

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Защита трудовых и социальных прав рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Гражданско-правовых дисциплин и трудового права		
Учебный план	g400401-ЮрКонсПредст-22-1.plx направление 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) "Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса"		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:			зачеты 3
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	132		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	132	132	132	132
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.ю.н., Доцент, Стражевич Ю.Н.

Рабочая программа дисциплины

Защита трудовых и социальных прав

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

направление 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) "Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса"

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданско-правовых дисциплин и трудового права

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Чарковская Н.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины являются приобретение знаний, выработка умений и навыков для осуществления правоприменительной деятельности путем подготовки юридической позиции, ее оформлении и отстаивании при рассмотрении споров в сфере трудового и социального права.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Юридическая психология и профессиональный имидж юриста
2.1.2	Процессуальная этика юриста и противодействие профессиональным рискам
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Правовое обеспечение профессиональной тайны
2.2.2	Примирительные процедуры
2.2.3	Профессиональная деятельность в уголовном и административном процессах
2.2.4	Профессиональная деятельность представителя в гражданском и арбитражном процессе
2.2.5	Экспертно-оценочная деятельность в юридической практике
2.2.6	Юридический консалтинг
2.2.7	Комплаенс в деятельности юридического лица

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.2: Выполняет функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами

ПК-3.1: Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства

ПК-3.2: Дает устные и письменные юридические заключения по обращениям физических и юридических лиц, составляет необходимые процессуальные документы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	трудовое и социальное законодательство РФ для применения норм права в профессиональной деятельности, обеспечения соблюдения трудового и социального законодательства РФ субъектами права;
3.1.2	правила подготовки юридических документов для использования в профессиональной деятельности юриста при защите трудовых и социальных прав
3.2 Уметь:	
3.2.1	выявлять юридически значимые обстоятельства, логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь при реализации норм трудового и социального права в профессиональной деятельности;
3.2.2	применять нормативно-правовые акты в сфере трудового и социального права и реализовывать нормы трудового права и социального в профессиональной деятельности, в том числе при выполнении функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;
3.2.3	подготавливать юридические заключения и необходимые процессуальные документы по обращениям физических и юридических лиц в сфере трудовых и социальных правоотношений
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыком выявления юридически значимых обстоятельств, логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь при реализации норм трудового и социального права в профессиональной деятельности;
3.3.2	навыком применения нормативно-правовых актов в сфере трудового и социального права и реализации норм трудового права и социального в профессиональной деятельности, в том числе при выполнении функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;
3.3.3	навыком подготовки юридических заключений и необходимых процессуальных документов по обращениям физических и юридических лиц в сфере трудовых и социальных правоотношений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие и правовые основы трудового и социального права					

1.1	Понятие, функции, система, источники трудового и социального права /Лек/	3	1	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.2	Понятие, функции, система, источники трудового и социального права /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.3	Понятие, функции, система, источники трудового и социального права /Ср/	3	10	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
Раздел 2. Основные институты трудового и социального права					
2.1	Трудовой договор /Лек/	3	2	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Трудовой договор /Пр/	3	4	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.3	Трудовой договор /Ср/	3	10	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.4	Рабочее время и время отдыха /Лек/	3	1	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5 Э6
2.5	Рабочее время и время отдыха /Пр/	3	3	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

2.6	Рабочее время и время отдыха /Ср/	3	10	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.7	Оплата и нормирование труда /Лек/	3	1	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5 Э6
2.8	Оплата и нормирование труда /Пр/	3	3	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.9	Оплата и нормирование труда /Ср/	3	10	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.10	Гарантии и компенсации /Лек/	3	1	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5 Э6
2.11	Гарантии и компенсации /Пр/	3	3	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.12	Гарантии и компенсации /Ср/	3	10	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.13	Трудовой распорядок. Дисциплина труда /Лек/	3	1	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5 Э6
2.14	Трудовой распорядок. Дисциплина труда /Пр/	3	3	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

2.15	Трудовой распорядок. Дисциплина труда /Ср/	3	11	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.16	Пенсионные права /Лек/	3	2	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э4	
2.17	Пенсионные права /Пр/	3	3	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э4	
2.18	Пенсионные права /Ср/	3	12	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э4	
2.19	Права на получение социальных выплат и пособий /Лек/	3	2	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э4	
2.20	Права на получение социальных выплат и пособий /Пр/	3	3	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э4	
2.21	Права на получение социальных выплат и пособий /Ср/	3	12	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э4	
Раздел 3. Защита трудовых и социальных прав						
3.1	Органы, осуществляющие защиты трудовых и социальных прав /Пр/	3	4	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э4	
3.2	Органы, осуществляющие защиты трудовых и социальных прав /Лек/	3	2	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э4	

3.3	Органы, осуществляющие защиты трудовых и социальных прав /Ср/	3	10	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э4	
3.4	Особенности осуществления защиты трудовых и социальных прав /Лек/	3	3	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э4	
3.5	Особенности осуществления защиты трудовых и социальных прав /Пр/	3	4	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э4	
3.6	Особенности осуществления защиты трудовых и социальных прав /Ср/	3	10	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э4	
Раздел 4. Контроль						

4.1	/Контр.раб./	3	0	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э4	Контрольная работа
4.2	/Зачёт/	3	27	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э4	Зачёт

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Зарипова З. Н., Шавин В. А.	Трудовое право: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Мачульская Е. Е.	Право социального обеспечения: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020, Электронный ресурс	1
Л1.3	Чаннов С. Е., Пресняков М. В.	Трудовое право: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Миринова А. Н., Ульянова А. В.	Трудовое право: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л2.2	Головина С. Ю., Кучина Ю. А.	Трудовое право: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л2.3	Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зульфугарзаде Т. Э., Озоженко С. И., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Дарькина М. М., Шведкова О. В., Гуреев В. А., Налетов К. И., Петренко Д. С., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Айтов П. Б., Веселкова Е. Г., Белялова А. М.	Трудовое право: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1

Л2.4	Карпова А.В.	Право социального обеспечения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр «НФРА-М», 2020, Электронный ресурс	1
------	--------------	--	---	---

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Гейхман В. Л., Дорохина Ж. Ю., Мацкевич О. В., Медведев О. М., Шаповал Е. А., Цигульский В. Ф., Дмитриева И. К.	Трудовое право. Практикум: Учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л3.2	Гейхман В. Л., Мацкевич О. В., Медведев О. М., Миронова А. Н., Шаповал Е. А., Цигульский В. Ф., Дмитриева И. К.	Трудовое право. Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1

Л3.3	Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А.	Трудовое право. Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л3.4	Комкова Г. Н., Торосян Р. А., Сычев В. Б.	Право социального обеспечения. Практикум: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020, Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационный портал "Право.ру" - https://pravo.ru
Э2	Первая социальная сеть для юристов "Закон.ру" - https://zakon.ru/
Э3	Верховный Суд РФ - http://www.vsrif.ru
Э4	Юридический институт "М-Логос" - http://www.m-logos.ru
Э5	Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости - https://www.rostrud.ru/
Э6	Официальный сайт государственной инспекции по труду в ХМАО-Югре - http://trudinspection.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 | Операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 | "Гарант" - информационно-правовой портал - <http://garant.ru/>

6.3.2.2 | "КонсультантПлюс" - надежная правовая поддержка - <http://consultant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---