

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры  
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е. В. Коновалова

«15» июня 2023 г.

Институт гуманитарного образования и спорта

Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки/ специальность	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Профессиональное образование в области инженерного дела, технологий и технических наук
Форма обучения	очная
Кафедра- разработчик	Педагогики профессионального и дополнительного образования
Выпускающая кафедра	Педагогики профессионального и дополнительного образования

Сургут, 2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего (профессионального) образования по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, зарегистрированным в Минюсте РФ от 15.03.2018. № 50361.

2. СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4.

Авторы программы:

док-р пед. наук, профессор, профессор кафедры Э.Ф. Насырова \_\_\_\_\_

*Согласование рабочей программы:*

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Педагогика профессионального и дополнительного образования	24.05.2023	_____ А.В. Демчук
Отдел комплектования	24.05.2023	_____ И.И. Дмитриева

Программа рассмотрена и одобрена заседанием кафедры педагогики профессионального и дополнительного образования 24» \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2023 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой

А.В. Демчук

Программа рассмотрена и одобрена заседанием учебно-методического совета (ученого совета) Института гуманитарного образования и спорта «16» мая 2023 года, протокол № 5

Председатель УМС(УС)

Т.Ф. Грищенко

Руководитель практики

А.С. Низамбиева

## **1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики, преддипломной практики является развитие научно-исследовательских компетенций посредством осуществления теоретического и практического исследования по теме выпускной квалификационной работы в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов к защите выпускной квалификационной работы, а также сбор материала для выполнения и защиты ВКР.

## 2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

- Закрепление и углубление теоретических специальных знаний и практических умений, полученных при обучении.
- Овладение приемами организации взаимодействия участников образовательных отношений.
- Освоение технологиями и методиками проектирования и представления результатов педагогической и научно-исследовательской деятельности.
- Овладение навыками организации учебно-производственной деятельности обучающихся по учебным курсам профессионального обучения.
- Овладение способами проектирования научно-методического и учебно-методического обеспечения и методиками проведения их экспертизы.

## 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

<b>Индекс дисциплины (по УП)</b>	<b>Б2.О.02.03(Пд)</b> Производственная практика, преддипломная относится к блоку 2 «Практики» и является обязательной для прохождения студентами.
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>
	«Педагогическая деонтология», «Технологии делового общения», «Научный семинар и исследовательская деятельность педагога профессионального образования», «Информационные технологии в профессиональном образовании», «Строительство зданий и сооружений», «Педагогическое обеспечение онлайн образования»
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее</b>
	«Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

## 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Семестр</b>	<b>Место проведения, объект</b>
4	Рабочие места образовательных организаций, оснащенных необходимым оборудованием, учебной мебелью и техническими средствами.

## 5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Стационарный, выездной

## 6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения - непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик.

## 7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 7.1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
Общепрофессиональные		
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.2 Умеет планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений; предупреждать и продуктивно разрешать конфликтные ситуации	Планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК-7.3 Владеет приемами организации взаимодействия участников образовательных отношений	Применение приемов организации взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.3 Владеет технологиями проектирования педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе специальных научных знаний, методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования	Применение технологий проектирования педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе специальных научных знаний  Применение методики оформления и представления результатов педагогического проектирования
Профессиональные		

<p>ПК-2 Способен организовать учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих</p>	<p>ПК-2.1 способен разработать и организовать учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению программ по учебным курсам, дисциплинам профессионального обучения</p>	<p>Разработка и организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ по учебным курсам, дисциплинам профессионального обучения</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять проектирование и экспертизу научно-методического и учебно-методического обеспечения</p>	<p>ПК-3.3 способен проектировать и использовать научно-методическое обеспечение в образовательном процессе</p>	<p>Проектирование и использование научно-методического обеспечения в образовательном процессе</p>

## 7.2. В результате прохождения практики обучающийся должен:

<p><b>Знать</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методику планирования взаимодействия участников образовательных отношений;</li> <li>– приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений;</li> <li>– технологий проектирования педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе специальных научных знаний;</li> <li>– методику разработки и организации учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ по учебным курсам, дисциплинам профессионального обучения.</li> </ul>
<p><b>Уметь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать взаимодействие участников образовательных отношений;</li> <li>– применять технологии проектирования педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе специальных научных знаний;</li> <li>– оформлять и представлять результаты педагогического проектирования;</li> <li>– разрабатывать и организовывать учебно-производственную деятельность по освоению программ по учебным курсам, дисциплинам профессионального обучения;</li> <li>– использовать научно-методическое обеспечение в образовательном процессе.</li> </ul>
<p><b>Владеть</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации взаимодействия участников образовательных отношений;</li> <li>– технологиями проектирования педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе специальных научных знаний;</li> <li>– методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ по учебным курсам, дисциплинам профессионального обучения;</li> <li>– навыками проектирования и отбора научно-методического обеспечения в образовательном процессе.</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики 324 часов, 9 зачетных единиц.

Продолжительность: 4 семестр – шесть недель.

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Трудоемкость (в часах)	Индикаторы достижения компетенций	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	4	4	ПК-3.3	Индивидуальный план практики Журнал по ОТ, ПБ, ПВТР
2	Основной этап	4	311	ОПК-7.2 ОПК 7.3 ОПК-8.3 ПК-2.1 ПК-3.3	Задания практики
3	Заключительный этап	4	9	ОПК-7.2 ОПК 7.3 ОПК-8.3 ПК-2.1 ПК-3.3	Отчет по практике
Итого за семестр			324	ОПК-7.2 ОПК 7.3 ОПК-8.3 ПК-2.1 ПК-3.3	Зачет

## 9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по практике являются:

1. Индивидуальный план практики (приложение 1).

Индивидуальное задание дается руководителем практики от университета в соответствии с рабочей программой практики, планируются календарные сроки проведения работы.

## 2. Отчет по практике (приложение 2).

Структура отчета:

- ФИО;
- вид практики;
- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики;
- цель и задачи практики (в соответствии с индивидуальным планом практики);
- описание базы практики;
- виды работ, выполненные в период практики;
- описание и краткий анализ выполненных индивидуальных заданий;
- личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики;
- профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики;
- трудности, возникшие в ходе практики;
- оценка собственных перспектив профессионального развития;
- виза руководителя практики от университета.

## 3. Планируемые результаты рабочей программы практики (приложение 3).

Заполняется в соответствии с рабочей программой практики (для выездной), содержит цель и задачи, объем практики, место практики в структуре ОП ВО, форму проведения практики, а также компетенции, формируемые в результате прохождения практики.

## 4. Совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 4).

С описанием мероприятий, дат проведения и ответственных лиц от организации, завизированных руководителями практики с двух сторон (для выездной).

Все отчетные документы оформляются в печатном варианте в соответствии с требованиями СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»).

Сданный на кафедру полный документ отчетности и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающихся, служат свидетельством успешного окончания практики.

Формой итогового контроля является зачет.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 5.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 11.1 Рекомендуемая литература

#### 11.1.1 Основная литература\*

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Дрещинский, В. А	Методология научных исследований: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 20223	<a href="https://urait.ru/bcode/514505">https://urait.ru/bcode/514505</a>
2.	Мокий М. С, Никифоров А. Л., Мокий В. С.	Методология научных исследований: учебник для вузов	Москва : Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/510937">https://urait.ru/bcode/510937</a>

3.	Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/514435">https://urait.ru/bcode/514435</a> .
4.	Байбородова Л. В., Чернявская А. П.	Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/513258">https://urait.ru/bcode/513258</a> .

### 11.1.2 Дополнительная литература\*

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
1.	Афанасьев В. В.	Методология и методы научного исследования : учебное пособие	Москва : Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/514435">https://urait.ru/bcode/514435</a>
2.	Байбородова Л. В.	Методология и методы научного исследования : учебное пособие	Москва : Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/513258">https://urait.ru/bcode/513258</a>
3.	Насырова Э.Ф.	Технология подготовки и защиты научно- исследовательской работы : учебное пособие	ИЦ СурГУ, 2018	43 экз. <a href="https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/5723">https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/5723</a>

### 11.1.3 Методические разработки\*\*

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Воробьев Ю. Л.	Логика и методология науки [Электронный ресурс] : учебно- методическое пособие	Курск : Курская ГСХА, 2015	<a href="https://e.lanbook.com/book/134839">https://e.lanbook.com/book/134839</a>
2.	Демчук А.В.	Методология и методы психолого- педагогического исследования: учебно- методическое пособие	ИЦ СурГУ, 2020	<a href="https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/6675">https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/6675</a> .
3.	Демчук А.В.	Теория и методика специальной педагогике и психологии: учебно- методическое пособие	ИЦ СурГУ, 2017	35 экз.
4.	Косенок С.М.	Современные педагогические технологии в учебном процессе вуза: учебно- методическое пособие	ИЦ СурГУ, 2018	30 экз.
5.	Муллер О.Ю.	Педагогические технологии: методические рекомендации	ИЦ СурГУ, 2020	<a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/991">https://elib.surgu.ru/local/umr/991</a>



## 11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <a href="http://standart.edu.ru/">http://standart.edu.ru/</a>
2.	Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <a href="http://school.edu.ru">http://school.edu.ru</a>
3.	Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>

## 11.3 Перечень информационных технологий

### 11.3.1 Перечень программного обеспечения

1.	Microsoft Office
----	------------------

### 11.3.2 Перечень информационных справочных систем

1	<p>1. Гарант Правообладатель: ООО "Гарант - ПРОНет". Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации. Система включает все существующие виды правовой информации: акты органов власти федерального, регионального и муниципального уровня, судебную практику, международные договоры, проекты актов органов власти, формы (бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, бланки, типовые договоры), комментарии, словари и справочники. Условия доступа: по IP адресам СурГУ.</p> <p>2. КонсультантПлюс Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро".  Справочно-правовая система КонсультантПлюс – электронная база правовой и нормативной информации, структурированной по разделам. Разделы системы КонсультантПлюс Законодательство Судебная практика Финансовые и кадровые консультации Консультации для бюджетных организаций Комментарии законодательства Формы документов Проекты правовых актов Международные правовые акты Правовые акты по здравоохранению Технические нормы и правила Условия доступа: по IP адресам СурГУ.</p> <p>3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - информационная система <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> Универсальная Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" создана по заказу Федерального агентства по образованию в 2005-2008 гг. Целью создания информационной системы "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (ИС "Единое окно") является обеспечение свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов. В разделе Библиотека представлено более 27 000 учебно-методических материалов, разработанных и накопленных в системе федеральных образовательных порталов, а также изданных в университетах, ВУЗах и школах России.</p>
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Все электронные копии учебно-методических материалов были размещены в "Библиотеке" с согласия университетов, издательств и авторов или перенесены с порталов и сайтов, владельцы которых не возражают против некоммерческого использования их ресурсов. В Каталоге хранится более 54 000 описаний образовательных интернет-ресурсов, систематизированных по дисциплинам профессионального и предметам общего образования, типам ресурсов, уровням образования и целевой аудитории. В ИС "Единое окно" предусмотрена единая система рубрикации, возможен как совместный, так и отдельный поиск по ресурсам "Каталога" и "Библиотеки".

#### 4. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ)

<http://elib.gnpbu.ru>

Педагогика, психология

Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) – сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, специализирующаяся на педагогике и психологии. В НПЭБ представлены труды классиков педагогики и психологии, современные исследования, учебно-методическая литература для школ и вузов, периодические издания, авторефераты диссертаций и др. издания. В перспективе будут включены и мультимедийные материалы. Вся информация находится в свободном сетевом доступе, который можно осуществлять не только с персональных компьютеров, но и с мобильных устройств и гаджетов. Электронная библиотека предлагает пользователю широкие возможности по работе с информацией: различные виды просмотра материалов, развитую навигацию, полнотекстовый поиск, экспорт и др. Разработчик и координатор проекта – Научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского.

### **11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики**

Для успешного прохождения практики также используются аудитории:

Аудитория № 437 К: количество посадочных мест - 26; меловая доска; интерактивная доска, проектор стационарный экран; компьютеров - 1\1.

Аудитория № 438 К: количество посадочных мест - 30; меловая доска; интерактивная доска; стационарный экран; стационарный проектор; компьютеров - 5.

Аудитория № 433 К: количество посадочных мест - 34; меловая доска; интерактивная доска; стационарный экран; стационарный проектор; компьютеров - 12 (34), программное обеспечение, выход в сеть Интернет, доступ к ЭБС.

Научная библиотека БУ ВО ХМАО-Югры «СурГУ»: Информационно-ресурсный центр, расположенный на шести этажах, обладающий современной технологической базой, новейшими информационными технологиями, комфортными условиями для пользователей, включающими свободный доступ ко всем библиотечно-информационным ресурсам.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов.

• СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо

учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Практика должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Желательно прохождение практики в университете. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Институт гуманитарного образования и спорта  
Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил: обучающийся \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ курса  
Института гуманитарного образования и спорта  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Руководитель практики от Университета

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. подпись/

Сургут, 20\_\_

**Место прохождения практики:**

---

---

**Сроки практики:**

---

---

<b>№ п\п</b>	<b>Индивидуальное задание</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Календарные сроки проведения планируемой работы</b>
1			
2			
...			

*\*Индивидуальное задание и распределение часов по этапам практики выдает руководитель практики от университета в соответствии с рабочей программой практики.*

Задание получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

/Ф.И.О. обучающегося, подпись/

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Институт гуманитарного образования и спорта  
Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике, преддипломной практике**

**обучающегося \_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы**

**ФИО**

*Место прохождения практики, сроки прохождения, цели и задачи, описание базы практики, виды работ, выполненные в период практики, краткий анализ работы над заданиями по практике, лично-профессиональные изменения, произошедшие за время практики, профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики, трудности, возникшие в ходе практики, оценка собственных перспектив профессионального развития.*

Приложение: выполненные индивидуальные задания

Руководитель практики от университета

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. подпись/

Планируемые результаты рабочей программы практики

**44.04.01 Педагогическое образование**

**Производственная практика, преддипломная практика**

**1. Цель практики:**

**2. Задачи практики:**

**3. Объем практики:**

**4. Место практики в структуре ОПОП ВО:**

*Раздел ОПОП ВО:*

*Дисциплины, на освоении которых базируется практика:*

*Место и время проведения практики: \_\_\_\_\_.*

**5. Форма проведения практики:**

Практика проходит в форме: непрерывно

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:**

Формируемые профессиональные компетенции:

*В результате прохождения практики обучающийся должен:*

Знать:

Уметь:

Владеть:

**Согласовано:**

Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/Ф.И.О. подпись/*

Руководитель практики от Университета

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/Ф.И.О. подпись/*

Совместный рабочий график (план) проведения практики

**44.04.01 Педагогическое образование**

**Производственная практика, преддипломная практика**

Курс \_\_\_\_

Сроки проведения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мероприятие *	Дата проведения	Место проведения	Ответственное лицо
Организационное собрание			
Прохождение инструктажа по ТБ			
Экскурсия обзорная			
Выполнение индивидуального задания			
Консультации			
Итоговое собрание			

\* мероприятия устанавливаются на усмотрение руководителей практики

**Согласовано:**

Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. подпись/

Руководитель практики от Университета

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. подпись/



**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**Приложение к рабочей программе**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Квалификация выпускника	<u>Магистр</u>
Направление подготовки/ специальность	<u>44.04.01</u> <u>Педагогическое образование</u>
Направленность (профиль)	<u>Профессиональное образование в области инженерного дела, технологий и технических наук</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Кафедра- разработчик	<u>Педагогики профессионального и дополнительного образования</u>
Выпускающая кафедра	<u>Педагогики профессионального и дополнительного образования</u>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Этап: проведение текущего контроля успеваемости по практике**

<b>Наименование разделов</b>	<b>Содержание раздела (этапа) практики</b>	<b>Форма проведения или контроля</b>
<b>Подготовительный</b>	Прибытие на место практики.	Удостоверение о прохождении практики с отметкой руководителя
	Инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка.	Запись в журнале инструктажа
	Организации своей образовательной деятельности	Оформление индивидуального плана практики
<b>Основной</b>	Задание 1. Планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений	Проанализировать научные публикации и составить список литературных источников по проблемам планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
	Задание 2. Применение приемов организации взаимодействия участников образовательных отношений	Провести практическое занятие у студентов направления «Педагогическое образование», где применить различные приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений
	Задание 3. Применение технологий проектирования педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе специальных научных знаний	Проверить эффективность спроектированных модели или педагогических условий, разработанных в магистерской диссертации
	Задание 4. Применение методики оформления и представления результатов педагогического проектирования	Оформить и представить результаты проведенного исследования, сформулировать выводы и заключение в магистерской диссертации
	Задание 5. Разработка и организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ по учебным курсам, дисциплинам профессионального обучения	Ознакомиться с организацией образовательного процесса профессионального обучения и составить план-конспект занятия.

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля
	Задание 6. Проектирование и использование научно-методического обеспечения в образовательном процессе	Составление программы учебного курса (приложение к магистерской диссертации)
<b>Заключительный</b>	Сбор материалов, и оформление документов по практике	Отчет по практике

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания**

**Этап: проведение промежуточной аттестации по практике**

Результаты промежуточного контроля оцениваются по двухбалльной шкале с оценками: «зачтено»; «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся набрал 2 балла.

**Схема оценивания на зачете**

Тип задания	Проверяемые индикаторы компетенций	Критерии оценки	Оценка	Набранные баллы
Индивидуальный план практики	ПК-3.3	План практики оформлен в соответствии с рабочей программой практики. Стоят визы руководителей практики от университета и от организации	Аттестован	1
		План практики оформлен не в соответствии с рабочей программой практики. Визы руководителей практики от университета и от организации не проставлены	Не аттестован	0
Отчет по практике	ОПК-7.2 ОПК 7.3 ОПК-8.3 ПК-2.1 ПК-3.3	Отчет оформлен в соответствии с планом практики и содержит все задания, выполненные в полном объеме	Аттестован	1
		Отчет не оформлен или оформлен не в соответствии с планом	Не аттестован	0

		практики. Задания выполнены частично или не выполнены.		
Зачет	ОПК-7.2 ОПК 7.3 ОПК-8.3	Выполнены все задания по практике	Зачтено	2
	ПК-2.1 ПК-3.3	Задания по практике не выполнены или выполнены частично	Не зачтено	0-1

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ**

**Задание 1.** Планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений.

Проанализировать научные публикации по проблемам планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений (за основу брать обучаемых, согласно исследованию, отраженному в магистерской диссертации).

Составить картотеку (либо список) всех литературных источников, где отражены процессы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.

**Задание 2.** Применение приемов организации взаимодействия участников образовательных отношений.

Проанализировать процесс организации и реализации программы высшего образования по направлению «Педагогическое образование».

Провести учебное занятие (практическое занятие) по расписанию на кафедре у студентов направления 44.03.01 «Педагогическое образование», где применить различные приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.

**Задание 3.** Применение технологий проектирования педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе специальных научных знаний

Ознакомиться с технологиями проектирования моделей и педагогических условий эффективного формирования компетенций обучаемых, согласно магистерской диссертации.

Проверить эффективность спроектированных модели или педагогических условий, разработанных в магистерской диссертации.

**Задание 4.** Применение методики оформления и представления результатов педагогического проектирования.

Ознакомиться с методиками оформления и представления результатов педагогического исследования.

Оформить и представить результаты проведенного исследования, сформулировать выводы и заключение в магистерской диссертации.

**Задание 5.** Разработка и организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ по учебным курсам, дисциплинам профессионального обучения

Ознакомиться с организацией образовательного процесса профессионального обучения студентов кафедры (направление 44.03.01 «Педагогическое образование»). Изучить рабочий учебный план, выбрать учебную дисциплину.

Составить план-конспект занятия. Обязательное условие – у обучающихся должен быть результат обучения.

**Задание 6.** Проектирование и использование научно-методического обеспечения в образовательном процессе.

Виртуальное знакомство с образовательными организациями различного вида и типов Изучение официальных сайтов учреждений. Изучение и анализ нормативных документов, обеспечивающих деятельность образовательных организаций различного вида и типов. Изучение программ, учебников, учебно-методических и наглядных пособий, оборудования, используемых в процессе обучения.

Составить программу учебного курса (приложение к магистерской диссертации).