

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Организация и техника договорной работы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Гражданско-правовых дисциплин и трудового права		
Учебный план	gz400401-ЮрКонсПредст-23-1.plx Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамены 1	
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	119		
часов на контроль	9		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Усольцева Наталья Андреевна

Рабочая программа дисциплины

Организация и техника договорной работы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданско-правовых дисциплин и трудового права

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Н.И. Чарковская

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является получение знаний об организации и технике осуществления договорной работы, что необходимо для: умения находить выход из нестандартной ситуации при организации и реализации договорной практики; формирования навыков составления юридических документов (договоров) в соответствии с установленной формой и/или процедурой для решения задач договорной практики; осуществления профилактики и пресечения коррупционных правонарушений при договорной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Предварительная подготовка обучающегося должна включать изучение отдельных институтов гражданского права, связанных с настоящим курсом (возможно в рамках курса: гражданское право, правоведение, право и т.д.).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Конкурентное право
2.2.2	Юридический консалтинг
2.2.3	Комплаенс в деятельности юридического лица
2.2.4	Налоговые риски по гражданским сделкам

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6.2: Способен квалифицировать коррупционные (иные) правонарушения, принимая меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-5.1: Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической документации, составляет юридические документы в соответствии с установленной формой и /или процедурой для решения профессиональных задач

ОПК-1.2: Предлагает оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Способы выхода из нестандартной ситуации при организации и реализации договорной практики;
3.1.2	Правила составления юридических документов (договоров) в соответствии с установленной формой и/или процедурой для решения задач договорной практики
3.1.3	; Особенности профилактики и пресечения коррупционных правонарушений при договорной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	Находить выход из нестандартной ситуации при организации и реализации договорной практики
3.2.2	;
3.2.3	Составлять юридические документы (договоры) в соответствии с установленной формой и/или процедурой для решения задач договорной практики;
3.2.4	Осуществлять профилактику и пресечение коррупционных правонарушений при договорной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками составления юридических документов (договоров) в соответствии с установленной формой и/или процедурой для решения задач договорной практики;
3.3.2	Навыками осуществления профилактики и пресечения коррупционных правонарушений при договорной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	Раздел 1. Организация договорной работы на предприятии					
1.1	Понятие, принципы и структурирование договорной работы /Лек/	1	1	ОПК-6.2 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.2	Понятие, принципы и структурирование договорной работы /Пр/	1	2	ОПК-6.2 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.3	Понятие, принципы и структурирование договорной работы /Ср/	1	29	ОПК-6.2 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.4	Организация и управление договорной работой /Лек/	1	1	ОПК-6.2 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.5	Организация и управление договорной работой /Пр/	1	2	ОПК-6.2 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.6	Организация и управление договорной работой /Ср/	1	29	ОПК-6.2 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Техника договорной работы на предприятии					
2.1	Содержание договорной работы /Лек/	1	2	ОПК-6.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2	
2.2	Содержание договорной работы /Пр/	1	2	ОПК-6.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.3	Содержание договорной работы /Ср/	1	30	ОПК-6.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.4	Создание договорных инструментов /Лек/	1	2	ОПК-6.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2	
2.5	Создание договорных инструментов /Пр/	1	4	ОПК-6.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольная работа

2.6	Создание договорных инструментов /Ср/	1	31	ОПК-6.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.7	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	9	ОПК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Подготовка к экзаменационным заданиям

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Воробьева О. В.	Составление договора: техника и приемы: -	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Разумовская Е. В.	Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.3	Разумовская Е. В.	Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Цветков И. В.	Договорная работа: учебник	Москва: Проспект, 2018	15
Л2.2	Цветков И. В., Филиппова С. Ю.	Организация правовой работы: (в помощь корпоративному юристу)	Москва: Проспект, 2018	20
Л2.3	Вахнин И. Г.	Техника договорной работы	Москва: Зерцало-М, 2018, электронный ресурс	1
Л2.4	Соловьева С.В., Гайдаенко-Шер Н.И.	Договоры в гражданском праве зарубежных стран: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022, электронный ресурс	1
Л2.5	Белов В. А., Дудченко К. В., Мухлисов Т. Т., Кузнецова А. В., Родионов В. И., Чиркова О. А.	Договоры коммерческого права. Проблемы общей теории торговых договоров: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Белов В. А., Нектов А. В., Мухлисов Т. Т., Панарина М. М., Родионов В. И.	Договоры коммерческого права. Акты частноправовой унификации в системе источников договорного торгового права: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чаркин С. А.	Договорное право: практическое пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Юридическая и налоговая консультация онлайн https://yuridicheskaya-konsultaciya.ru/dogovor/organizacija_dogovornoj_raboty.html			
Э2	Isfic.Info http://isfic.info/urteh/index.htm			
Э3	Юридический институт "М-Логос" http://www.m-logos.ru/conference/list/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	СПС «Гарант». – режим доступа: http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	СПС «КонсультантПлюс». – режим доступа: http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.