

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры  
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е. В. Коновалова

«15» июня 2023 г.

Институт гуманитарного образования и спорта

Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки/ специальность	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Профессиональное образование в области инженерного дела, технологий и технических наук
Форма обучения	очная
Кафедра- разработчик	Педагогики профессионального и дополнительного образования
Выпускающая кафедра	Педагогики профессионального и дополнительного образования

Сургут, 2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего (профессионального) образования по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, зарегистрированным в Минюсте РФ от 15.03.2018. № 50361.

2. СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4.

Авторы программы:

док-р пед. наук, профессор, профессор кафедры Э.Ф. Насырова \_\_\_\_\_

*Согласование рабочей программы:*

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Педагогики профессионального и дополнительного образования	24.05.2023	_____ А.В. Демчук
Отдел комплектования	24.05.2023	_____ И.И. Дмитриева

Программа рассмотрена и одобрена заседанием кафедры педагогики профессионального и дополнительного образования «11» мая 2022 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой А.В. Демчук

Программа рассмотрена и одобрена заседанием учебно-методического совета (ученого совета) Института гуманитарного образования и спорта «17» мая 2022 года, протокол № 6

Председатель УМС(УС) Т.Ф. Гришенкова

Руководитель практики А.С. Низамбиева

## 1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики, педагогической практики является формирование у будущего магистра педагогического образования профессиональных компетенций в области организации и реализации педагогической деятельности.

## 2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- разрешение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
- разработка программы мониторинга результатов образования обучающихся
- применение способов проведения мониторинга результатов образования обучающихся, реализация и коррекция программы преодоления трудностей в обучении
- проектирование и реализация психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивные, в профессиональной деятельности, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
- преподавание программы во по учебным дисциплинам (модулям)
- организация процесса профессионального обучения с использованием технологий, отражающих специфику предметной области

## 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

<b>Индекс дисциплины (по УП)</b>	<b>Б2.О.02.02(П)</b> Производственная практика, педагогическая практика относится к блоку 2 «Практики» и является обязательной для прохождения обучающимися.
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>
	«Современная дидактика», «Инженерная педагогика», «Информационные технологии в профессиональном образовании», «Методика профессионального обучения», «Строительство зданий и сооружений»
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее</b>
	«Производственная практика, преддипломная», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

## 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

<b>Семестр</b>	<b>Место проведения, объект</b>
4	Рабочие места образовательных организаций, оснащенных необходимым оборудованием, учебной мебелью и техническими средствами.

## 5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Стационарный, выездной

## 6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик

## 7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### 7.1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3 Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Разрешение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
Общепрофессиональные		
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.2 Умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, использовать результаты мониторинга для разработки программы преодоления трудностей в обучении	Разработка программы мониторинга результатов образования обучающихся
	ОПК-5.3 Владеет способами проведения мониторинга результатов образования обучающихся, реализации и коррекции программы преодоления трудностей в обучении	Применение способов проведения мониторинга результатов образования обучающихся, реализация и коррекция программы преодоления трудностей в обучении
ОПК – 6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности,	ОПК-6.2 Умеет проектировать и реализовывать психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные, в профессиональной деятельности, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Проектирование и реализация психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивные, в профессиональной деятельности, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	особыми образовательными потребностями	
<b>Профессиональные</b>		
ПК-1. Способен реализовывать программы ВО, СПО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	ПК-1.2 Способен преподавать программы ВО, СПО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	Преподавание программы ВО, СПО и ДПП по учебным дисциплинам (модулям)
	ПК-1.3 Способен организовать процесс профессионального обучения с использованием технологий, отражающих специфику предметной области	Организация процесса профессионального обучения с использованием технологий, отражающих специфику предметной области
ПК-2 Способен организовать учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	ПК-2.2 способен организовать процесс профессионального обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.	Организация процесса профессионального обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.
	ПК-2.3 способен планировать и корректировать образовательный процесс по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих	Планирование и корректировка образовательного процесса по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих
	ПК-3.1 Способен осуществлять методическую поддержку педагогов на основе знаний алгоритмов проектирования научно методического и учебно-методического обеспечения	Осуществление методической поддержки педагогов на основе знаний алгоритмов проектирования научно методического и учебно-методического обеспечения
	ПК-3.2 Способен	

	осуществлять мониторинг и экспертизу научно-методического и учебно-методического обеспечения	Осуществление мониторинга и экспертизы научно-методического и учебно-методического обеспечения
--	--	--

## 7.2. В результате прохождения практики обучающийся должен:

<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</li> <li>– способы проведения мониторинга результатов образования обучающихся;</li> <li>– психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные, в профессиональной деятельности, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять способы проведения мониторинга результатов образования обучающихся;</li> <li>– организовать процесс профессионального обучения с использованием технологий, отражающих специфику предметной области;</li> <li>– разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся.</li> </ul>
<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</li> <li>– навыками преподавания программы ВО по учебным дисциплинам (модулям);</li> <li>– навыками реализации психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивные, в профессиональной деятельности, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.</li> </ul>

## 8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики 432 часов, 12 зачетных единиц.

Продолжительность: 4 семестр – 8 недель

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Трудоемкость (в часах)	Индикаторы достижения компетенций	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка	4	4	ПК-1.3	Индивидуальный план практики Журнал по ОТ, ПБ, ПВТР

2	Основной этап	4	416	УК-3.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК 6.2 ПК-1.2 ПК-1.3	Задания практики
3	Заключительный этап	4	12	УК-3.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК 6.2 ПК-1.2 ПК-1.3	Отчет по практике
Итого за семестр			432	УК-3.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК 6.2 ПК-1.2 ПК-1.3	Зачет

## 9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по практике являются:

1. Индивидуальный план практики (приложение 1).

Индивидуальное задание дается руководителем практики от университета в соответствии с рабочей программой практики, планируются календарные сроки проведения работы.

2. Отчет по практике (приложение 2).

Структура отчета:

- ФИО;
- вид практики;
- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики;
- цель и задачи практики (в соответствии с индивидуальным планом практики);
- описание базы практики;
- виды работ, выполненные в период практики;
- описание и краткий анализ выполненных индивидуальных заданий;
- личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики;
- профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики;
- трудности, возникшие в ходе практики;
- оценка собственных перспектив профессионального развития;
- виза руководителя практики от университета.

3. Планируемые результаты рабочей программы практики (приложение 3).

Заполняется в соответствии с рабочей программой практики, содержит цель и задачи, объем практики, место практики в структуре ОП ВО, форму проведения практики, а также компетенции, формируемые в результате прохождения практики.

4. Совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 4).

С описанием мероприятий, дат проведения и ответственных лиц от организации, завизированных руководителями практики с двух сторон.

Все отчетные документы оформляются в печатном варианте в соответствии с требованиями СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»).

Сданный на кафедру полный документ отчетности и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающихся, служат свидетельством успешного окончания практики.

Формой итогового контроля является зачет.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 5.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 11.1 Рекомендуемая литература

#### 11.1.1 Основная литература\*

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Бермус А. Г.	Теоретическая педагогика	Москва: Издательство Юрайт, 2022	электронный ресурс
2.	Подласый И. П.	Педагогика в 2 т. Том 1. Теоретическая педагогика в 2 книгах	Москва: Юрайт, 2023	электронный ресурс
3.	Подласый И. П.	Педагогика в 2 т. Том 2. Практическая педагогика в 2 книгах	Москва : Юрайт, 2020	электронный ресурс

#### 11.1.2 Дополнительная литература\*

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
1.	Михалкин Н.В.	Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023	электронный ресурс
2.	Заграй, Н.П.	Методики профессионально-ориентированного обучения : учеб. пособие	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018	электронный ресурс
3.	Михалкин Н.В.	Методология и методика научного исследования	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017	электронный ресурс



### 11.1.3 Методические разработки\*\*

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Косенок С.М.	Современные педагогические технологии в учебном процессе вуза	ИЦ СурГУ, 2018	30 экз.
2.	Рассказов Ф.Д.	Педагогика и психология высшей школы	ИЦ СурГУ, 2016	42 экз.
3.	Бобрович, Т. А.	Методика преподавания общепрофессиональных и специальных учебных предметов (дисциплин) : учебно-методическое пособие	Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018	электронный ресурс

### 11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <a href="http://standart.edu.ru/">http://standart.edu.ru/</a>
2.	Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <a href="http://school.edu.ru">http://school.edu.ru</a>
3.	Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>

### 11.3 Перечень информационных технологий

#### 11.3.1 Перечень программного обеспечения

1.	Microsoft Office
----	------------------

#### 11.3.2 Перечень информационных справочных систем

1	<p>1. Гарант Правообладатель: ООО "Гарант - ПРОНет". Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации. Система включает все существующие виды правовой информации: акты органов власти федерального, регионального и муниципального уровня, судебную практику, международные договоры, проекты актов органов власти, формы (бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, бланки, типовые договоры), комментарии, словари и справочники. Условия доступа: по IP адресам СурГУ.</p> <p>2. КонсультантПлюс Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро".</p> <p>Справочно-правовая система КонсультантПлюс – электронная база правовой и нормативной информации, структурированной по разделам. Разделы системы КонсультантПлюс Законодательство Судебная практика Финансовые и кадровые консультации Консультации для бюджетных организаций Комментарии законодательства</p>
---	--

Формы документов  
Проекты правовых актов  
Международные правовые акты  
Правовые акты по здравоохранению  
Технические нормы и правила  
Условия доступа: по IP адресам СурГУ.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - информационная система

<http://window.edu.ru/>

Универсальная

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" создана по заказу Федерального агентства по образованию в 2005-2008 гг. Целью создания информационной системы "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (ИС "Единое окно") является обеспечение свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов. В разделе Библиотека представлено более 27 000 учебно-методических материалов, разработанных и накопленных в системе федеральных образовательных порталов, а также изданных в университетах, ВУЗах и школах России. Все электронные копии учебно-методических материалов были размещены в "Библиотеке" с согласия университетов, издательств и авторов или перенесены с порталов и сайтов, владельцы которых не возражают против некоммерческого использования их ресурсов. В Каталоге хранится более 54 000 описаний образовательных интернет-ресурсов, систематизированных по дисциплинам профессионального и предметам общего образования, типам ресурсов, уровням образования и целевой аудитории. В ИС "Единое окно" предусмотрена единая система рубрикации, возможен как совместный, так и отдельный поиск по ресурсам "Каталога" и "Библиотеки".

4. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ)

<http://elib.gnpbu.ru>

Педагогика, психология

Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) – сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, специализирующаяся на педагогике и психологии. В НПЭБ представлены труды классиков педагогики и психологии, современные исследования, учебно-методическая литература для школ и вузов, периодические издания, авторефераты диссертаций и др. издания. В перспективе будут включены и мультимедийные материалы. Вся информация находится в свободном сетевом доступе, который можно осуществлять не только с персональных компьютеров, но и с мобильных устройств и гаджетов. Электронная библиотека предлагает пользователю широкие возможности по работе с информацией: различные виды просмотра материалов, развитую навигацию, полнотекстовый поиск, экспорт и др. Разработчик и координатор проекта – Научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского.

#### **11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики**

Для успешного прохождения практики также используются аудитории:

Аудитория № 424К (кабинет технологии и практики современного образования): проектор, экран, программное обеспечение Word, Excel, Power Point, выход в сеть Интернет, доступ к ЭБС.

Аудитория № 433 К: количество посадочных мест - 34; меловая доска; интерактивная доска; стационарный экран; стационарный проектор; компьютеров - 12 (34), программное обеспечение, выход в сеть Интернет, доступ к ЭБС.

Аудитория № 437 К: количество посадочных мест - 26; меловая доска; интерактивная доска, проектор стационарный экран; компьютеров - 1\1.

Научная библиотека БУ ВО ХМАО-Югры «СурГУ»: Информационно-ресурсный центр, расположенный на шести этажах, обладающий современной технологической базой, новейшими информационными технологиями, комфортными условиями для пользователей, включающими свободный доступ ко всем библиотечно-информационным ресурсам.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов.

- СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Практика должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Желательно прохождение практики в университете. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Институт гуманитарного образования и спорта  
Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил: обучающийся \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ курса  
Института гуманитарного образования и спорта  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. подпись/

Руководитель практики от Университета

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. подпись/

Сургут, 20\_\_

**Место прохождения практики:**

---

---

**Сроки практики:**

---

---

<b>№ п\п</b>	<b>Индивидуальное задание</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Календарные сроки проведения планируемой работы</b>
1			
2			
...			

*\*Индивидуальное задание и распределение часов по этапам практики выдает руководитель практики от университета в соответствии с рабочей программой практики.*

Задание получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

/Ф.И.О. обучающегося, подпись/

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Институт гуманитарного образования и спорта  
Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике, педагогической практике**

**обучающегося \_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы**

**ФИО**

*Место прохождения практики, сроки прохождения, цели и задачи, описание базы практики, виды работ, выполненные в период практики, краткий анализ работы над заданиями по практике, лично-профессиональные изменения, произошедшие за время практики, профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики, трудности, возникшие в ходе практики, оценка собственных перспектив профессионального развития.*

Приложение: выполненные индивидуальные задания

Руководитель практики от университета

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. подпись/

Планируемые результаты рабочей программы практики

**44.04.01 Педагогическое образование**

**Производственная практика, педагогическая практика**

**1. Цель практики:**

**2. Задачи практики:**

**3. Объем практики:**

**4. Место практики в структуре ОПОП ВО:**

*Раздел ОПОП ВО:*

*Дисциплины, на освоении которых базируется практика:*

*Место и время проведения практики: \_\_\_\_\_.*

**5. Форма проведения практики:**

Практика проходит в форме: непрерывно

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:**

Формируемые профессиональные компетенции:

*В результате прохождения практики обучающийся должен:*

Знать:

Уметь:

Владеть:

**Согласовано:**

Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/Ф.И.О. подпись/*

Руководитель практики от Университета

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/Ф.И.О. подпись/*

Совместный рабочий график (план) проведения практики

**44.04.01 Педагогическое образование**

**Производственная практика, педагогическая практика**

Курс \_\_\_\_

Сроки проведения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мероприятие *	Дата проведения	Место проведения	Ответственное лицо
Организационное собрание			
Прохождение инструктажа по ТБ			
Экскурсия обзорная			
Выполнение индивидуального задания			
Консультации			
Итоговое собрание			

\* мероприятия устанавливаются на усмотрение руководителей практики

**Согласовано:**

Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. подпись/

Руководитель практики от Университета

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. подпись/



## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### Приложение к рабочей программе

#### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Квалификация выпускника	<u>Магистр</u>
Направление подготовки/ специальность	<u>44.04.01</u> <u>Педагогическое образование</u>
Направленность (профиль)	<u>Профессиональное образование в области инженерного дела, технологий и технических наук</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Кафедра- разработчик	<u>Педагогики профессионального и дополнительного образования</u>
Выпускающая кафедра	<u>Педагогики профессионального и дополнительного образования</u>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Этап: проведение текущего контроля успеваемости по практике**

<b>Наименование разделов</b>	<b>Содержание раздела (этапа) практики</b>	<b>Форма проведения или контроля</b>
<b>Подготовительный</b>	Прибытие на место практики.	Удостоверение о прохождении практики с отметкой руководителя
	Инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка.	Запись в журнале инструктажа
	Организации своей образовательной деятельности	Оформление индивидуального плана практики
<b>Основной</b>	Задание 1. Изучение способов разрешения конфликтов и противоречий	Анализ способов разрешения конфликтов и противоречий в педагогической деятельности
	Задание 2. Изучение способов проведения мониторинга результатов образования обучающихся	Анализ способов проведения мониторинга результатов образования обучающихся
	Задание 3. Изучение психолого-педагогических технологий	Анализ психолого-педагогических технологий
	Задание 4. Организация и реализация программы высшего образования по учебной дисциплине	Анализ организации и реализации программы высшего образования по учебной дисциплине
	Задание 5. Мониторинг результатов образования обучающихся	Анализ результатов образования обучающихся
<b>Заключительный</b>	Сбор материалов, и оформление документов по практике	Отчет по практике

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания**

**Этап: проведение промежуточной аттестации по практике**

Результаты промежуточного контроля оцениваются по двухбалльной шкале с оценками: «зачтено»; «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся набрал 2 балла.

**Схема оценивания на зачете**

Тип задания	Проверяемые индикаторы компетенций	Критерии оценки	Оценка	Набранные баллы
Индивидуальный план практики	ПК-1.3	План практики оформлен в соответствии с рабочей программой практики. Стоят визы руководителей практики от университета и от организации	Аттестован	1
		План практики оформлен не в соответствии с рабочей программой практики. Визы руководителей практики от университета и от организации не проставлены	Не аттестован	0
Отчет по практике	УК-3.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК 6.2 ПК-1.2 ПК-1.3	Отчет оформлен в соответствии с планом практики и содержит все задания, выполненные в полном объеме	Аттестован	1
		Отчет не оформлен или оформлен не в соответствии с планом практики. Задания выполнены частично или не выполнены.	Не аттестован	0
Зачет	УК-3.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК 6.2 ПК-1.2 ПК-1.3	Выполнены все задания по практике	Зачтено	2
		Задания по практике не выполнены или выполнены частично	Не зачтено	0-1

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Задание 1. Изучение способов разрешения конфликтов и противоречий**

Анализ способов разрешения конфликтов и противоречий в педагогической деятельности

Составить интерактивную презентацию в таких сервисах как Mindomo, Slides, Prezi или др., на тему «Способы разрешения конфликтов и противоречий в педагогической деятельности»

### **Задание 2. Изучение способов проведения мониторинга результатов образования обучающихся**

Анализ способов проведения мониторинга результатов образования обучающихся

Составить эссе на тему «Способы проведения мониторинга результатов образования обучающихся и их применение»

### **Задание 3. Изучение психолого-педагогических технологий**

Анализ психолого-педагогических технологий

Составить ментальную карту при помощи интерактивных сервисов, включающую в себя психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные, в профессиональной деятельности, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

### **Задание 4. Организация и реализация программы высшего образования по учебной дисциплине**

Анализ организации и реализации программы высшего образования по учебной дисциплине

Организовать и реализовать процесс профессионального обучения по учебной дисциплине (направление 44.03.01 «Педагогическое образование» (любая дисциплина)).

1. Составить план-конспект урока. Обязательное условие – у обучающихся должен быть результат обучения.

2. Проанализировать используемые психолого-педагогические технологии, отражающие специфику дисциплины.

3. Описать способы разрешения конфликтов в процессе реализации учебной дисциплины и противоречия на основе учета интересов всех сторон (если таковые имели место быть)

### **Задание 5. Мониторинг результатов образования обучающихся**

Анализ результатов образования обучающихся

Составить программу результатов образования обучающихся (по преподаваемой дисциплине) с указанием реализуемых способов проведения мониторинга результатов образования обучающихся.

Методика разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся

1. Содержание программы

Цель и задачи мониторинга

Объекты мониторинга

Критерии оценки образовательных результатов

Показатели критериев оценки образовательных результатов

2. Мониторинг результатов образования обучающихся  
Проанализировать результаты обучения студентов в соответствии с разработанной программой мониторинга.