

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г.

Институт экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
ПРАКТИКА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕ-
ДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Квалификация
выпускника

магистр

Направление
подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность
(профиль)

**«Право и организация публичной власти, государственной
и муниципальной службы»**

Форма обучения

очная

Кафедра-разработчик

Государственного и муниципального права

Выпускающая-кафедра

Государственного и муниципального права

Сургут, 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии требованиями:

- 1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»;
- 2) СМК СурГУ СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся»;
- 3) Учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерской программы «Право и организация публичной власти, государственной и муниципальной службы».

Автор рабочей программы: к.ю.н., доцент Нехайчик В.К.

Согласование программы:

Подразделение (кафедра / библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра государственного и муниципального права	18.05.2023	Жадобина Н.Н. _____
Отдел комплектования		Дмитриева И.И. _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального права
«18» мая 2023 года, протокол № 11

Заведующий кафедрой

к.ю.н., доцент Жадобина Н.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института государства и права «25» мая 2023 года, протокол № 10

Председатель УС

доцент Усольцев Ю.М.

Руководитель практики

Нехайчик В.К.

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Учебная практика проводится в целях закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося, приобретение им профессиональных умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной и педагогической деятельности, в том числе формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Задачами практики являются:

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта организации деятельности органов публичной власти;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков и компетенций профессиональной деятельности;
- освоение приемов, методов и способов осуществления юридических, в том числе процессуальных действий и навыков работы с юридической документацией;
- изучение нормативных документов, регулирующих деятельность в органах публичной власти;
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях: овладение навыками подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий, формирование навыков разработки образовательных программ и учебно-методических материалов;
- усвоение навыков поиска, обработки и использования юридической информации;
- изучение и анализ системы организации взаимодействия структурных подразделений, распределения функций в подразделениях, полномочий государственных и муниципальных служащих;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы;
- выработка умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- овладение методами научного поиска, умением выбирать методы исследования соответствующие направлениям исследования;
- ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет);
- освоить способы работы с базами знаний по основным проблемам практики организации публичной власти и государственной и муниципальной службы;
- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика, научно-исследовательская практика включена в Блок 2. Практика, в обязательную часть магистерской программы индекс (Б2.О.01.01(У)). Учебная практика выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки к организации деятельности публичной власти и правовой организации государственной и муниципальной службы. Учебная практика выявляет уровень подготовки магистранта по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Успешное прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин профессионального цикла: Конституционное право, Административное право, Муниципальное право, Финансовое и банковское право, Административная юрисдикция, Административное судопроизводство. Данный вид практики является базой для освоения следующих дисциплин: Право федеративных отношений; Правовое регулирование службы в органах публичной власти; Правотворчество и юридический документ; Правовые основы экологической безопасности; Правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти, а также готовит студентов к прохождению производственной и профессиональной практик по профилю деятельности.

Содержание учебной практики логически, содержательно и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, закрепление и углубление теоретических знаний получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин данного направления подготовки.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Семестр	Место проведения, объект
1	Кафедра государственного и муниципального права, органы публичной власти региона и/или бюджетные и иные профильные учреждения,

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Стационарный, выездной

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, научно-исследовательской практики.

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-6.1; ПК-6.6

Компетенция УК-1.1

Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Компетенция УК-1.2

Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

Компетенция УК-1.3

Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

Компетенция УК-1.4

Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

Компетенция УК-1.5

Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

Компетенция УК-2.1

Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

Компетенция УК-2.2

Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

Компетенция УК-2.3

Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

Компетенция УК-2.4

Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

Компетенция УК-3.1

Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

Компетенция УК-3.2

Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

Компетенция УК-3.3

Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

Компетенция УК-4.1

Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

Компетенция УК-4.2

Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)

Компетенция УК-4.3

Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

Компетенция УК-4.4

Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

Компетенция УК-5.1

Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

Компетенция УК-5.2

Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

Компетенция УК-6.1

Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности

Компетенция УК-6.2

Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев

Компетенция УК-6.3

Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Компетенция ПК-6.1

Выявляет актуальную для научного исследования проблему в науке публичного права

Компетенция ПК-6.6

Аннотирует результаты научных исследований

7.2. В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования государства и права, организацию и устройство органов публичной власти, организацию и правовое регулирование прохождения публичной службы; - конституционные принципы осуществления гражданских прав и свобод, формы и способы защиты гражданских прав; - основные источники правового регулирования по исследуемой теме; - основные понятия выбранной научной проблемы в области права и различные к ним подходы ученых юристов; - основные задачи и объекты проведения юридической экспертизы; - цели и задачи выявления, профилактики и применения мер административной ответственности; - методики привития устойчивых навыков обучающимся в области юриспруденции; - государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ; - формы организации образовательной и научной деятельности в вузе; - основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать современное программное обеспечение для решения юридических задач и поиска нормативной правовой литературы; - понимать методологические основы и специфику методов, используемых в юриспруденции; - применять полученные знания, как в практической деятельности юриста, так и в процессе правотворчества и научно-исследовательской работе; - проводить квалифицированный анализ правовых норм; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - организовать процесс создания нормативных актов и иных юридических документов; - самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве; - проводить практические и семинарские занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин, а также читать пробные лекции в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанными с научно-исследовательской работой магистранта;
<p>Владеть</p>	

8. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Общая трудоемкость учебной практики 252 часа, 7 зачетных единиц. Продолжительность – 8 недель.

№ п/п	Наименование разделов и содержание учебной практики	Се-местр	Виды работы и ее трудоем-ность (в часах)		Компетенции (шифр)	Формы текущего кон-троля
			Практика	Самостоятель-ная работа		
1	Подготовительный этап: а) инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, правил ВТР б) составление рабочего графика прохождения практики	1	6	8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-6.1; ПК-6.6	Журнал по ОТ, ПБ, ПВТР
2	Введение в специальность					
2.1	Практическое использование специальной терминологии: публичность и власть	1	2	8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-6.1; ПК-6.6	Устный опрос
2.2	Сферы профессиональной юридической деятельности	1	2	8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-6.1; ПК-6.6	Устный опрос
2.3	Профессиональная этика юриста	1	2	8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-6.1; ПК-6.6	Устный опрос
2.4	Профессиональные коммуникации юриста	1	2	8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;	Деловая игра

					УК-2.; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-6.1; ПК-6.6	
2.5	Юридические документы	1	2	8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-6.1; ПК-6.6	Устный опрос
2.6	Формирование позиции по делу	1	2	8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-6.1; ПК-6.6	Доклад
2.7	Разрешение правовых конфликтов	1	2	8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-6.1; ПК-6.6	Сбор и оформление материалов дела
2.8	Навыки публичного выступления юриста	1	2	8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-6.1; ПК-6.6	Работа со студентами в аудитории
3	Научно-исследовательский					
3.1	1) Организационная работа: ознакомление с организацией НИР вуза и его отдельных кафедр, планированием, основ-	1	2	8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.; УК-3.1;	Устный опрос

	ными формами, видами и отчетностью НИР; организация и планирование своей научно-исследовательской работы: ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовка реферата по избранной теме, составление и корректировка индивидуального плана проведения научно-исследовательской работы				УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-6.1; ПК-6.6	
3.2	2) Аналитическая : ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования, постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий; работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных)	1	2	8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-6.1; ПК-6.6	Отчет
2.3	3) Практический : организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ; проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра; составление библиографии по теме исследования; работа в судебных, правоохранительных и иных правоприменительных органах, библиотеках, архивах и т.п. для получения эмпирического материала исследования; подготовка первоначального варианта введения к магистерской диссертации	1	2	8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-6.1; ПК-6.6	Отчет
3.2	4) Обобщение полученных результатов: Подготовка научно-исследовательской работу по совершенствованию	1	2	8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;	Устный опрос

	правового регулирования/организации деятельности органов публичной власти и публичных служащих в конкретной сфере профессиональной деятельности.				УК-2.; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-6.1; ПК-6.6	
3.3.	5) Подготовка отчета по практике: научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике	1	2	12	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-6.1; ПК-6.6	Защита отчета по практике
	Итого	1	32	220		
Всего за семестр 252						

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Промежуточный контроль знаний осуществляется в виде зачета по результатам защиты итогового отчета – по двухбалльной шкале: «зачтено» / «не зачтено».

Защита отчета по учебной практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции (семинаре, заседании кафедры). На итоговой конференции возможно присутствие органов государственной (муниципальной) власти и учреждений, в которых студенты проходили учебную практику. На итоговую конференцию студенты готовят доклады с презентациями. Перед защитой отчета студенты должны быть готовы к:

- краткому изложению основного содержания работы, результатов исследования;
- собеседованию по отдельным, ключевым моментам выполнения типового задания;
- ответу на дополнительные и уточняющие вопросы.

Студент, не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность. Студенты, не представившие отчеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки. По итогам конференции оформляется протокол, который подписывается руководителем практики и секретарем. После проведения итоговой конференции студенту выставляется зачет руководителем учебной практики.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные сложные практические задания, владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения; владение способностью к

	анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; самостоятельно разработал научно-исследовательскую работу для совершенствования деятельности государственных (муниципальных) служащих или сотрудников бюджетного учреждения по одному из направлений профессиональной деятельности и представил её.
«незачтено»	Уровень не сформирован При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики; не умение самостоятельно выполнять практические задания, не владение организационными способностями, не умением находить и принимать организационные управленческие решения; не владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; не разработал научно-исследовательскую работу для совершенствования деятельности государственных (муниципальных) служащих или сотрудников бюджетного учреждения по одному из направлений профессиональной деятельности и не представил её.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература*				
	Авторы, со- ставители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Нехайчик В.К.	Механизм административно-правового воздействия в административном праве: Учебное пособие	Сургут. гос. ун-т. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2023	https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/6934
2	Нехайчик В.К.	Административная юстиция (административное судебное право). Общая часть. Учебное пособие	Сургут. гос. ун-т. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2016	https://www.elibrary.ru/author_items.asp?authorid=503496&show_refs=1&show_option=1
3	Нехайчик В.К.	Теория административно-государственного управления: учеб. пособие	Сургут. гос. ун-т. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2012	https://www.elibrary.ru/author_items.asp?authorid=503496&show_refs=1&show_option=1
11.1.2 Дополнительная литература*				
	Авторы, со- ставители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Нехайчик В.К., Нагиев Р.С.	Административный процесс и административная юстиция: монография	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020	https://www.elibrary.ru/author_items.asp?authorid=503496&show_refs=1&show_option=1
1	Нехайчик В.К.	Механизм административно-правового воздействия (теоре-	Издательство «Юрлитинформ», Москва, 2019	https://www.elibrary.ru/author_items.asp?authorid=503496&show_refs=1&show_option=1

		тико-методологические основания): монография		
2	Нехайчик В.К.	Публичная административно-правовая деятельность современной России: монография	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2013	https://www.elibrary.ru/author_items.asp?authorid=503496&show_refs=1&show_option=1
11.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Нехайчик В.К.	Административная реформа Российской Федерации	Сургут: Издательский центр СурГУ 2020	https://elib.surgu.ru/local/umr/1068
2	Нехайчик В. К., Власюк Е. И., Андриенко А. И.	Теория административно-государственного управления методические рекомендации по выполнению практических и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ 2020	https://elib.surgu.ru/local/umr/714
3	Нехайчик В.К.	Административное законодательство ХМАО – Югры методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ 2020	https://elib.surgu.ru/local/umr/674
4	Нехайчик В.К.	Административная юрисдикция: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ 2019	https://elib.surgu.ru/local/umr/475
1	Немытина М.В.	Профессиональные навыки юриста	Москва.: Издательство Юрайт, 2014	
2	Манин В.А., Нехайчик В.К.	Международное публичное право (Общая часть): учеб.-метод. пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/2063

3	Нехайчик В.К., Нехайчик В.В., Власюк Е.И.	Административное право: Учебно-мето- дическое пособие	Сургут: Издатель- ский центр Сур- ГУ, 2008	https://www.elibrary.ru/author_items.asp?authorid=503496&show_refs=1&show_option=1
11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://diss.rsl.ru/ – Загл. с экрана.			
2.	База данных ВИНТИ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.viniti.ru – Загл. с экрана.			
3.	Сервер органов государственной власти в РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gov.ru/ – Загл. с экрана.			
11.3 Перечень информационных технологий				
11.3.1 Перечень программного обеспечения				
1.	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «MicrosoftOfficeWord», «MicrosoftOfficeExcel», «MicrosoftOfficePowerPoint» и т.д.)			
2.	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «InternetExplorer», «Opera», «GoogleChrome», «MozillaFirefox» и т.д.)			
11.3.2 Перечень информационных справочных систем				
1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.				
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.				
3. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znaniy.com/ – Загл. с экрана.				
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/ – Загл. с экрана.				
5. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ – Загл. с экрана.				

11.4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистрантам, участвующим в учебной практике, научно-исследовательской практике может быть предоставлена возможность использования учебных аудиторий, компьютерных классов и залов библиотеки Университета.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Практика осуществляется с учетом СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении

мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной практики, научно-исследовательской практики

на 20__/20__ уч. год

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

« ____ » _____ 20__ г.

В рабочую программу учебной практики, научно-исследовательской практики

Направление подготовки _____

Профиль (направленность) _____

Квалификация (степень) выпускника _____

Форма обучения (очная, заочная) _____

вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3)

Составитель программы: _____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

_____ протокол № _____

« __ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УС института по направлению подготовки

(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____ 20__ г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора института по науке _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____ 20__ г.

Отдел комплектования НБ _____