

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ Коновалова Е.В.

16 июня 2022 г., протокол УС №6

МОДУЛЬ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Иностранный язык в профессиональной сфере

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Лингвистики и переводоведения**
Учебный план б420301-ССО-22-3.plx
42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 88
самостоятельная работа 200

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5, 6, 7
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	17 3/6		17 1/6		17 3/6		9 5/6			
Практические	24	24	2	24	24	24	16	16	88	88
Итого ауд.	24	24	2	24	24	24	16	16	88	88
Контактная работа	24	24	2	24	24	24	16	16	88	88
Сам. работа	48	48	4	48	48	48	56	56	200	200
Итого	72	72	7	72	72	72	72	72	288	288

Программу составил(и):

Преод., Сало Виктория Эдуардовна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистики и переводоведения

Зав. кафедрой к.филол.н., профессор Курбанов Ибрагим Алиевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования, повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Основы связей с общественностью
2.1.3	Основы теории коммуникации
2.1.4	Русский язык и культура речи
2.1.5	Введение в профессиональную деятельность
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.2: Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке

УК-4.3: Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- фонетические, лексические, грамматические, морфологические и синтаксические аспекты изучаемого иностранного языков;
3.1.2	- основные требования по подготовке публичных выступлений на иностранном языке (устное сообщение, доклад).
3.1.3	- требования к оформлению документации официально-делового стиля;
3.1.4	- основные нормы лексической, грамматической, стилистической эквивалентности;
3.1.5	- принципы работы компьютерного текстового редактора.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- использовать иностранный язык в устной и письменной формах для решения задач делового общения;
3.2.2	- представлять свою точку зрения при деловом общении, публичных выступлениях на иностранном языке;
3.2.3	- вести деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом стиля речи;
3.2.4	- выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;
3.2.5	- работать со специальной литературой на иностранном языке, иноязычными информационными ресурсами, технологиями и современными компьютерными переводческими программами.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;
3.3.2	- навыками чтения оригинальной литературы на иностранном языке по тематике соответствующего направления подготовки (специальности) в стратегиях ознакомительного, поискового, изучающего чтения; оформления извлеченной информации в виде перевода, резюме, тезисов;
3.3.3	- навыками понимания диалогической и монологической речи на слух; основами публичной речи: делать доклад или сообщения на иностранном языке на профессиональные темы;
3.3.4	- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. 5 семестр					
1.1	Входное тестирование по шкале CEFR (Общеввропейские компетенции владения иностранным языком) с целью определения уровня владения иностранным языком /Пр/	5	2	УК-4.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
1.2	Meeting people /Ср/	5	2	УК-4.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
1.3	Meeting people. Grammar focus on dependent prepositions /Пр/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
1.4	Meeting people. Grammar focus on dependent prepositions /Ср/	5	6	УК-4.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
1.5	Effective communication. Grammar focus on adjectives and adverbs /Пр/	5	6	УК-4.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
1.6	Effective communication. Grammar focus on adjectives and adverbs /Ср/	5	12	УК-4.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
1.7	Career choice. Grammar focus on Past Simple and Present Perfect /Пр/	5	4	УК-4.2	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.8	Career choice. Grammar focus on Past Simple and Present Perfect /Ср/	5	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.9	Applying for a job. Grammar focus on infinitive and gerund /Пр/	5	4	УК-4.2	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.10	Applying for a job. Grammar focus on infinitive and gerund /Ср/	5	10	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.11	Job interview. Grammar focus on Present Simple and Present Continuous /Пр/	5	4	УК-4.2	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.12	Job interview. Grammar focus on Present Simple and Present Continuous /Ср/	5	10	УК-4.2	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.13	/Контр.раб./	5	0		Л3.1	
1.14	/Зачёт/	5	0		Л3.1	
	Раздел 2. 6 семестр					
2.1	Learning the humanities. Focus on passive voice /Пр/	6	6	УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
2.2	Learning the humanities. Focus on passive voice /Ср/	6	12	УК-4.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
2.3	English as a Language of Global Communication. Grammar focus on modals /Пр/	6	6	УК-4.2	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1	
2.4	English as a Language of Global Communication. Grammar focus on modals /Ср/	6	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
2.5	The Internet as the means of communication. Focus on tenses /Пр/	6	6	УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
2.6	The Internet as the means of communication. Focus on tenses /Ср/	6	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
2.7	Effective presentation skills. Grammar focus on linking words /Пр/	6	6	УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	

2.8	Effective presentation skills. Grammar focus on linking words /Cp/	6	12	УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
2.9	/Контр.раб./	6	0			
2.10	/Зачёт/	6	0			
Раздел 3. 7 семестр						
3.1	Types of Media /Пр/	7	6	УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.2	Types of Media /Cp/	7	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.3	The Language of Newspaper Headlines /Пр/	7	6	УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.4	The Language of Newspaper Headlines /Cp/	7	12	УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.5	News Media and Public Opinion /Пр/	7	6	УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.6	News Media and Public Opinion /Cp/	7	12	УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.7	Press freedom /Пр/	7	6	УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.8	Press freedom /Cp/	7	12	УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.9	/Контр.раб./	7	0			
3.10	/Зачёт/	7	0			
Раздел 4.						
4.1	Public relations practice /Пр/	8	6	УК-4.2	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1	
4.2	Public relations practice /Cp/	8	20	УК-4.2 УК-4.3	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1	
4.3	Public relations research /Пр/	8	6	УК-4.2	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1	
4.4	Public relations research /Cp/	8	20	УК-4.2 УК-4.3	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1	
4.5	Communication and technological change /Пр/	8	4	УК-4.2	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1	
4.6	Communication and technological change /Cp/	8	16	УК-4.2	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1	
4.7	/Контр.раб./	8	0		Л2.2	
4.8	/ЗачётСОц/	8	0			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлены отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Яницкая Л. К.	Английский язык в дипломатии и политике: учебное пособие для факультетов международных отношений и зарубежного регионоведения (английский язык)	Москва: АСТ, 2009	20
Л1.2	Hashemi L., Thomas B.	Objective PET: Student's Book with answers	Cambridge: Cambridge University Press, printing 2013	59
Л1.3	Capel A., Sharp W.	Objective First: Student's Book with answers	Cambridge: Cambridge University Press, printing 2013	60
Л1.4	Бовтенко М. А.	Press Office. English for PR (Современная пресс-служба. Английский язык для бакалавров по направлению «Реклама и связи с общественностью»): Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Салье Т. Е., Валиева Ю. М., Воскресенская И. Н.	Английский язык для направления "Реклама и связи с общественностью": учебник [для студентов учреждений высшего профессионального образования]	М.: Академия, 2011	10
Л2.2	McLisky M.	English for Public Relations: in Higher Education Studies	Reading: Garnet Education, 2011, электронный ресурс	10

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Симонова О.А., Чмых И.Е., Дмитрова А.В., Сало В.Э.	Деловой английский язык для профессионального общения: методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов всех	СурГУ, 2019, электронный ресурс	100

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Cambridge Dictionary https://dictionary.cambridge.org/ru/
----	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру https://www.garant.ru/
---------	---

6.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду
-----	---