

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Право недвижимости

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|-------------------------|---|--------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Гражданско-правовых дисциплин и трудового права | | |
| Учебный план | gz400401-ЮрКонсПредст-22-1.plx направление 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) "Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса" | | |
| Квалификация | магистр | | |
| Форма обучения | заочная | | |
| Общая трудоемкость | 5 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 180 | Виды контроля на курсах: | |
| в том числе: | | зачеты 2 | |
| аудиторные занятия | 18 | | |
| самостоятельная работа | 158 | | |
| часов на контроль | 4 | | |

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 2 | | Итого | |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Итого ауд. | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Контактная работа | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Сам. работа | 158 | 158 | 158 | 158 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):

к.ю.н, Доцент, Чарковская Н.И.

Рабочая программа дисциплины

Право недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

направление 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) "Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса"

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданско-правовых дисциплин и трудового права

Зав. кафедрой Чарковская Н.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Целью изучения дисциплины является получение знаний о правовом режиме недвижимого имущества, правовом регулировании сделок с недвижимостью для формирования способности представлять интересы граждан и бизнеса и осуществлять профессиональное консультирование по вопросам, связанным с недвижимостью |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.02 |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Гражданское право: материальные и процессуальные аспекты |
| 2.1.2 | Цифровые технологии юридических процессов и Legal Design |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Научно-исследовательский семинар (Правовое обеспечение безопасности граждан и организаций в сфере экономической деятельности) |
| 2.2.2 | Профессиональная деятельность представителя в гражданском и арбитражном процессе |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.1: Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства

ПК-3.2: Дает устные и письменные юридические заключения по обращениям физических и юридических лиц, составляет необходимые процессуальные документы

ПК-2.2: Выполняет функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|---------------------|--|
| 3.1 Знать: | |
| 3.1.1 | Виды, структуру, содержание правовых документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте в сфере правового регулирования сделок с недвижимостью |
| 3.1.2 | Правовое регулирование недвижимости и сделок с ним, судебную практику применения соответствующих норм |
| 3.2 Уметь: | |
| 3.2.1 | Осуществлять функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами по вопросам недвижимости |
| 3.2.2 | Определять цель обращения за правовой помощью, устанавливать юридически значимые обстоятельства |
| 3.2.3 | давать устные и письменные юридические заключения, составлять необходимые документы по вопросам, связанным с недвижимостью |
| 3.3 Владеть: | |
| 3.3.1 | навыками осуществления функций представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами по вопросам недвижимости |
| 3.3.2 | навыками определять цель обращения за правовой помощью, устанавливать юридически значимые обстоятельства |
| 3.3.3 | навыками давать устные и письменные юридические заключения, составлять необходимые документы по вопросам, связанным с недвижимостью |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|----------------------|---|------------|
| | Раздел 1. Правовой режим недвижимости. | | | | | |
| 1.1 | Объекты недвижимости /Лек/ | 2 | 1 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 | |
| 1.2 | Объекты недвижимости /Ср/ | 2 | 40 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 | |
| 1.3 | Объекты недвижимости /Пр/ | 2 | 1 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 | |

| | | | | | | |
|---------------------------|--|---|----|----------------------|---|--------------------|
| 1.4 | Права на недвижимое имущество /Лек/ | 2 | 4 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 | |
| 1.5 | Права на недвижимое имущество /Пр/ | 2 | 4 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 | |
| 1.6 | Права на недвижимое имущество /Ср/ | 2 | 40 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 | |
| Раздел 2. Сделки с | | | | | | |
| 2.1 | Договор купли-продажи недвижимости /Лек/ | 2 | 1 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 | |
| 2.2 | Договор купли-продажи недвижимости /Ср/ | 2 | 30 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 | |
| 2.3 | Договор купли-продажи недвижимости /Пр/ | 2 | 2 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 | |
| 2.4 | Договор аренды недвижимости /Лек/ | 2 | 1 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 | |
| 2.5 | Договор аренды недвижимости /Пр/ | 2 | 2 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 | |
| 2.6 | Договор аренды недвижимости /Ср/ | 2 | 30 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 | |
| 2.7 | Ипотека /Лек/ | 2 | 1 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 | |
| 2.8 | Ипотека /Пр/ | 2 | 1 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 | |
| 2.9 | Ипотека /Ср/ | 2 | 18 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 | |
| 2.10 | /Контр.раб./ | 2 | 0 | | | Контрольная работа |
| 2.11 | /Зачёт/ | 2 | 4 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 | Зачёт |

| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | | | | |
|--|--|---|---|----------|
| 5.1. Контрольные вопросы и задания | | | | |
| Представлено отдельным документом | | | | |
| 5.2. Темы письменных работ | | | | |
| Представлено отдельным документом | | | | |
| 5.3. Фонд оценочных средств | | | | |
| Представлено отдельным документом | | | | |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л1.1 | Алексеев В. А. | Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей: Учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2020, Электронный ресурс | 1 |
| Л1.2 | Иванова Е. В. | Гражданское право. Особенная часть: Учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2020, Электронный ресурс | 1 |
| Л1.3 | Алексеев В. А. | Право недвижимости Российской Федерации. Права на недвижимые вещи: общие проблемы: Учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2020, Электронный ресурс | 1 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л2.1 | Новоселова А. А., Подшивалов Т. П. | Вещные иски: проблемы теории и практики: Монография | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, Электронный ресурс | 1 |
| Л2.2 | Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чаркин С. А. | Договорное право: Практическое пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2020, Электронный ресурс | 1 |
| Л2.3 | Бевзенко Р.С. | Земельный участок с постройками на нем: введение в российское право недвижимости: учебно-методическое пособие | Москва: Статут, 2017, Электронный ресурс | 2 |
| 6.1.3. Методические разработки | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л3.1 | Воробьева О. В. | Составление договора: техника и приемы: - | Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс | 1 |
| Л3.2 | Хазова О. А. | Искусство юридического письма: - | Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс | 1 |
| Л3.3 | Чарковская Н. И. | Правовое регулирование сделок с недвижимостью: методические рекомендации | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2021, Электронный ресурс | 1 |

| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | |
|--|---|
| Э1 | Сайт Росреестра, https://rosreestr.gov.ru/site/ |
| Э2 | Сайт Юридического института «М-Логос», https://m-logos.ru/ |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | |
| 6.3.1.1 | Операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | Информационно-правовой портал Гарант.ру - www.garant.ru/ , Справочно-правовая система «Консультант плюс» - www.consultant.ru/ |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации. |