

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:
Проректор по УМР

_____ Е. В. Коновалова

«15» июня 2023г.

Институт государства и права
Кафедра политологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	41.03.04. Политология
Направленность (профиль)	Государственная политика и управление
Форма обучения	очная
Кафедра- разработчик	Политологии
Выпускающая кафедра	Политологии

Сургут, 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 814 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2017 № 48189)

СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4

Автор(ы) программы:

к.и.н., доцент Ушакова Н.В.
ст. преподаватель Пуртова В.С.

Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования	10 июня 2023г.	_____Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии «20» мая 2023 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Ушакова Н.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института государства и права «6» июня 2023 года, протокол № 12

Руководитель практики

А.С. Низамбиева

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики, преддипломной практики является: закрепление и развитие профессиональных навыков научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности. В ходе преддипломной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере политологии. Студент завершает исследовательскую работу по сбору, анализу и обобщению научного и практического материала для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:

- сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы;
- овладение методиками описания, анализа и прогнозирования политических процессов и отношений;
- развитие практических навыков работы с политическими текстами (в части анализа, участия в подготовке и написании), законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами
- обработка данных прикладных исследований для последующего анализа, прогнозирования и моделирования политических процессов;

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины (по УП)	Б2.О.02.02.(Пд)
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося
	Производственная практика, преддипломная является составной частью образовательной программы и входит в число обязательных компонентов вариативной части. Производственная практика, преддипломная практика направлена на формирование профессиональных компетенций. Практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в процессе изучения таких дисциплин как «Современная российская политика», «Мировая политика и международные отношения», «Теория политики», «Основы исследовательской деятельности», «Муниципальная политика и управление», «Государственная политика и управление», «Государственная и муниципальная служба», «Система управления муниципальным хозяйством», «Практика партийной деятельности», «Политический анализ и прогнозирование», «Политическая социология», «Политическая регионалистика», «Политический процесс в Тюменской области», «Правила написания и оформления научной работы», Производственная практика, научно-исследовательская практика.
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее
	Государственная итоговая аттестация и подготовки выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

В соответствии с учебным планом для направления 41.03.04 «Политология» производственная практика, преддипломная проводится на четвертом курсе (8-й семестр).

Семестр/курс	Место проведения, объект
8/4	Базами практики могут выступать предприятия и организации муниципального образования, округа, области, соответствующие профилю направления, с которыми заключены договоры, а также кафедра политологии СурГУ.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

стационарная, выездная

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Практика осуществляется непрерывно.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, преддипломной практики

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Компетенция УК	
1	УК-6.1 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
2	УК-6.2 Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Компетенция ОПК	
1	ОПК-2.1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, уверенно пользуется программными средствами, ресурсами Интернет, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
2	ОПК-2.2 Ориентируется в пространстве информационных ресурсов в области профессиональной деятельности; использует современные пакеты прикладных программ и программные средства для сбора и обобщения эмпирического материала, его изложения, защиты положений, выработанных в ходе исследовательской и аналитической деятельности; демонстрирует способность применять информационно-коммуникационные технологии в решении профессиональных задач
3	ОПК-3.1 Использует выработанные политической наукой концепты с учетом истории их возникновения и развития в процессе исследовательской и аналитической деятельности опирается на факты истории политических идей и политической науки. В процессе исследовательской и аналитической деятельности использует

	выработанные политической наукой методы и процедуры, подбирает оптимальный исследовательский инструментарий.
4	ОПК-3.2 Систематизирует и интерпретирует смысловые конструкции в оригинальных профессиональных текстах, моделирует ситуации их использования в профессиональной среде. При интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации и анализе смысловых конструкций выявляет их идеологические, мировоззренческие и ценностные компоненты
5	ОПК-4.1 При решении задач в сфере профессиональной деятельности учитывает исторические, социальные, культурно-цивилизационные, этноконфессиональные, идеологические, ценностно-мировоззренческие предпосылки анализируемых феноменов, их специфику и влияние на общественно-политические события и процессы;
6	ОПК-4.2 Самостоятельно анализирует политические факты, творчески исследует политические события современности, применяет методы политической экспертизы и политической диагностики осуществляя проекты по описанию, анализу, оценке и прогнозированию общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в России, российских регионах, зарубежных странах; демонстрирует готовность участвовать в публичной экспертной деятельности.
7	ОПК-7.1 Демонстрирует способы применения знания в области политических наук в научно-информационной, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности
8	ОПК-7.2 Обладает знанием методологических подходов, применяемых в политической науке и умением применять их в исследовательской деятельности
9	ПК-3.1 Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей
10	ПК-3.2. Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования
11	ПК-3.3 Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов

7.2. В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> – методики социологического, политологического и политико-психологического анализа; – алгоритм составления документации социально-политических проектов; – необходимые методы исследований; – научные способы обработки и интерпретации полученных в ходе исследования материалов; – основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ результатов выполненной работы и на его основе делать обоснованные заключения и рекомендации; – обосновывать выбор необходимых методов научного исследования; – обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные результаты политологического исследования с учетом имеющихся данных; – оформлять итоговую работу в виде дипломного проекта в соответствии с принятыми требованиями и привлечением современных средств редактирования и печати.

Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современных информационных технологий для написания доклада и оформления презентации; – методами системного анализа, необходимого в работе над материалами, содержащими политическую проблематику по теме выпускной квалификационной работы; – навыками практической коммуникации и рефлексии полученных знаний.
----------------	--

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной практики 216 часов, 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

№ п/п	Наименование разделов и содержание преддипломной практики	Виды работы и её трудоемкость (в часах)			Компетенции (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля.
		Семестр	Пр.	СР.		
1.	Организационное собрание, инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего трудового	8		2	УК-6.1; УК-6.2	Отметка в журнале регистрации инструктажей в университете по ПБ, ОТ и ПВТР
2.	Работа над дипломным проектом	8		150	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК7.1; ОПК-7.2	Отзыв научного руководителя
3.	Подготовка доклада на предзащиту ВКР	8		40	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК7.1; ОПК-7.2; ПК-3.1; ПК-3.2, ПК-3.3	Отчетная документация по практике
4.	Оформление презентации на предзащиту ВКР	8		22	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК7.1; ОПК-7.2; ПК-3.1; ПК-3.3	Отчетная документация по практике
5.	Отчетное собрание	8		2	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК7.1; ОПК-7.2; ПК-3.1	Предоставление доклада и презентации
	Итого за семестр			216		

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Доклад и презентация для процедуры предзащиты ВКР; зачтено / не зачтено

Зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом

университета и действующим СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся».

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается текст доклада и презентация на защиту ВКР. По окончании практики студент-практикант должен получить отзыв научного руководителя на научную работу, а также предоставить доклад и презентацию.

По итогам практики, не позднее 3 дней после её завершения, заведующий кафедрой, назначает комиссию и назначает дату отчетного собрания. На отчетном собрании выставляются зачеты, подводятся основные итоги производственной практики, преддипломной практики.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

«Зачтено» выставляется студентам, прошедшим все этапы практики, освоившим методы научного исследования, проделавшим научно-исследовательскую работу, а также представившим итоговую документацию.

«Не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим какой-либо из этапов практики по неуважительной причине, или не представившим итоговую документацию.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1 Основная литература*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Новиков, Ю. Н.	Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта	Санкт-Петербург: Лань, 2019. Электронный ресурс	1
3	В.А.Фокин, В.В. Соломатова, Л.М. Горячева	Как подготовить выпускную квалификационную работу: Учебное пособие	М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019 Электронный ресурс	1

11.1.2 Дополнительная литература*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Валеева Е. О.	Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. Электронный ресурс	1
2	Бушенева Ю. И.	Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. Электронный ресурс	1

11.1.3 Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Пуртова В.С.; Ушакова Н.В.	Методические указания по подготовке и защите дипломных работ для студентов направления 41.03.04 Политология	Сургут: ИЦ СурГУ, 2016	50

2	Булатова Е.А.	Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки: учебно- методическое пособие	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. Электронный ресурс	1
---	---------------	--	---	---

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Информационно-аналитические материалы Совета Федерации. – URL: http://council.gov.ru/activity/analytics/analytical_bulletins/;
2.	Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности ГД РФ. . – URL: -http://sozd.parlament.gov.ru/.

11.3 Перечень информационных технологий

11.3.1 Перечень программного обеспечения

Пакет прикладных программ Microsoft Office

11.3.2 Перечень информационных справочных систем

Справочные системы «Гарант», «Консультант»

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение практики соответствует материально-техническому состоянию университета.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.