3.3. Оценивает правовые риски при принятии управленческих решений органами публичной власти, должностными лицами, руководителями иных органов и организаций;

ОПК-3.4. Проводит правовую экспертизу юридических документов в рамках поставленной задачи;

ОПК-4.1. Выявляет правовой смысл отдельной нормы права и порядок ее применения с учетом корреспондирующих правовых ценностей и принципов, в том числе общепризнанных принципов и норм международного права;

ОПК-4.2. Применяет различные способы толкования нормы права;

ОПК-4.3. Обобщает положения законодательства и подходы правоприменительной (судебной) практики в форме выводов, понятных для неимеющих юридического образования лиц;

ОПК-4.4. Разъясняет положения законодательства и правоприменительной практики, понятные лицам без юридического образования;

ОПК-5.1. Логически верно, аргументированно и ясно формулирует содержание обращений в органы публичной власти, иные компетентные органы и организации;

ОПК-5.2. Представляет результаты своей профессиональной деятельности устно и письменно, корректно используя профессиональную юридическую лексику;

ОПК-5.3. Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ОПК-6.1. Формулирует содержание нормы права, проекта нормативного правового акта, иного юридического документа для решения профессиональной задачи;

ОПК-6.2. Оформляет проект нормативного правового акта, иного юридического документа в соответствии с правилами юридической техники;

ОПК-6.3. Формулирует содержание юридического документа для решения профессиональной задачи;

ОПК-6.4. Составляет юридические документы в соответствии с установленной формой и /или процедурой для решения профессиональных задач;

ОПК - 7.1 Сохраняет личную, профессиональную и другие виды тайн в ходе исполнения своих профессиональных обязанностей;

ОПК - 7.2 Выстраивает социальное взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

ОПК- 8.1 Использует справочные системы, правовые базы данных, иные источники для поиска юридически значимой информации;

ОПК-8.2 Использует справочные системы, правовые базы данных, иные источники для составления обзора законодательства, правоприменительной и (или) судебной практики в соответствии с профессиональной задачей;

ОПК- 8.3 Использует информационные технологии для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности;

ОПК – 8.4 Целенаправленно и эффективно получает значимую для правовых отношений информацию;

ОПК-9.1. Использует ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-9.2. Выбирает современные информационные технологии для обработки результатов исследований с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-9.3. Решает задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно- коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

### **профессиональные компетенции (ПК):**

#### **нормотворческая деятельность:**

ПК-1.1. Формулирует концепцию проекта нормативного правового акта или иного юридического документа с учетом задач правового регулирования и разграничения правотворческой компетенции;

ПК-1.2. Излагает текст проекта нормативного правового акта или иного юридического документа в соответствии с правилами юридической техники;

ПК-1.3. Соблюдает порядок внесения нормативного правового акта или иного юридического документа в компетентный орган или организацию.

#### **правоприменительная деятельность:**

ПК -2.1. Определяет предметы ведения, содержание (пределы) компетенции органов публичной власти (должностных лиц) в соответствии с действующим законодательством;

ПК - 2.2. Применяет нормы служебного права, иных отраслей публичного права в сфере государственной гражданской и муниципальной службы;

ПК-2.3 Применяет нормы различных отраслей права в целях обеспечения деятельности публично-общественных органов, общественных объединений, вовлечения граждан в осуществлении полномочий органов публичной власти.

ПК-2.4 Обосновывает выбор способа публично-правовой защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений в случае их нарушения;

ПК -2.5 Соотносит юридически значимые действия с установленным публичным правопорядком, последовательностью стадий административного, избирательного, законодательного, конституционно-судебного, иного публичного правового процесса;

ПК-5.1. Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей;

ПК-5.2. Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования;

ПК-5.3. Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов.

#### **правоохранительная деятельность;**

ПК-3.1. Обосновывает конституционность и (или) законность ограничения конституционных прав и свобод, приостановления осуществления полномочий органов публичной власти, досрочного прекращения их деятельности, а также деятельности общественных и религиозных объединений, ограничения иных форм гражданской активности.

ПК- 3.2. Обосновывает применение мер административной ответственности, иных мер ответственности за правонарушения, предусмотренных отраслями публичного права в целях сохранения основ конституционного строя, обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод и законных интересов участников правоотношений.

#### **экспертно-консультационная деятельность:**

ПК- 4.1. Оценивает качество правовых актов, решений и действий органов публичной власти (должностных лиц), иных субъектов публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений;

ПК -4.2 Консультирует участников публично-правовых (публично- властных и управленческих) отношений в соответствии с профессиональными задачами;

ПК-4.3. Использует методы сравнительно-правового анализа, иные специальные методы анализа права для выявления направлений развития публичного права в сфере публично-властных и управленческих отношений

### **3.1. Процессы подготовки выпускной квалификационной работы**

3.1.1 На заседании выпускающей кафедры определяются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.2 На основании протокола заседания кафедры составляется проект приказа об утверждении тем ВКР и закреплении обучающихся за научными руководителями.

3.1.3 Обучающийся выбирает тему ВКР и согласовывает с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.4 Приказом проректора по учебно-методической работе утверждаются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.5 Обучающийся под руководством руководителя ВКР осуществляет работу и проверяет ее на объем заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ». Отдельные фразы (части предложений), определенные программным продуктом вне контекста как заимствования, заимствованием не считать.

3.1.6 Завершенная обучающимся ВКР вместе с протоколом – отчетом о проверке в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ» передается руководителю ВКР.

3.1.7 Научный руководитель анализирует работу на соответствие требованиям к объему заимствования, оформлению и принимает решение о допуске к защите, с учетом данных протокола – отчета программного продукта «Антиплагиат - ВУЗ», которое подтверждается заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.8 Допуск выпускников к защите ВКР оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

3.1.9 Защита ВКР организуется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.10 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

## **3.2. Требования и нормы подготовки выпускной квалификационной работы**

### **3.2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе**

3.2.1.1 ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

3.2.1.2 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее все установленные ОПОП ВО государственные экзамены.

3.2.1.3 Тематика ВКР определяется кафедрами в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП ВО), ФГОС ВО, научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся, запросами работодателей.

3.2.1.4 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит кафедра.

3.2.1.5 Для организации работы над ВКР обучающийся должен разработать совместно с руководителем техническое задание на прохождение преддипломной практики с указанием очередности выполнения отдельных этапов и представить на утверждение заведующему кафедрой.

3.2.1.6 ВКР должна содержать самостоятельно выполненный обучающимся анализ литературы и информации, полученной с помощью глобальных сетей по функционированию информационных систем в выбранной предметной области или в смежных предметных областях. Соответствующие задачи исследования определяются научным руководителем на этапе формулирования задания.

3.2.1.7 Обучающийся, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

### **3.2.2 Допуск к защите**

3.2.2.1 Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, передается научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть представлена характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражение личного вклада обучающегося в содержание работы.

3.2.2.2 Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую отметку на титульном листе ВКР.



3.2.2.3 В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

3.2.2.4 Основанием для отказа к допуску защиты ВКР перед ГЭК может быть:

- отсутствие элементов решения задачи информационного обеспечения в предметной области;
- несвоевременность предоставления материалов ВКР для отзыва научному руководителю или рецензенту;
- несоответствие работы заданию научного руководителя;
- установления факта плагиата значительной части или всей работы на основании проверки ВКР на предмет заимствования;
- неудовлетворительная оценка за преддипломную практику или (и) государственный экзамен.

### **3.2.3 Примерная Структура пояснительной записки выпускной квалификационной работы**

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение (включает основные выводы и практические рекомендации)
- Библиографический список
- Приложения

Титульный лист содержит:

- название вуза, института, где выполнялась работа (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество, личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Содержание включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

#### **Введение и его содержание**

Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется рабочая гипотеза. На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Определяется теоретическая и/или практическая значимость работы, возможности и формы использования полученного материала.

В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в оглавлении ее разделы.

#### **Основная часть**

Основная часть, может состоять из двух-трех глав.

Глава 1. Постановка задачи. Подробное описание предметной области задачи. Обзор литературы.

Характеристика и анализ класса задач, к которым относится рассматриваемая в выпускной квалификационной работе предметная область. Анализ существующих вариантов решения исследуемой задачи (проблемы) и обоснование предлагаемых решений. В процессе анализа необходимо определять, как положительные, так и отрицательные моменты, т.е. анализ должен быть всесторонним и полным. Результаты анализа могут быть представлены графически, таблично, в виде выводов и предложений, программы действий. Характеристика современных инструментальных средств (в том числе программных), которые могут быть эффективно использованы для решения поставленной задачи с учетом ее предметной области.

Глава 2. Детальное описание решения задачи с учетом ее предметной области и средств, выбранных для ее реализации.

Подробно описываются методы решения поставленной задачи, выбирается эффективная технология ее решения, описываются программные средства для ее реализации. Составляется детальный алгоритм решения задачи в выбранной инструментальной среде.

Оценивается каждый шаг реализации задачи с точки зрения ее экономической сути и в плане использования выбранных программных средств. Любая оценка (табличная, графическая, формульная) должна отражать все этапы решения поставленной задачи.

Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводнящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов, а параграфы – пунктови т.д.

Заголовки, приведенные в оглавлении, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Заголовки оглавления (содержания), введения, глав основной части, заключения, библиографического списка, приложений образуют первую ступень, параграфов – вторую и т.д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в оглавлении на одном уровне. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

## Заключение

В заключении даются выводы, в которых в виде коротких тезисов излагаются основные положения выпускной квалификационной работы, показываются все особенности, достоинства и недостатки принятых проектных решений с использованием современных компьютерных технологий, а также результаты анализа трудовых и стоимостных затрат предлагаемого проекта.

Здесь же описываются мероприятия по реализации проектных решений, разработанных в выпускной квалификационной работе, приводятся рекомендации по использованию результатов работы и разработанной эксплуатационной документации.

Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

## Библиографический список

1. Библиографический список размещается после текста работы и предшествует приложениям. Библиографический список является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

2. Объем библиографического списка к ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего

объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема библиографического списка. Рекомендуется до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.

3. Представляется единый библиографический список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

4. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

5. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

6. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

7. Библиографические сведения в списке оформляются по единым правилам в соответствии со стандартом библиографического описания и ссылок в Российской Федерации ГОСТ 7.1-2003, 2004.

### ***3.2.4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы***

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с Положениями о ВКР.

### ***3.2.5 Порядок составления отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу.***

Руководитель ВКР представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Это заседание проводится не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой, анализа предметной области;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;
- теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов и выводов;
- апробация работы (справка о внедрении, выступления на конференциях, публикации);
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В заключение отзыва руководитель делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.

### ***3.2.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о ВКР института.***

3.2.6.1 Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- ориентировочное время сообщения, обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;
- после доклада, обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы

по содержанию работы; время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК;

–затем научный руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;

–далее следует выступление рецензента (в случае его присутствия);

–обучающийся отвечает на замечания рецензента;

–члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;

–обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

3.2.6.2 После выслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

3.2.6.3 Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

–актуальность темы и научная новизна;

–степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;

–адекватность и уровень методов исследования;

–теоретическая и/или практическая значимость работы;

–структура работы, логичность в изложении материала;

–научность и полнота изложения содержания;

–использование источников, наличие ссылок на работы других

–авторов, корректность цитирования;

–обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;

–качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);

–качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении

–полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);

–качество оформления иллюстративного материала к выступлению;

–степень самостоятельности и организованности обучающегося в

–выполнении работы.

3.2.6.4 Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

–Руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;

–рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;

–членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

3.2.6.5. Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру, аспирантуру по соответствующему направлению или специальности).

#### **4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления выпускной квалификационной работы.

Государственная экзаменационная комиссия, определяя оценку защиты и выполнения ВКР в целом.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При

значительных расхождений в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

**«Отлично» («5»)** – ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

**«Хорошо» («4»)** – ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

**«Удовлетворительно» («3»)** – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

**«Неудовлетворительно» («2»)** – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее

значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося по четырехбалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с СТО 2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.2 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.3 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.4 Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

5.5 Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СурГУ.

5.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

5.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СурГУ обучающегося, подавшего апелляцию.

5.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не

принимается.