

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Основы менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Психологии	
Учебный план	b420301-ССО-22-4.plx 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе:		
аудиторные занятия	64	
самостоятельная работа	44	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Антонова Н.Л.; к.э.н., Богдан Е.С.

Рабочая программа дисциплины

Основы менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Психологии

Зав. кафедрой к.филос.н., Родермель Т.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	определено формированием усвоения теоретических знаний и приобретение навыков построения коммуникационного процесса, организации работы команды, групповой динамики, решения конфликтных ситуаций, ориентированного на решение задач, планирование и управление хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики; формирование умений функций линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе (связям с общественностью).
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы теории коммуникации
2.1.2	Конфликтология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью

Знать:

Уровень 1 *

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теории мотивации, лидерства и власти,
3.1.2	- процессы групповой динамики и принципы корпоративной ответственности,
3.1.3	- теорию управления конфликтами,
3.1.4	- теорию коммуникационного процесса;
3.1.5	- основные функции управления
3.1.6	- теорию принятия управленческого решения и социальной ответственности
3.2	Уметь:
3.2.1	применять
3.2.2	- теории мотивации, лидерства и власти и групповую динамику для решения управленческих задач
3.2.3	- выделять основные компоненты конфликтных ситуаций,
3.2.4	- формировать коммуникационный процесс и выполнять основные функции менеджера
3.2.5	- применять теорию принятия управленческого решения и социальной ответственности на практике
3.2.6	
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,
3.3.2	- навыками организации групповой работы
3.3.3	- навыками разрешения различными способами конфликтных ситуаций,
3.3.4	- навыками построения организационных коммуникаций;
3.3.5	- навыками построения этапов принятия решений и социальной ответственности
3.3.6	- основных функций управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организация и процесс управления					

1.1	/Лек/	7	12	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	устный опрос
1.2	/Пр/	7	8	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	защита рефератов,
1.3	/Ср/	7	8	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	подготовка практической (контрольной)работы
Раздел 2. Влияние факторов в управлении						
2.1	/Лек/	7	8	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	устный опрос
2.2	/Пр/	7	8	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	защита рефератов, выполнение практической, контрольной работы
2.3	/Ср/	7	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	подготовка контрольной работы, практической работы
Раздел 3. Функции управления и связующие процессы						
3.1	/Лек/	7	12	ПК-1.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	устный опрос
3.2	/Пр/	7	16	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	защита рефератов,

3.3	/Ср/	7	12	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	подготовка к устному опросу
3.4	/Контр.раб./	7	20	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	защита контрольной работы
3.5	/Зачёт/	7	0	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Егоршин А. П.	Основы менеджмента: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015, электронный ресурс	1
Л1.2	Хохлова Т. П.	Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2016, электронный ресурс	1
Л1.3	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	Теория менеджмента: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Староверова К. О.	Менеджмент. Эффективность управления: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.5	Астахова Н. И., Москвитин Г. И.	Менеджмент: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Васильева Л. А., Виноградова М. В., Зайцева Н. А., Каурова О. В., Корсунова Н. М., Кулямина О. С., Ларионова А. А., Малолетко А. Н., Докукина Е. В., Панина З. И., Поворина Е. В., Салманова И. П., Суслова И. А., Ларионова А. А.	Менеджмент: Практикум	Москва: Русайнс, 2015, электронный ресурс	1
Л2.2	Фаррахов А. Г.	Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, электронный ресурс	1
Л2.3	Кисляков Г. В., Кислякова Н. А.	Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Антонова Н. Л., Воронова Э. Б., Ковылина Л. Л.	Теоретические и методологические основы менеджмента: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2009	42
Л3.2	Антонова Н.Л., Мартынова Д.Ю., Исаков А.К	Влияние внешнего окружения на деятельность организации :учебно-методическое пособие/под ред. Н.Л. Антоновой	Сургут:Дефис, 2012	100

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 www.public.ru – официальный сайт Интернет-библиотеки СМИ Public.Ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Пакет прикладных программ Microsoft Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 Справочные информационные правовые базы: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---