

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю

Проректор по учебно-методической
работе

Е.В. Коновалова

(подпись, расшифровка подписи)

ПРИНЯТА

на заседании учебно-методического
совета университета

«15» июня 2023г.

Протокол № 5

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (специальности)

40.04.01. Юриспруденция

(код) (наименование направления подготовки, специальности)

Направленность (профиль) программы (специализация)

Юридическое консультирование и представительство. Правовое
обеспечение безопасности граждан и бизнеса

Квалификация (степень) - магистр

(наименование квалификации, степени)

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями:
Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451

Авторы программы:

д.ю.н., доцент Дядькин Д.С.
к.ю.н., доцент Попова Л.А.
доцент Усольцев Ю.М.

Заведующий кафедрой

к.ю.н., доцент Попова Л.А.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (в редакции от 27.03.2020), СТО-2.12.9-17 «Положение о государственной итоговой аттестации».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Программа разработана для обучающихся всех форм обучения.

ГИА включает в себя подготовку и проведение государственного (междисциплинарного) экзамена, и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

ГИА выпускников по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» (магистерская программа: Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса) включает государственный междисциплинарный экзамен для очной формы обучения, очно-заочной и заочной формы обучения (магистерская программа: Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса) и выпускную квалификационную работу (магистерская диссертация по профилю подготовки). Целью государственной итоговой аттестации определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

1.2.1 Типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры

- правоприменительный;
- консультационный.

1.2.2 Перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения образовательной программы:

- Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;

		<p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>УК-3.3. Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая</p>

		международные, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности. УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

- Общепрофессиональные компетенции:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и	ОПК-1.1. Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики

	предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.2. Предлагает оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Проводит анализ юридической ситуации и содержания нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.2. Готовит экспертные юридические заключения по юридической ситуации и нормативному (индивидуальному) правовому акту
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Выявляет правовой смысл правового акта и применяет различные способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2. Дает квалифицированное толкование правового акта, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Определяет правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-4.2. Представляет результаты своей юридической деятельности в устном и письменном виде, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической документации, составляет юридические документы в соответствии с установленной формой и /или процедурой для решения профессиональных задач ОПК-5.2. Оформляет проект нормативного (индивидуального) правового акта в соответствии с правилами юридической техники
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Сохраняет личную, профессиональную и другие виды тайн в ходе исполнения своих профессиональных обязанностей, соблюдает принципы этики юриста ОПК-6.2. Способен квалифицировать коррупционные (иные) правонарушения, принимаемые меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знаком с информационными технологиями в юридической деятельности и правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
---------------------------	---	---

- Профессиональные компетенции:

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный	ПК-1. Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в обеспечении безопасности граждан и бизнеса	ПК-1.1. Определяет проблемную правовую ситуацию по обеспечению безопасности граждан и бизнеса ПК-1.2. Оказывает профессиональную юридическую помощь в обеспечении безопасности граждан и бизнеса
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный	ПК-2. Способен представлять интересы граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	ПК-2.1. Определяет правовую позицию доверителя ПК-2.2. Выполняет функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный	ПК-3. Способен профессионально консультировать физических и юридических лиц по юридическим вопросам	ПК-3.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства ПК-3.2. Дает устные и письменные юридические заключения по обращениям физических и юридических лиц, составляет необходимые процессуальные документы

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Компетенции обучающегося, выносимые на государственный междисциплинарный экзамен

В ходе государственного экзамена проверяется сформированность следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы)	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы универсальной компетенции выпускника
---------------------------------	---	---

универсальных компетенций		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>УК-3.3. Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая

	<p>иностранным (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности. УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>

- Профессиональные компетенции:

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный	ПК-1. Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в обеспечение безопасности граждан и бизнеса	ПК-1.1. Определяет проблемную правовую ситуацию по обеспечению безопасности граждан и бизнеса ПК-1.2. Оказывает профессиональную юридическую помощь в обеспечение безопасности граждан и бизнеса
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный	ПК-2. Способен представлять интересы граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	ПК-2.1. Определяет правовую позицию доверителя ПК-2.2. Выполняет функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный	ПК-3. Способен профессионально консультировать физических и юридических лиц по юридическим вопросам	ПК-3.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства ПК-3.2. Дает устные и письменные юридические заключения по обращениям физических и юридических лиц, составляет необходимые процессуальные документы

2.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный междисциплинарный экзамен

А) Примерные вопросы по реализации универсальных компетенций

1. Понятие юридической науки как знания, деятельности и социокультурного института. Философия как основание юридической науки. Функции философии.
2. Критерии научных знаний о праве и структура юридической науки. Всеобщие принципы научного познания. Методы юридического познания юридической науки.
3. Новизна прикладных и прогностических правовых исследований. Понятие исследовательской процедуры. Описание. Классификация: понятие и правила.
4. Методы сбора и обобщения единичных фактов. Метатеоретические исследования: понятие, предмет, основные направления и значение.
5. Методология историко-правовых исследований. Методология восхождения к правовым абстракциям. Методология системного подхода. Методология восхождения от абстрактного к конкретному.
6. Методы познания объекта и предмета юридической науки: понятие и виды. Эмпирический уровень и теоретический уровень юридической науки: понятие, форма, соотношение.
7. Методология догматических правовых исследований. Методология сравнительных правовых исследований. Аргументация и критика как процедуры правовых исследований.
8. Понятие управления проектами. Процессы управления проектами. Стандарты и нормативные акты в управлении проектами. Фазы реализации проекта. Жизненный цикл проекта.
9. Управление качеством проекта. Стандарты качества проектов. Классификация и особенности различных видов проектов.
10. Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на проект. Инструментарий календарного планирования в управлении проектами.
11. Теория создания команд, этапы развития и изменение эффективности командной работы. Распределение ролей в команде, внутригрупповые роли и их характеристика.

12. Диагностика жизнеспособности команды, показатели и их характеристика. Сплоченность команды, взаимопомощь, синергетический эффект в работе команды. Типы команд по уровням развития, характеристика.

13. Стратегии поведения руководителя команды по отношению к подчиненным. Построение межкомандных взаимоотношений.

14. Понятие межкультурной коммуникации и ее признаки. Участники и составляющие коммуникационного процесса. Культурные нормы и культурные ценности и их место в межкультурной коммуникации.

15. Проблема когнитивных стилей в процессе коммуникации (эвокативный, дедуктивный и индуктивный стили). Процессы инкультурации, социализации и аккультурации.

16. Основы эффективного слушания: слушание публичного выступления, слушание в ситуации диалога. Совершенствование навыков письма: проблемы продуцирования письменной речи. Особенности составления официально-деловых текстов.

17. Коммуникативно-прагматические принципы диалогической речи. Понятие и функции стереотипа. Относительность восприятия времени.

18. Стратегия и тактики речевой коммуникации. Профессиональная нравственность. Психолингвистические аспекты речевой коммуникации: психологические типы личности, эго-состояния. Речь в структуре коммуникации.

19. Предмет, задачи, основные понятия о профессиональном становлении личности. Стадии профессионального развития личности. Стратегии профессиональной адаптации. Сравнительный анализ понятий «становление» и «развитие».

20. Компоненты профессиональной деятельности. Ресурсность профессионального развития. Понятие о профессиональном саморазвитии. Анализ понятий: саморазвитие, самоактуализация, самоорганизация, самопознание и других.

21. Профессиональное саморазвитие как процесс изменения компонентов: мотивационно-целевого, когнитивного, эмоционально-волевого, конструктивно-деятельностного, рефлексивного и результативного. Понятие о профессиональном самосознании. Анализ понятий самосознания, самоизменения, самообогащения, самовоспитания и саморазвития.

22. Факторы, детерминирующие кризисы профессионального развития: объективные и субъективные. Стадии профессионального становления личности: оптация, профессиональное образование и подготовка, профессиональная адаптации

Б) Примерные вопросы по реализации профессиональных компетенций

1. Понятие преступления: материальное и формальное определения преступления. Признаки преступления и их содержание: деяние, общественная опасность, виновность, противоправность, угроза наказанием.

2. Отличия преступлений от иных правонарушений, аморальных поступков. Преступление и малозначительное деяние.

3. Категоризация преступлений, ее значение. Классификации преступлений. Изменение категории преступления.

4. Понятие состава преступлений. Элементы и признаки состава преступления. Обязательные и факультативные признаки состава преступления, их значение. Виды составов преступлений: формальный, материальный, усеченный; основной, квалифицированный, привилегированный. Простые и сложные преступления.

5. Понятие квалификации преступлений. Значение правильного установления состава преступления для квалификации и назначения наказания.

6. Понятие объекта преступления, его значение для определения характера и степени общественной опасности деяния.

7. Виды объектов: вертикальная и горизонтальная классификации. Значение родового объекта преступления для построения системы Особенной части УК РФ.

8. Понятия предмета преступления и личности потерпевшего.

9. Понятие и значение объективной стороны преступления. Признаки объективной стороны – основные, дополнительные и факультативные.
10. Общественно опасное деяние: признаки уголовно-правового действия и условия ответственности за преступное бездействие. Посредственное причинение как способ совершения деяния.
11. Преступные последствия: понятие и виды.
12. Причинная связь между общественно опасным деянием и преступными последствиями.
13. Факультативные признаки объективной стороны состава преступлений: время, место, орудия и средства, способ, обстановка совершения преступления. Уголовно-правовое значение факультативных признаков объективной стороны
14. Понятие и признаки субъекта преступления. Соотношение понятий «личность преступника» и «субъект преступления».
15. Возраст уголовной ответственности. Вменяемость и невменяемость – медицинский (психиатрический) и юридический (психологический) критерии. Понятия и уголовно-правовое значение так называемой «ограниченной вменяемости», состояния опьянения в момент совершения преступления.
16. Понятие специального субъекта преступления, его виды.
17. Понятие, признаки и значение субъективной стороны преступления.
18. Понятие вины, ее интеллектуальный и волевой моменты. Понятие умысла и его виды: классификации по различным основаниям. Неосторожность и ее виды. Отграничение форм и видов вины. Невинное причинение вреда (случай, казус). Отграничение случая от небрежности. Уголовно-правовое значение непреодолимой силы. Преступление с двумя формами вины.
19. Мотив, цель, эмоции – факультативные признаки субъективной стороны преступления, их уголовно-правовое значение.
20. Понятие и виды ошибки, ее правовые последствия.
21. Понятие, признаки и содержание уголовного наказания. Иные меры уголовно-правового характера, их отличие от наказания. Цели наказания.
22. Понятие и значение системы наказаний. Виды наказаний согласно ст.ст.44 и 45 УК РФ, иные виды классификации наказаний.
23. Характеристики отдельных видов наказаний, предусмотренных ст.44 УК РФ. Виды исправительных учреждений для отбывания наказания в виде лишения свободы.
24. Назначение наказания: понятие, принципы, субъекты, критерии и правила.
25. Общие начала назначения наказания. Специальные правила назначения наказания. Определение и исчисление сроков наказания, зачет и замена наказания.
26. Условное осуждение: понятие, основания и условия применения, отмена.
27. Принудительные меры медицинского характера: понятие, основания и цели применения. Виды принудительных мер медицинского характера.
28. Порядок исполнения, продления, изменения и прекращения применения принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера.
29. Применение принудительных мер медицинского характера, соединенных с исполнением наказания.
30. Основания и порядок конфискации имущества.
31. Основания и порядок назначения судебного штрафа.
32. Освобождение от уголовной ответственности: понятие, значение, виды. Характеристика отдельных видов освобождения от уголовной ответственности. Процессуальные аспекты применения уголовно-правовых норм.
33. Амнистия: понятие, юридическая природа, порядок объявления и применения. Помилование: понятие, юридическая природа, порядок объявления и применения. Судимость: понятие, сущность. Погашение и снятие судимости. Процессуальные аспекты применения уголовно-правовых норм.
34. Понятие профессиональной деятельности в уголовном процессе.
35. Виды профессиональной деятельности в уголовном процессе.
36. Процессуальные и непроцессуальные виды деятельности в уголовном процессе.

37. Профессиональная деятельность следователя на этапе возбуждения уголовного дела.
38. Профессиональная деятельность дознавателя на этапе возбуждения уголовного дела.
39. Профессиональная деятельность начальника органа дознания в уголовном процессе.
40. Значение административной преюдиции в уголовном процессе.
41. Профессиональная деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела.
42. Значение административной преюдиции при квалификации следователем и дознавателем преступлений.
43. Профессиональная деятельность УУП в сфере профилактики преступлений.
44. Профессиональная деятельность УУП в сфере раскрытия преступлений.
45. Профессиональная деятельность уполномоченного ОУР в сфере профилактики преступлений.
46. Профессиональная деятельность уполномоченного ОУР в сфере раскрытия преступлений.
47. Профессиональная деятельность органов дознания при выполнении поручений следователя по уголовным делам.
48. Профессиональная деятельность следователя в сфере расследования по уголовному делу.
49. Профессиональная деятельность дознавателя в сфере расследования по уголовному делу.
50. Профессиональная деятельность дознавателя при производстве дознания в сокращенной форме.
51. Профессиональная деятельность следователя при принятии итогового процессуального решения по уголовному делу.
52. Профессиональная деятельность дознавателя при принятии итогового процессуального решения по уголовному делу.
53. Полномочия следователя и дознавателя при избрании меры пресечения по уголовному делу.
54. Полномочия следователя и дознавателя при производстве следственных действий.
55. Полномочия следователя в сфере привлечения лица в качестве обвиняемого.
56. Полномочия следователя и дознавателя при принятии процессуальных решений.
57. Профессиональная деятельность УУП при приеме граждан.
58. Пределы возможности применения органами дознания физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия при пресечении преступлений.
59. Полномочия прокурора в уголовном процессе.
60. Осуществление прокурором надзора за процессуальной деятельностью следственных подразделений и органов дознания.
61. Представление прокурора в уголовном процессе.
62. Полномочия прокурора при возвращении уголовного дела на дополнительное расследование.
63. Порядок обжалования прокурору действий и решений следователя и дознавателя.
64. Деятельность государственного обвинителя в суде по делам частного обвинения.
65. Деятельность государственного обвинителя в суде при рассмотрении уголовных дел.
66. Обжалование судебных решений по уголовным делам.
67. Профессиональная деятельность мирового судьи при рассмотрении дел частного обвинения.
68. Особенности процессуальной деятельности мирового судьи при рассмотрении уголовных дел.
69. Деятельность судьи районного суда при рассмотрении уголовных дел.
70. Профессиональная деятельность судьи при избрании меры пресечения.
71. Профессиональная деятельность судьи при решении вопроса о производстве следственных действий.
72. Вынесение судом приговора.
73. Деятельность судьи при рассмотрении уголовного дела в особом порядке.
74. Процессуальный порядок обжалования приговора.
75. Деятельность суда в совещательной комнате при вынесении приговора.
76. Профессиональная деятельность помощника судьи в уголовном процессе.
77. Профессиональная деятельность секретаря судебного заседания в уголовном процессе.
78. Деятельность ОВД, прокуратуры и суда по учету преступлений и правонарушений.

В) Примерные задачи для проверки профессиональных умений и навыков

1) Сотрудниками полиции был задержан 14-летний Новоселов, который ночью проник в магазин и попытался похитить продукты питания. Установлено, что Новоселов сирота, определенного места жительства и источника дохода не имеет. Со слов несовершеннолетнего на кражу продуктов он решился в связи с отсутствием у него материальных средств на их приобретение.

Уголовное дело с обвинительным заключением направлено в суд.

Примите и оформите процессуальное решение от имени судьи по данному делу.

2) В ходе судебного разбирательства по уголовному делу в отношении Власова было установлено, что обыск в его квартире (по результатам которого у Власова было изъято наркотическое средство героин массой 110 грамм) произведен с нарушением норм уголовно-процессуального законодательства.

Протокол обыска признан судом недопустимым доказательством.

Примите и оформите процессуальное решение от имени судьи по данному делу

3) В студенческую юридическую клинику пришел запрос следующего содержания: «Подскажите пожалуйста могут ли осудить заместителя директора магазина, если он присвоил вверенные ему денежные средства в сумме пять тысяч рублей?»

Дайте квалифицированный ответ на вопрос с подборкой судебной практики. С профессиональной деятельностью каких должностных лиц будет связано рассмотрение данного вопроса на практике?

4) Дементьев сообщил адвокату Забавиной, защитнице одного столичного бизнесмена, что в отношении ее клиента якобы расследуется уголовное дело. Одновременно он предложил ей через знакомого следователя за 60 тысяч долларов «решить вопрос». От своего клиента, через еще двух посредников, Молчанова и Котова, Забавина получила три миллиона рублей, из которых 2,5 миллиона рублей передала Дементьеву, а оставшиеся 500 тысяч рублей – оставила себе.

Квалифицируйте действия указанных лиц. С профессиональной деятельностью каких должностных лиц будет связано расследование и рассмотрение уголовного дела?

5) Следователь УМВД России по г. Сургуту Новосельцева Н.Р. по личной инициативе в разрез с имеющимися инструкциями забрала из ЭКЦ УМВД России вещественные доказательства: наркотическое средство, деньги в сумме 114 тыс. рублей и заключение эксперта по уголовному делу следователя Воронина. Привезя вещественные доказательства и документы в здание управления, Новосельцева не передала все вышеперечисленное Воронину, а оставила их у себя в кабинете, при этом не обеспечила надлежащим образом их хранение, что повлекло их утрату.

Квалифицируйте действия виновных. Определите круг профессиональных обязанностей следователя на этапе предварительного расследования.

2.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному междисциплинарному экзамену

2.3.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный междисциплинарный экзамен, устанавливает выпускающая кафедра (кафедра уголовного права и процесса)

2.3.2. Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия, состав которой доводится до сведения студентов.

2.3.3. Допуск каждого студента к государственному междисциплинарному экзамену осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе.

2.3.4. В соответствии с программой государственного междисциплинарного экзамена проводятся консультации.

2.3.5. Сроки проведения экзамена и консультации отражаются в расписании.

2.3.6. Экзаменационные билеты оформляются в соответствии локальными актами Университета, подписываются заведующим кафедрой и директором института, принимаются ученым советом института и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

2.3.7. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов на проверку освоения универсальных и профессиональных компетенций; и задачи, направленной на проверку профессиональных умений и навыков в рамках общепрофессиональных компетенций по профилю.

Государственный междисциплинарный экзамен состоит из двух этапов. Целью первого этапа является проверка уровня освоения теоретического материала, предусмотренного программой ГИА в части проверки освоения вынесенных на государственный экзамен универсальных и профессиональных компетенций. Форма проверки сочетает в себе устный развернутый ответ на два теоретических вопроса билета по дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного экзамена.

Целью второго этапа является проверка умений и навыков студентов, которые являются необходимыми для их будущей профессиональной деятельности и позволяющих решать профессиональные задачи. Во второй этап входят комплексные профессиональные задачи по дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного экзамена.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает ответ по четырехбалльной системе. Выпускнику выставляется одна оценка за весь экзамен.

2.3.8. При подготовке к ответу в устной форме на первом этапе студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не более 60 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

При решении задачи на втором этапе, студенту может быть предоставлена возможность использовать Гражданский кодекс РФ и Гражданский процессуальный кодекс РФ. На подготовку к ответу по задаче студенту предоставляется до 15 минут.

2.3.9. При необходимости студенту после ответа на вопросы и задачу билета задаются дополнительные вопросы.

2.3.10. После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

2.3.11. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

2.3.12. Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и секретарь экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

2.3.13. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК, оформляются в специальном журнале, хранятся в учебном отделе в соответствии с номенклатурой дел. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

2.3.14. Ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий.

2.3.15. Порядок и последовательность изложения материала определяется самим студентом.

2.3.16. Студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории.

2.3.17. Теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

2.4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

2.4.1. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного (междисциплинарного) экзамена включают:

2.4.1.1 Уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам учебного плана ОПОП ВО.

2.4.1.2 Умения студента использовать приобретенные теоретические знания для анализа профессиональных проблем.

2.4.1.3 Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

2.4.2 В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«Отлично» («5») – студент в полной мере качественно показывает знания/умения/владения в соответствии с проверяемыми компетенциями; глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Задачи для проверки профессиональных умений и навыков решены, верно; выводы доказательны; показано умение, пользоваться нормативным материалом; в ответе сделаны профессиональные выводы и предложено правильное разрешение практической юридической ситуации.

«Хорошо» («4») – студент показывает знания/умения/владения в соответствии с проверяемыми компетенциями в достаточно хорошей степени, с небольшими ошибками и погрешностями; ответ студента соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

При решении задач для проверки профессиональных умений и навыков допущены отдельные ошибки; выводы доказательны, но содержат неточности; показано умение, пользоваться нормативным материалом; предложенное правильное разрешение практической юридической ситуации может содержать незначительные ошибки.

«Удовлетворительно» («3») – студент показывает понимание основных знаний/умений/владений в соответствии с проверяемыми компетенциями; студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа студент не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

Задачи для проверки профессиональных умений и навыков решены не до конца; допущены существенные ошибки, в том числе и в выводе; в решении профессиональной задачи содержатся ошибки; нормативный материал использован в неполном объеме; предложенное правильное разрешение практической юридической ситуации содержит ошибки.

«Неудовлетворительно» («2») – студент показывает отсутствие системы знаний/умений/владений в соответствии с проверяемыми компетенциями; студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не

умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые профессиональные навыки и умения; решение задач для проверки профессиональных умений и навыков не верно или отсутствует полностью.

Литература для подготовки к вопросам по универсальным и профессиональным компетенциям

Универсальные компетенции:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
2. Берг Л.Н. Теория правового воздействия : монография / Берг Л.Н. - Москва : Статут, 2021. - [Электронный ресурс] – ЭБС «IPR SMART».
3. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
4. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
5. Введение в теорию и практику научных исследований : учебное пособие / составители А. В. Туркулец [и др.]. - Хабаровск : ДВГУПС, 2018. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Лань».
6. Воронова, И. В. Проектирование : учебное пособие для вузов / И. В. Воронова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
7. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
8. Дугарова, С. Ж. История и методология юридической науки : учебно-методическое пособие / С. Ж. Дугарова. - Улан-Удэ : БГУ, 2019. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Лань».
9. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
10. Звягинцева О.С. Командная работа и коммуникации : учебное пособие / Звягинцева О.С. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. - [Электронный ресурс] – ЭБС «IPR SMART».
11. Ильина, Е.В. Лидерство : учебное пособие / Ильина Е.В., Афанасьева А.Н., Романова А.И. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. - [Электронный ресурс] – ЭБС «IPR SMART».
12. Исаев, И. А. История и методология юридической науки : учебное пособие / И. А. Исаев, И. Н. Мележик, Т. П. Филиппова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Znanium.com.».
13. История и методология юридической науки : учебно-методическое пособие / составитель С. В. Саая. - Кызыл : ТувГУ, 2018. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Лань».
14. Лазарев, В. В. История и методология юридической науки: университетский курс для магистрантов юридических вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень, А. В. Корнев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Znanium.com.».
15. Мудрак, С.А. Технологии самоуправления и саморазвития : учебно-методическое пособие для магистрантов / Мудрак С.А. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - [Электронный ресурс] – ЭБС «IPR SMART».
16. Олейник Е.В. Научно-исследовательская работа обучающихся в магистратуре по проблематике предпринимательского и корпоративного права : учебное пособие [Текст] / Е.В. Олейник. - Москва: Проспект, 2022.

17. Самоорганизация и саморазвитие : учебно-методическое пособие / Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра психологии ; составители: М. Э. Гузич, И. П. Грехова. - Сургут : Издательский центр СурГУ, 2022. - [Электронный ресурс] – Коллекция: Учебно-методические пособия СурГУ. Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ.
18. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
19. Сырых, В. М. История и методология юридической науки : учебник / В. М. Сырых. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Znanium.com.».
20. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
21. Таратухина, Ю. В. Межкультурная коммуникация. Семиотический подход : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, Л. А. Цыганова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
22. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

Профессиональные компетенции

1. Анищенко, Е.В. Расследование экономических преступлений. Теоретико-методологические основы экономико-правового анализа финансовой деятельности : учебник для вузов / Е. В. Анищенко, А. Г. Хабибулин, А. В. Анищенко, В. Н. Анищенко. 3-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс]
2. Артемов, В.Ю. Уголовный закон и экономическая деятельность (соотношение частных и публичных интересов) : Практическое пособие / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации ; Российский государственный университет правосудия г. Москва.. - М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. - [Электронный ресурс]
3. Барыгина, А.А. Доказывание в уголовном процессе: допустимость доказательств : Учебное пособие для вузов / Барыгина А. А. 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс]
4. Божьев, В.П. Уголовный процесс: Учебник для вузов / В.П. Божьев, В.К. Бобров, Б.Б. Булатов, Е.А. Доля, П.Е. Кондратов, А.В. Красильников, О.А. Малышева, Т.Н. Москалькова, В.В. Николук, А.В. Образцов, О.В. Хитрова, С.П. Щерба, Б.Я. Гаврилов. – М.: Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс]
5. Божьев, В.П. Уголовный процесс : Учебник для вузов / под ред. Божьева В.П., Гаврилова Б.Я. 8-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс]
6. Булатов, Б.Б. Уголовный процесс: Учебник для вузов / Б.Б. Булатов, А.Н. Артамонов, В.П. Божьев, А.С. Дежнев, Ю.В. Деришев, В.В. Кальницкий, К.В. Муравьев, В.В. Николук, А.В. Писарев, Л.А. Пупышева, А.М. Баранов. – М.: Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс]
7. Зуев, С.В. Расследование преступлений в сфере компьютерной информации и электронных средств платежа : Учебное пособие для вузов / отв. ред. Зуев С. В., Вехов В. Б. - М.: Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс]
8. Карнушин, В.Е. Защита имущественных прав физических и юридических лиц в уголовном процессе : Учебное пособие для вузов / Карнушин В. Е. - М.: Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс]
9. Кульков, В.В. Методика предварительного следствия и дознания. Руководство для следователей и дознавателей : Практическое пособие / Кульков В. В., Ракчеева П. В. ; под ред. Кулькова В.В. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс]

10. Лебедев, В.М. Судебная практика к Уголовному кодексу Российской Федерации : Научно-практическое пособие / Лебедев В. М., Давыдов В. А., Иванова И. Н. ; под общ. ред. Лебедева В.М. 7-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс]
11. Наумов, А.В. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : Учебник для вузов / отв. ред. Наумов А. В., Кибальник А. Г. 5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс]
12. Наумов, А.В. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : Учебник для вузов / отв. ред. Наумов А. В., Кибальник А. Г. 5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс]
13. Подройкина, И.А. Преступления в сфере экономики : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс]
14. Русанов, Г.А. Экономические преступления : учебное пособие для вузов / Г. А. Русанов. - М.: Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс]
15. Русанов, Г.А. Экономическое уголовное право : учебное пособие для вузов / Г. А. Русанов. 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс]
16. Томин, В.Т. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 2. Досудебное и судебное производство: Учебное пособие для вузов / В.Т. Томин, А.С. Александров, И.А. Александрова, Б.Б. Булатов, С.А. Грачев, В.П. Гмырко, В.Н. Григорьев, С.П. Гришин, В.В. Колесник, В.В. Николук, А.В. Победкин, М.П. Поляков, А.П. Попов, И.А. Попов, И.А. Попова, Б.Г. Розовский, В.В. Сверчков, И.А. Зинченко. – М.: Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс]
17. Томин, В.Т. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства : Учебное пособие для вузов / под ред. Томина В. Т., Зинченко И. А. 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс]

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Оценочные средства результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования 40.04.01. «Юриспруденция», магистерская программа: Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса.

Защита ВКР

- Общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы общепрофессиональной компетенции выпускника	Итоговая аттестация
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики ОПК-1.2. Предлагает оптимальный вариант решения нестандартной ситуации	Качество научного аппарата и теоретико-методологического обоснования темы выполнения выпускной квалификационной работы, введение, основная часть.

		правоприменительной практики	Юридическая обоснованность предложений, изложенных в выпускной квалификационной работы: основная часть, заключение.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Проводит анализ юридической ситуации и содержания нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.2. Готовит экспертные юридические заключения по юридической ситуации и нормативному (индивидуальному) правовому акту	Написание выпускной квалификационной работы с проведением юридической экспертизы нормативных правовых актов, договоров или иных юридических документов и их проектов. Построение исследовательской части выпускной квалификационной работы с соблюдением законодательства Российской Федерации. Обоснованность предложений, изложенных в выпускной квалификационной работе, использование теоретических умений и навыков. Результаты выполнения выпускной квалификационной работы.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Выявляет правовой смысл правового акта и применяет различные способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2. Дает квалифицированное	Построение исследовательской части выпускной квалификационной работы с соблюдением законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и

		толкование правового акта, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	международных договоров Российской Федерации, принципов и правил толкования норм права. Обоснованность предложений, изложенных в выпускной квалификационной работе, использование теоретических умений и навыков. Результаты выполнения выпускной квалификационной работы.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Определяет правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-4.2. Представляет результаты своей юридической деятельности в устном и письменном виде, в том числе в состязательных процессах	Построение исследовательской части выпускной квалификационной работы в части решения юридических задач с соблюдением законодательства Российской Федерации. Обоснованность предложений, изложенных в выпускной квалификационной работе, использование теоретических умений и навыков. Результаты выполнения выпускной квалификационной работы.
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической документации, составляет юридические документы в соответствии с установленной формой и /или процедурой для	Написание выпускной квалификационной работы в соответствии с планом, с использованием отечественной и иностранной юридической литературы. Самостоятельная работа

		решения профессиональных задач ОПК-5.2. Оформляет проект нормативного (индивидуального) правового акта в соответствии с правилами юридической техники	над выпускной квалификационной работой под контролем научного руководителя. Результаты выполнения разделов выпускной квалификационной работы и подготовка защитной речи.
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Сохраняет личную, профессиональную и другие виды тайн в ходе исполнения своих профессиональных обязанностей, соблюдает принципы этики юриста ОПК-6.2. Способен квалифицировать коррупционные (иные) правонарушения, принимаемые меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Написание выпускной квалификационной работы на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, в том числе с целью способствовать созданию условий для недопущения коррупции.
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знаком с информационными технологиями в юридической деятельности и правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Написание выпускной квалификационной работы и подготовка к защите ВКР и непосредственно защита происходит с привлечением информационных технологий в юридической деятельности и правовыми базами данных.

- Профессиональные компетенции:

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Итоговая аттестация
Типы задач профессиональной деятельности – Правоприменительный			
<p>Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</p> <p>Составление юридических документов.</p>	<p>ПК-1. Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в обеспечении безопасности граждан и бизнеса</p>	<p>ПК-1.1. Определяет проблемную правовую ситуацию по обеспечению безопасности граждан и бизнеса</p> <p>ПК-1.2. Оказывает профессиональную юридическую помощь в обеспечении безопасности граждан и бизнеса</p>	<p>Построение исследовательской части выпускной квалификационной работы с соблюдением законодательства Российской Федерации. Обоснованность предложений, изложенных в выпускной квалификационной работе, использование теоретических умений и навыков. Написание выпускной квалификационной работы с разработкой нормативных правовых актов, договоров или иных юридических документов и их проектов. Результаты выполнения выпускной квалификационной работы.</p>
Типы задач профессиональной деятельности – Правоприменительный			
<p>Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</p> <p>Составление юридических документов</p>	<p>ПК-2. Способен представлять интересы граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами</p>	<p>ПК-2.1. Определяет правовую позицию доверителя</p> <p>ПК-2.2. Выполняет функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами</p>	<p>Построение исследовательской части выпускной квалификационной работы с соблюдением законодательства Российской Федерации. Обоснованность предложений, изложенных в выпускной квалификационной работе, использование теоретических умений и навыков. Результаты выполнения выпускной квалификационной работы.</p>
Типы задач профессиональной деятельности – консультационный			

<p>Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;</p> <p>Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц</p>	<p>ПК-3. Способен профессионально консультировать физических и юридических лиц по юридическим вопросам</p>	<p>ПК-3.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства</p> <p>ПК-3.2. Дает устные и письменные юридические заключения по обращениям физических и юридических лиц, составляет необходимые процессуальные документы</p>	<p>Написание выпускной квалификационной работы с проведением юридической экспертизы нормативных правовых актов, договоров и иных документов.</p> <p>Обоснованность предложений, изложенных в выпускной квалификационной работе, использование теоретических умений и навыков. Результаты выполнения выпускной квалификационной работы.</p>
---	--	---	--

3.1. Процессы подготовки выпускной квалификационной работы

3.1.1 На заседании выпускающей кафедры определяются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.2 На основании протокола заседания кафедры составляется проект приказа об утверждении тем ВКР и закреплении обучающихся за научными руководителями.

3.1.3 Обучающийся выбирает тему ВКР и согласовывает с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.4 Приказом проректора по учебно-методической работе утверждаются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.5 Обучающийся под руководством руководителя ВКР осуществляет работу и проверяет ее на объем заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ». Отдельные фразы (части предложений), определенные программным продуктом вне контекста как заимствования, заимствованием не считать.

3.1.6 Завершенная обучающимся ВКР вместе с протоколом – отчетом о проверке в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ» передается руководителю ВКР.

3.1.7 Научный руководитель анализирует работу на соответствие требованиям к объему заимствования, оформлению и принимает решение о допуске к защите, с учетом данных протокола – отчета программного продукта «Антиплагиат - ВУЗ», которое подтверждается заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.8 Допуск выпускников к защите ВКР оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

3.1.9 Защита ВКР организуется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.10 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.2. Требования и нормы подготовки выпускной квалификационной работы

3.2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

3.2.1.1 ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности

высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

3.2.1.2 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшие все установленные ОПОП ВО государственные экзамены.

3.2.1.3 Тематика ВКР определяется кафедрами в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП ВО), ФГОС ВО, научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся, запросами работодателей.

3.2.1.4 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит кафедра.

3.2.1.5 Для организации работы над ВКР обучающийся должен разработать совместно с руководителем техническое задание на прохождение преддипломной практики с указанием очередности выполнения отдельных этапов и представить на утверждение заведующему кафедрой.

3.2.1.6 ВКР должна содержать самостоятельно выполненный обучающимся анализ литературы и информации, полученной с помощью глобальных сетей по функционированию информационных систем в выбранной предметной области или в смежных предметных областях. Соответствующие задачи исследования определяются научным руководителем на этапе формулирования задания.

3.2.1.7 Обучающийся, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

3.2.2 Допуск к защите

3.2.2.1 Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, передается научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть представлена характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражение личного вклада обучающегося в содержание работы.

3.2.2.2 Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую отметку на титульном листе ВКР.

3.2.2.3 В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

3.2.2.4 Основанием для отказа к допуску защиты ВКР перед ГЭК может быть:

- отсутствие элементов решения задачи информационного обеспечения в предметной области;
- несвоевременность предоставления материалов ВКР для отзыва научному руководителю или рецензенту;
- несоответствие работы заданию научного руководителя;
- установления факта плагиата значительной части или всей работы на основании проверки ВКР на предмет заимствования;
- неудовлетворительная оценка за преддипломную практику или (и) государственный экзамен.

3.2.3 Примерная Структура пояснительной записки выпускной квалификационной работы

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- реферат;
- оглавление;
- введение;

- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Титульный лист содержит:

- название вуза, института, где выполнялась работа (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество, личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Содержание включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Реферат

Текст реферата, отражает объект, цель и методы исследования, полученные результаты и их новизну, практическую значимость, сведения об апробации магистерской диссертации.

Введение и его содержание

Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется рабочая гипотеза. На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Определяется теоретическая и/или практическая значимость работы, возможности и формы использования полученного материала.

В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в оглавлении ее разделы.

Основная часть

Основная часть, может состоять из двух-трех глав.

Глава 1. Постановка задачи. Подробное описание предметной области задачи. Обзор литературы.

Характеристика и анализ класса задач, к которым относится рассматриваемая в выпускной квалификационной работе предметная область. Анализ существующих вариантов решения исследуемой задачи (проблемы) и обоснование предлагаемых решений. В процессе анализа необходимо определять, как положительные, так и отрицательные моменты, т.е. анализ должен быть всесторонним и полным. Результаты анализа могут быть представлены графически, таблично, в виде выводов и предложений, программы действий. Характеристика современных инструментальных средств (в том числе программных), которые могут быть эффективно использованы для решения поставленной задачи с учетом ее предметной области.

Глава 2. Детальное описание решения задачи с учетом ее предметной области и средств, выбранных для ее реализации.

Подробно описываются методы решения поставленной задачи, выбирается эффективная технология ее решения, описываются программные средства для ее реализации. Составляется детальный алгоритм решения задачи в выбранной инструментальной среде.

Оценивается каждый шаг реализации задачи с точки зрения ее экономической сути и в плане использования выбранных программных средств. Любая оценка (табличная, графическая, формульная) должна отражать все этапы решения поставленной задачи.

Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов, а параграфы – пунктов и т.д.

Заголовки, приведенные в оглавлении, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Заголовки оглавления (содержания), введения, глав основной части, заключения, библиографического списка, приложений образуют первую ступень, параграфов – вторую и т.д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в оглавлении на одном уровне. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

Заключение

В заключении даются выводы, в которых в виде коротких тезисов излагаются основные положения выпускной квалификационной работы, показываются все особенности, достоинства и недостатки принятых проектных решений с использованием современных компьютерных технологий, а также результаты анализа трудовых и стоимостных затрат предлагаемого проекта.

Здесь же описываются мероприятия по реализации проектных решений, разработанных в выпускной квалификационной работе, приводятся рекомендации по использованию результатов работы и разработанной эксплуатационной документации.

Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Библиографический список

1. Библиографический список размещается после текста работы и предшествует приложениям. Библиографический список является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

2. Объем библиографического списка к ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема библиографического списка. Рекомендуется до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.

3. Представляется единый библиографический список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

4. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без деления на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

5. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

6. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

7. Библиографические сведения в списке оформляются по единым правилам в соответствии со стандартом библиографического описания и ссылок в Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ 7.1-2003, 2004.

3.2.4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с Положениями о ВКР.

3.2.5 Порядок составления отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу.

Руководитель ВКР представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Это заседание проводится не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой, анализа предметной области;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;
- теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов и выводов;
- апробация работы (справка о внедрении, выступления на конференциях, публикации);
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В заключение отзыва руководитель делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.

- Рецензирование ВКР осуществляется в соответствии с СТО-2.12.16-16 «Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ по программам специалитета и магистратуры».

3.2.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о ВКР института.

3.2.6.1 Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- ориентировочное время сообщения, обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;

–после доклада, обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы; время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК;

–затем научный руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;

–далее следует выступление рецензента (в случае его присутствия);

–обучающийся отвечает на замечания рецензента;

–члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;

–обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

3.2.6.2 После заслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

3.2.6.3 Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

–актуальность темы и научная новизна;

–степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;

–адекватность и уровень методов исследования;

–теоретическая и/или практическая значимость работы;

–структура работы, логичность в изложении материала;

–научность и полнота изложения содержания;

–использование источников, наличие ссылок на работы других

–авторов, корректность цитирования;

–обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;

–качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);

–качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении

–полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);

–качество оформления иллюстративного материала к выступлению;

–степень самостоятельности и организованности обучающегося в

–выполнении работы.

3.2.6.4 Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

–Руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;

–рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;

–членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

3.2.6.5. Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру, аспирантуру по соответствующему направлению или специальности).

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления выпускной квалификационной работы.

Государственная экзаменационная комиссия, определяя оценку защиты и выполнения ВКР в целом.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

«Отлично» («5») – ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Хорошо» («4») – ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» («3») – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» («2») – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося по четырехбалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с СТО 2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.2 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.3 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.4 Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

5.5 Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СурГУ.

5.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

5.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СурГУ обучающегося, подавшего апелляцию.

5.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.