

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:
Проректор по УМР

_____ Е. В. Коновалова

«15» июня 2023г.

Институт государства и права
Кафедра политологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	41.04.04. Политология
Направленность (профиль)	Государственная политика и управление
Форма обучения	очная
Кафедра- разработчик	Политологии
Выпускающая кафедра	Политологии

Сургут, 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 654 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.08.2017 № 47697)

СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4

Автор(ы) программы:

к.и.н., доцент Ушакова Н.В.
ст. преподаватель Пуртова В.С.

Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования	10 июня 2023г.	_____ Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии «20» мая 2023 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Ушакова Н.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института государства и права «6» июня 2023 года, протокол № 12

Председатель УМС

доцент Усольцев Ю.М.

Руководитель практики

А.С. Низамбиева

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Целью производственной практики, научно-исследовательской работы является: формирование системного подхода к профессиональной политологической деятельности и основных представлений о специфике различных ее видов; формирование компетенций в экспертно-консультационной, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности; закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области политологии; приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки; приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной научной деятельности; формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива; формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к выполнению и защите магистерской диссертации.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ):

- ознакомление с различными этапами производственной практики, научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);
- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;
- формирование умений инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие цели, формировать методику исследования;
- формирование умений анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация);
- развитие навыков академического письма;
- развитие навыков и умений ведения научных дискуссий, выступления с результатами исследования на различных мероприятиях (научных семинарах и конференциях, рабочих совещаниях, презентациях и п.).

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины (по УП)	Б2.О.02.01(П)
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося
	Производственная практика, научно-исследовательская работа является составной частью образовательной программы и входит в число обязательных компонентов вариативной части. Производственная практика, научно-исследовательская работа направлена на формирование профессиональных компетенций. Производственная практика, научно-исследовательская работа базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в процессе изучения таких дисциплин как «Самоорганизация и саморазвитие», «История методология науки», «Основы научных

	исследований в области политических наук», «Современные методы исследования политических процессов», научный семинар «Актуальные проблемы государственной политики и управления», учебная практика научно-исследовательская практика,
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее
	Производственная практика, профессиональная практика; производственная практика, преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация и подготовки выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Сроки проведения производственной практики, научно-исследовательской работы устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

В соответствии с учебным планом для направления 41.04.04 «Политология» Производственная практика, научно-исследовательская работа проводится на первом курсе.

Семестр/курс	Место проведения, объект
2/1	Базами практики могут выступать предприятия и организации муниципального образования, округа, области, соответствующие профилю направления, с которыми заключены договоры, а также кафедра политологии СурГУ.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

стационарная, выездная.

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

2 семестр – практика осуществляется непрерывно.

Производственная практика, научно-исследовательская работа представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и закрепление навыков и умений научно-исследовательской деятельности студента магистратуры, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации, углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации.

Содержательно прохождение производственной практики, научно-исследовательской работы представляет собой, как правило, решение следующей задачи: планирование и проведение эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Компетенция УК	
1.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
2.	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;
3.	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.
4.	УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
5.	УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
6.	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;
7.	УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;
8.	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;
9.	УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
10.	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;
11.	УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);
12.	УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
13.	УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;
14.	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;
15.	УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
16.	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
17.	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности.
18.	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев.

19.	УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
Компетенция ОПК	
1	ОПК-1.1 Адаптирует современную профессиональную терминологию (на государственном языке РФ и иностранных языках), методологию экспертно-аналитической деятельности, методы других гуманитарных наук к целям и научным задачам исследования теории и практики политических отношений.
2	ОПК-1.2 Обладает социально-политической толерантностью, учитывает при социальном и профессиональном общении специфику деловой и духовной культуры России и зарубежных стран
3	ОПК-2.1 Демонстрирует способности сбора, анализа и обработки данных, а также принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий и способен применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний и решения задач в профессиональной среде.
4	ОПК-2.2 Излагает собственную точку зрения и различные варианты управленческого решения в политической среде с учетом существующих возможностей информационно-коммуникативных технологий.
9	ОПК-5.1. Разбирается в специфике коммуникативных процессов, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире; ориентируется в источниках информации, необходимой для продвижения публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента;
10	ОПК-5.2 При анализе и обобщении информации демонстрирует понимание принципов работы с оригинальными публицистическими и научными текстами правильно применяя общенаучную и политологическую терминологию, средства выразительности литературного языка;
11	ОПК-7.1 Ориентируется в современных концепциях, формах, методах и каналах политической коммуникации при представлении результатов своей профессиональной деятельности;
12	ОПК-7.2 Демонстрирует способность к созданию научных и публицистических текстов по политической проблематике, отражающих результатов профессиональной деятельности;
13	ОПК-8.1 Самостоятельно разрабатывает и анализирует эффективность стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов;
14	ОПК-8.2 Демонстрирует способность и готовность к организации и осуществлению политического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах;

7.2. В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> – необходимые методы исследований; – способы модификации существующих и разработки новых методов, исходя из задач конкретного исследования; – научные способы обработки и интерпретации полученных в ходе исследования материалов; – основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – формулировать проблемную ситуацию, цель и постановку соответствующих исследовательских задач;

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить сравнительный анализ исследуемых процессов и явлений в российской, зарубежной и международной политике; – работать с документальными источниками (политическими документами, статистическими материалами, публикациями СМИ и т.п.) с использованием современных информационных технологий; – проводить анализ результатов выполненной работы и на его основе делать обоснованные заключения, совершенствовать формы работы, применяемые методы и технологии; – составлять план научно-исследовательской работы; – обосновывать выбор необходимых методов научного исследования; – модифицировать и совершенствовать существующие методы, разрабатывать новые исходя из конкретных задач научного исследования; – обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные результаты политологического исследования с учетом имеющихся данных; – оформлять итоги выполненной работы в виде отчета, реферата или научной статьи в соответствии с принятыми требованиями и привлечением современных средств редактирования и печати.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современных информационных технологий для поиска и обработки политической информации, оформления документов; – принципами применения метода системного анализа, необходимого в работе над материалами, содержащими политическую проблематику по теме выпускной квалификационной работы; – навыками подготовки и проведения презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств; – навыками практической коммуникации и рефлексии полученных знаний.

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Общая трудоемкость **производственной практики, научно-исследовательской работы** 216 часов, 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

№ п/п	Наименование разделов и содержание научно-исследовательской практики	Виды работы и её трудоемкость (в часах)			Компетенции (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля
		Семес тр	Пр.	СР.		
Непрерывно (2 семестр)						
1.	Организационное собрание, инструктаж по пожарной безопасности,	2		2	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-5.2; УК-5,3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.2;	Отметка в журнале регистрации инструктажей в университете по ПБ, ОТ и ПВТР

	охране труда и правилам внутреннего трудового					
2.	Написание отчета, публицистического текста (отражающего специфику деятельности базы практики)	2		212	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2;	Отчет (публицистический текст)
3.	Отчетное собрание	2		2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2;	Зачет
4.	Итого за семестр			216		

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))

Зачтено / не зачтено

Зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующим СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся»

Научный отчет по практике:

2 семестр (непрерывно). Основной формой и видом отчетности является публицистический текст, оформление отчета о работе (приложение).

По окончании этапа **производственной практики, научно-исследовательской работы** студент-практикант предоставляет руководителю практики от кафедры:

2 семестр (непрерывно) отчет о работе, публицистический текст

По итогам практики, не позднее 3 дней после её завершения, заведующий кафедрой, назначает комиссию и дату отчетного собрания. На итоговом собрании выставляются зачеты, подводятся основные итоги производственной практики, научно-исследовательской работы.

Итоги **производственной практики, научно-исследовательской работы** студентов обсуждаются на заседании кафедры.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))

«Зачтено» выставляется студентам, прошедшим все этапы практики, освоившим методы научного исследования, проделавшим научно-исследовательскую работу, а также представившим итоговую документацию на отчетной конференции.

«Не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим какой-либо из этапов практики по неуважительной причине, или не представившим итоговую документацию в полном объеме.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1 Основная литература*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Космин В. В.	Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2015. Электронный ресурс	1
2	Герасимов Б., Дробышева В. В.	Основы научных исследований: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2018. Электронный ресурс	1

11.1.2 Дополнительная литература*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Рыженкова Т. В.	Синтаксис современного русского языка в таблицах: Учебное пособие	Москва: Прометей, 2012. Электронный ресурс	1
2	Родионова Д. Д., Сергеева Е. Ф.	Основы научно-исследовательской работы (студентов): Учебное пособие для студентов укрупненной группы специальностей «Культура и искусство»	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. Электронный ресурс	1
3	Бушенева Ю. И.	Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. Электронный ресурс	1

4	Кравцова Е.	Логика и методология научных исследований	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. Электронный ресурс	1
---	-------------	---	---	---

11.1.3 Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Гричененко Т.И.	Русский язык и культура речи : практикум	Издательство ЮФУ, 2011. Электронный ресурс	1
2	Ушакова Н.В., Пуртова В.С.	Методические указания по подготовке и защите дипломных работ для студентов направления 41.03.04	СурГУ, 2016. Электронный ресурс	1
3	Чибисова Е.Ю.	Основы научных исследований: учебно-методическое пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. Электронный ресурс	1
4	Иванова Н.В.	Научный стиль речи: учебно-методическое пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. Электронный ресурс	1

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	Базы данных ИНИОН. – URL: http://inion.ru/index6.php
2.	Ресурс РУБРИКОН. – URL: http://www.rubricon.com/
3.	Информационно-аналитические материалы Государственной Думы. – URL: http://iam.duma.gov.ru/node/8
4.	Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности ГД РФ. – URL: http://sozd.parlament.gov.ru/
5.	Информационно-аналитические материалы Совета Федерации. – URL: http://www.council.gov.ru/activity/analytics/
6.	Базы данных ИНИОН. – URL: http://inion.ru/index6.php

11.3 Перечень информационных технологий

11.3.1 Перечень программного обеспечения

Пакет программного обеспечения для статистического анализа – **SPSS Statistics**, пакет прикладных программ Microsoft Office

11.3.2 Перечень информационных справочных систем

Справочные системы «Гарант», «Консультант»

11.4 Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)

Материально-техническое обеспечение практики соответствует материально-техническому состоянию университета.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (рабочая программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»
Институт государства и права
Кафедра политологии

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

База (место) практики _____

Выполнил студент _____
(Ф.И.О.)

Руководитель от СурГУ _____
(Ф.И.О.)

подпись

Руководитель от предприятия (организации, учреждения)

(должность, Ф.И.О.)

подпись

М.П.

Сургут, 20____ г.