

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ДИСЦИПЛИН**  
**Цифровые технологии юридических процессов и Legal  
Design**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Уголовного права и процесса</b>	
Учебный план	g400401-ЮрКонсПредст-23-1.plx Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса	
Квалификация	<b>Магистр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 1
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	85	
часов на контроль	27	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>1 (1.1)</b>		Итого	
	18			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	85	85	85	85
Часы на контроль	27	27	27	27
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Программу составил(и):

*к.ю.н., Ст.препод. , В.В. Мальцев*

Рабочая программа дисциплины

**Цифровые технологии юридических процессов и Legal Design**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Уголовного права и процесса**

Зав. кафедрой Л.А. Попова

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целями освоения дисциплины являются:
1.2	а) отразить роль информационных систем в юридической деятельности;
1.3	б) дать студентам знания в области создания и функционирования информационных технологий;
1.4	в) ознакомить студентов с методами автоматизации технологии в сфере юридической деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Теория доказывания
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности
2.2.2	Основы научных исследований в области юриспруденции
2.2.3	Ответственность должностных лиц государственных и коммерческих организаций

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-7.1: Знаком с информационными технологиями в юридической деятельности и правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**

**ОПК-7.2: Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессионального правосознания;
3.1.2	-основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
3.1.3	-основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом
3.1.4	- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
3.1.5	- основы государственной политики в области информатики;
3.1.6	- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-использовать знания об особенностях профессионального правосознания;
3.2.2	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических
3.2.3	документов и проведения статистического анализа информации;
3.2.4	-использовать основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом
3.2.5	-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	-навыками использования этических понятий и категорий.
3.3.2	-навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
3.3.3	-навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с
3.3.4	законом
3.3.5	-навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы профессиональных</b>					
1.1	Основные понятия и определения. /Лек/	1	3	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	
1.2	Информация и её свойства. Меры измерения информации. /Ср/	1	30	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	
1.3	Основы электронного документооборота в профессиональной деятельности /Пр/	1	8	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.4	Информационные системы правотворческой деятельности. /Лек/	1	3	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.5	Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России /Лек/	1	3	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	
1.6	Информационные процессы и системы в правовой сфере /Ср/	1	30	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.7	Информационные системы судебной деятельности /Пр/	1	8	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.8	Справочные правовые системы в юридической деятельности. /Лек/	1	3	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
	<b>Раздел 2. Технологии применения статистических методов в юридической деятельности.</b>					
2.1	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции /Лек/	1	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.2	Использование интернет ресурсов в юридической практике. /Ср/	1	25	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.3	/Контр.раб./	1	8	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.4	/Экзамен/	1	19	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

##### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

##### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Канивец Е.К.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015, Электронный ресурс	1
Л1.2	Бачило И. Л.	Информационное право: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020, Электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Казанцев С. Я., Калинина В. Н., Згадзай О. Э., Казанцев С. Я., Дубинина Н. М.	Информатика и математика для юристов: Учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012, Электронный ресурс	1
Л2.2	Чернявский А. Г.	Юридическая ответственность: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр «НФРА-М», 2019, Электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кулантаева И. А.	Информационные технологии в юридической деятельности: Практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014, Электронный ресурс	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Новости законодательства РФ <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>			
Э2	Сайт Собрания законодательства России <a href="http://www.szrf.ru/">http://www.szrf.ru/</a>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office.			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>			
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.			

