

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Организация и техника договорной работы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Гражданско-правовых дисциплин и трудового права
Учебный план	g400401-ЮрКонсПредст-23-1.plx Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	85	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	85	85	85	85
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Усольцева Наталья Андреевна

Рабочая программа дисциплины

Организация и техника договорной работы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданско-правовых дисциплин и трудового права

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Н.И. Чарковская

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является получение знаний об организации и технике осуществления договорной работы, что необходимо для: умения находить выход из нестандартной ситуации при организации и реализации договорной практики; формирования навыков составления юридических документов (договоров) в соответствии с установленной формой и/или процедурой для решения задач договорной практики; осуществления профилактики и пресечения коррупционных правонарушений при договорной деятельности.
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гражданское право: материальные и процессуальные аспекты
2.1.2	Правовое регулирование корпоративных отношений
2.1.3	Процессуальная этика юриста и противодействие профессиональным рискам
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Конкурентное право
2.2.2	Юридический консалтинг
2.2.3	Налоговые риски по гражданским сделкам
2.2.4	Комплаенс в деятельности юридического лица

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6.2: Способен квалифицировать коррупционные (иные) правонарушения, принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-5.1: Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической документации, составляет юридические документы в соответствии с установленной формой и /или процедурой для решения профессиональных задач

ОПК-1.2: Предлагает оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Способы выхода из нестандартной ситуации при организации и реализации договорной практики;
3.1.2	Правила составления юридических документов (договоров) в соответствии с установленной формой и/или процедурой для решения задач договорной практики
3.1.3	Особенности профилактики и пресечения коррупционных правонарушений при договорной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	Находить выход из нестандартной ситуации при организации и реализации договорной практики
3.2.2	Составлять юридические документы (договоры) в соответствии с установленной формой и/или процедурой для решения задач договорной практики;
3.2.3	Осуществлять профилактику и пресечение коррупционных правонарушений при договорной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками составления юридических документов (договоров) в соответствии с установленной формой и/или процедурой для решения задач договорной практики;

3.3.2	Навыками осуществления профилактики и пресечения коррупционных правонарушений при договорной деятельности
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организация договорной работы на предприятии					
1.1	Понятие, принципы и структурирование договорной работы /Лек/	2	4	ОПК-5.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.2	Понятие, принципы и структурирование договорной работы /Пр/	2	3	ОПК-5.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.3	Понятие, принципы и структурирование договорной работы /Ср/	2	17	ОПК-5.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.4	Организация и управление договорной работой /Лек/	2	4	ОПК-5.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.5	Организация и управление договорной работой /Пр/	2	3	ОПК-5.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.6	Организация и управление договорной работой /Ср/	2	18	ОПК-5.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Техника договорной работы на предприятии					
2.1	Содержание договорной работы /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2	
2.2	Содержание договорной работы /Пр/	2	5	ОПК-1.2 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.3	Содержание договорной работы /Ср/	2	25	ОПК-1.2 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.4	Создание договорных инструментов /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2	

2.5	Создание договорных инструментов /Пр/	2	5	ОПК-1.2 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольная работа
2.6	Создание договорных инструментов /Ср/	2	25	ОПК-1.2 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.7	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	27	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Подготовка к экзаменационным заданиям

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Воробьева О. В.	Составление договора: техника и приемы: -	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Разумовская Е. В.	Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.3	Разумовская Е. В.	Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Цветков И. В.	Договорная работа: учебник	Москва: Проспект, 2018	15
Л2.2	Цветков И. В., Филиппова С. Ю.	Организация правовой работы: (в помощь корпоративному юристу)	Москва: Проспект, 2018	20
Л2.3	Вахнин И. Г.	Техника договорной работы	Москва: Зерцало-М, 2018, электронный ресурс	1
Л2.4	Соловьева С.В., Гайдаенко-Шер Н.И.	Договоры в гражданском праве зарубежных стран: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.5	Белов В. А., Дудченко К. В., Мухлисов Т. Т., Кузнецова А. В., Родионов В. И., Чиркова О. А.	Договоры коммерческого права. Проблемы общей теории торговых договоров: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Белов В. А., Нектов А. В., Мухлисов Т. Т., Панарина М. М., Родионов В. И.	Договоры коммерческого права. Акты частноправовой унификации в системе источников договорного торгового права: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л3.2	Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чаркин С. А.	Договорное право: практическое пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Юридическая и налоговая консультация онлайн https://yuridicheskaya-konsultaciya.ru/dogovor/organizacija_dogovornoj_raboty.html
Э2	Isfic.Info http://isfic.info/urteh/index.htm
Э3	Юридический институт "М-Логос" http://www.m-logos.ru/conference/list/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	------------------------------------------------------------------------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «Гарант». – режим доступа: http://www.garant.ru/
6.3.2.2	СПС «КонсультантПлюс». – режим доступа: http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------