

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

Утверждаю:  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е. В. Коновалова

«15» июня 2023 г.

**Институт гуманитарного образования и спорта**

**Кафедра лингвистики и переводоведения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Квалификация выпускника	<b>БАКАЛАВР</b> <i>бакалавр, магистр, специалист</i>
Направление подготовки	<b>45.03.02</b> <i>шифр</i> <b>ЛИНГВИСТИКА</b> <i>наименование</i>
Направленность (профиль)	<b>ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУР</b> <i>наименование</i>
Форма обучения	<b>ОЧНАЯ</b> <i>очная, заочная, очно-заочная</i>
Кафедра-разработчик	<b>Кафедра лингвистики и переводоведения</b> <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	<b>Кафедра лингвистики и переводоведения</b> <i>наименование</i>

Сургут, 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 45.03.02 ЛИНГВИСТИКА (уровень БАКАЛАВРИАТА), утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. N 940.

Авторы программы: к.филол.н., доцент Коптякова Е.Е., ст. преподаватель Забирова В.Х.

---

#### Согласование программы

Подразделение (кафедра / библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Лингвистики и переводоведения	«20» апреля 2023 г.	зав. кафедрой, к.филол. н., профессор Курбанов И.А. / /
Отдел комплектования	«20» апреля 2023 г.	заведующая отделом комплектования Дмитриева И.И / /

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры лингвистики и переводоведения, протокол от 20.04. 2023 г. № 9

Заведующий кафедрой  
к.филол.н., профессор

Курбанов И.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института гуманитарного образования и спорта, протокол от 02.05.2023 г. № 4

Председатель УМС института  
к.филол.н., доцент

Гришенкова Т.Ф.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

## **1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Целями производственной практики являются формирование у студентов всех компетенций, заявленных в данной рабочей программе, а именно закрепление и углубление студентами полученных теоретических знаний и получения первичных профессиональных умений и навыков, компетенций и опыта самостоятельной работы, а также **подготовка к консультативно-коммуникативному виду профессиональной деятельности**

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

К задачам практики относятся следующие:

1. Закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
2. Усвоение лексики и грамматических структур, специфика которых зависит от той области знаний, в рамках которой осуществляется профессиональная деятельность;
3. Формирование умения составлять тематические глоссарии, методические рекомендации в профессионально ориентированных областях межкультурной коммуникации;
4. Формирование навыка составления технологической карты урока иностранного языка;
5. Формирование навыка проведения информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области межкультурной коммуникации;
6. Формирование навыков работы в качестве лингвиста преподавателя.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

<b>Индекс дисциплины (по РУП)</b> <b>2.1</b>	Б2.В.02.01(П) <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>
	Прохождение производственной практики как элемента практической подготовки обучающихся, предполагает предварительное изучение дисциплин: «Практический курс первого иностранного языка», «Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка», «Русский язык и культура речи», «Практика устной и письменной речи первого иностранного языка», «Педагогическая антропология», «Методика преподавания иностранных языков», «Мир английского языка», Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее</b>
	Производственная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении всего теоретического и практического материала 1-6 семестров, помогает ориентироваться в сфере будущих профессиональных отношений, а также подготовиться к производственной практике, преддипломной и написанию ВКР.

**4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Семестр	Место проведения, объект
4 курс семестр 7, продолжительность практики составляет 2 недели	МБОУ СОШ № 31, МБОУ СОШ № 46, МБОУ лицей им. генерал - майора Хисматуллина В.И., другие профильные организации

**5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Данная практика является стационарной, выездной.

**6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) проводится: - непрерывно, - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики.

**7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**7.1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

**Компетенция ОПК-2**

способность видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их значение для будущей профессиональной деятельности

**Компетенция ОПК-3**

владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей

**Компетенция ОПК-4**

владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации

**Компетенция ОПК-9**

готовность преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения

**Компетенция ОПК-13**

способность работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач

**Компетенция ОПК-16**

владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования

**Компетенция ОПК-18**

способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)

**Компетенция ОПК-19**

владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива;

**Компетенция ОПК-20**

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**Компетенция ПК – 1**

владение теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации

**Компетенция ПК – 2**

владение средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков

**Компетенция ПК-3**

способность использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определённой теме

**Компетенция ПК – 4**

способность использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера

**Компетенция ПК 5**

способность критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности

**Компетенция ПК 6**

способность эффективно строить учебный процесс, осуществляет педагогическую деятельность в общеобразовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения ИЯ

**Компетенция ПК-16**

владение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур

**Компетенция ПК-17**

способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

**Компетенция ПК-18**

владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

**Компетенция ПК-23**

способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения и лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач

**Компетенция ПК-24**

способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту

**Компетенция ПК-25**

владение основными современными методами научного исследования, информационной и библиографической культурой

**Компетенция ПК-26**

владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования

**Компетенция ПК-27**

способность оценить качество исследования методами научного исследования, информационной и библиографической культурой, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования

**7.2. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:**

Знать	<p>междисциплинарные связи гуманитарных и социальных наук, общность терминологии, связь глобальных научных проблем, важность междисциплинарных знаний для будущей профессиональной деятельности;</p> <p>основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления, лежащие в основе функционирования изучаемого иностранного языка, а также функциональные разновидности этого языка;</p> <p>достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера;</p> <p>систему положений, отражающих этические и нравственные нормы, характерные для инокультурного социума определения понятий «межкультурная коммуникация», «стереотип» в сфере межкультурного общения, обладает общими знаниями о роли стереотипов в межкультурном общении;</p> <p>основные методы и формы ведения урока английского языка в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем и среднем профессиональном образовательном учреждениях;</p> <p>критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности;</p> <p>знает закономерности развития рынка труда;</p>
-------	---

	<p>требования к содержанию и оформлению написания резюме и сопроводительных писем;</p> <p>основные положения теории межкультурной коммуникации;</p> <p>научные положения, связанные с межъязыковым общением;</p> <p>основные принципы этикета, лежащие в основе межкультурного общения</p>
Уметь	<p>с учетом междисциплинарных связей решать поставленные задачи, формирующие общее научное мировоззрение будущего учителя;</p> <p>правильно использовать учебник и УМК по английскому языку для разработки новых учебных материалов по разным темам;</p> <p>умеет проводить исследования сегмента рынка труда и занятости, касающегося своей профессиональной деятельности, при помощи СМИ, Интернета и др. источников информации;</p> <p>использовать традиционные и нетрадиционные формы учебного занятия;</p> <p>использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия для решения конкретных методических задач практического характера;</p> <p>строить учебный процесс в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения ИЯ;</p> <p>учитывать типичные сценарии взаимодействия участников в межкультурной коммуникации;</p> <p>видеть и корректировать ошибки при разборе примеров резюме и ведения переговоров с работодателем;</p> <p>применять знания основных понятий философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач;</p> <p>вести поиск необходимой информации в Интернете различными способами;</p> <p>подобрать наиболее эффективный способ поиска для определенного типа информации;</p> <p>самостоятельно преодолевать влияние стереотипов при общении с представителями различных культур;</p> <p>моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов;</p> <p>применять нормы этикета различных ситуациях межкультурного общения.</p>
Владеть	<p>теоретическими основами обучения иностранным языкам и закономерностями становления способности к МК;</p> <p>эффективными методами критического анализа и сравнения междисциплинарного знания, актуального для научно-исследовательской и проф. деятельности;</p> <p>знаниями о системе изучаемого языка;</p> <p>способностью анализировать учебный процесс и учебные материалы, а также владеть закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков;</p> <p>средствами и методами профессиональной деятельности учителя иностранного языка;</p> <p>способностью осуществлять педагогическую деятельность в общеобразовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования;</p> <p>способностью самостоятельно строить высказывание в соответствии с функциональной задачей;</p> <p>основными навыками работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач в профессиональной деятельности;</p>

	<p>навыком эффективного межкультурного общения, основанного на знании норм поведения, принятых в инокультурном социуме;</p> <p>основными техниками преодоления межкультурных стереотипов;</p> <p>основными навыками делового общения;</p> <p>методикой преподавания иностранного языка;</p> <p>методикой всестороннего лексического анализа и обобщения искомой информации;</p> <p>навыками использования материала научного исследования во время учебной и производственной практик;</p> <p>навыками эффективного общения с представителями инокультурного социума;</p> <p>навыками эффективного общения в различных коммуникативных ситуациях;</p> <p>навыками эффективного профессионального общения в различных ситуациях межкультурного общения</p>
--	---

## 8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 108 часов.  
3 зачетные единицы (1 неделя практики - 1,5 зач. единицы)

№ п/п	Разделы (или темы) дисциплины	Се ме стр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенци и ( <i>шифр</i> )	Формы текущего контроля
			лекц ии	практи ка		
1	<b>Подготовительный этап практики</b>	7			ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Отметка студента в журнале инструктажа по ТБ, ПБ, ПВТР;
	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.		1	3		
	Участие в организационном собрании по производственной практике; Знакомство с правилами оформления отчетной документации, заполнение удостоверений;		1	3		Проверка присутствия практиканта на установочной конференции;



2	<p><b>Производственный этап практики</b>  Ознакомление с профильным образовательным учреждением, особенностями его деятельности;  Знакомство и работа с классом как классный руководитель;  Посещение уроков учителей английского языка и их анализ;  Составление плана-конспекта пробных уроков и их проведение (6-8 уроков);  Разработка классного воспитательного мероприятия на русском языке как классный руководитель;  Консультации с методистами по кафедре;  Составление технологической карты зачётных уроков;  Разработка внеурочного мероприятия на английском языке</p>	7		75	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК--9 ПК-1 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Планы учебных занятий;  Модели технологических карт зачётных уроков английского языка и их анализ;  Разработка внеклассного мероприятия на английском языке;  Разработка воспитательного мероприятия на русском языке как классный руководитель;  Психолого-педагогическая характеристика на ученика
2	<p><b>2.2 Обработка и анализ полученной информации</b>  Корректировка и редактирование планов и технологических карт уроков английского языка;  Проверка планов и самоанализ пробных уроков;  Консультации с методистами по кафедре и руководителем практики от профильной организации</p>	7		15	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Самоанализ зачётного урока  Дневник практики
3	<p><b>Заключительный этап</b>  Подготовка итогового отчета по практике;  Составление отчётной документации по практике</p>	7		10	ПК-7 ПК-8 ПК--9 ПК-1 ПК-15	Дневник практики

	(характеристика, дневник практики, и т.д.); Проведение открытых (зачётных) занятий, Проведение внеурочного мероприятия на английском языке; Проведение внеклассного воспитательного мероприятия на русском языке как классный руководитель; Защита отчета на итоговой конференции.				ПК-16 ПК-17 ПК-18 ОПК-9 ОПК-18  ОПК-19  ОПК-20	Отчёт по практике в установленной форме
3	<b>ВСЕГО: 108 часов</b>		<b>2</b>	<b>106 ч.</b>		<b>ЗАЧЁТ</b>

Руководитель практики от базовой организации совместно с руководителем практики от профильной организации:

- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные, индивидуальные задания, выполняемые в период практики;
- согласовывают планируемые результаты практики.

### **9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

По результатам прохождения производственной практики обучающимся представляются на кафедру следующие отчётные материалы:

- титульный лист отчета о прохождении практики, подписанный руководителем профильной организации, заверенная печатью;
- отчет о прохождении практики;
- дневник практики с ежедневными записями и отметками учителя-наставника;
- характеристику деятельности практиканта, подписанная руководителем профильного учреждения, заверенная печатью;
- удостоверение о направлении на практику, с отметками в нем о прибытии на место практики и убытии с места практики;
- индивидуальное задание;
- психолого-педагогическая характеристика на ученика;
- конспект открытого урока английского языка;
- конспект внеклассного мероприятия на английском языке;
- конспект классного часа или воспитательного мероприятия на русском языке;
- выписка с профильной школы о прохождении инструктажа по ТБ;
- выписка с малого педсовета профильной организации с итоговой оценкой студента по практике;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- планируемые результаты программы практики.

Отчет о прохождении практики заверяется печатью предприятия, организации, учреждения - места практики и подписывается преподавателем-руководителем практики по кафедре и научным руководителем / руководителем практики от организации.

Дневник оформляется обучающимся по установленному образцу, в нем ежедневно делаются записи и отражаются замечания по конкретной проделанной практикантом работе.

Индивидуальное задание по практике оформляется по установленному образцу. В нем определяются конкретные действия, которые обучающийся должен выполнять в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается научным руководителем/руководителями практики от предприятия и от кафедры и утверждается заведующим кафедрой. По окончании практики руководитель практики от кафедры и научный руководитель делают отметки о выполнении практикантом конкретных заданий, входящих в индивидуальное задание.

Отзыв (с оценкой работы обучающегося) подписывается научным руководителем и руководителем практики от кафедры.

Оценка практики производится после публичной защиты обучающимся отчета на итоговом собрании с участием обучающихся, прошедших практику и группового руководителя практики от кафедры.

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

См. приложение 1

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

<b>11.1 Рекомендуемая литература</b>				
<b>11.1.1 Основная литература</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Городенко Л.П., Городенко Д.В., Махутов Б.Н.	Основы профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза. Учебное пособие	Нижевартовск: из-во Нижеварт. гуманит. ун-та, 2006. – 287 с.	2
2.	Я.М. Колкер, Е.С.Устинова, Т.М. Еналиева.	Практическая методика обучения иностранному языку: Учеб. Пособие	М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 264с.	99
3.	Гальскова Г.Д., Гез Н.И.	Теория обучения иностранным языкам : лингводидактика и методика : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования	Москва : Издательский центр «Академия», 2013	25
<b>11.1.2 Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Басова, Н.В.	Педагогика и практическая психология	Ростов н/Д: «Феникс», 1999. – 413 с	5

2.	Пассов Е.И., Кузовлев В.П., Кузовлева Н.Е., Царькова В.Б..	Мастерство и личность учителя: На примере преподавания иностранного языка	М.: Флинта: Наука, 2001	21
3.	Орлов А.А.	Введение в педагогическую деятельность: Практикум: Учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений	М.: Издательский центр Академия, 2004.- 254 с.	16
<b>11.1.3 Методические разработки</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Забирова В.Х., Яковец Т.Я.	Учебно-производственная практика студентов направления «Лингвистика» (электронный ресурс)	Сургут, издательский центр СурГУ, 2016.-38с.	Электронный ресурс
2.	Добрынина О.В. и др.	Требования к написанию и оформлению курсовых проектов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ и отчетов по практикам: учебно-методическое пособие (электронный ресурс)	Сургут: Издательство СурГУ, 2015. — 55 с.	Электронный ресурс
3.	О.А.Симонова, В. Х. Забирова	Требования к написанию и оформлению отчетов по практикам: методические указания (электронный ресурс)	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2019.	Электронный ресурс
<b>11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
1	«Linguists» - ресурсы для переводчиков и лингвистов <a href="http://linguists.narod.ru/">http://linguists.narod.ru/</a>			

2	Реферативные журналы ИНИОН РАН "Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература" <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>
3	Город переводчиков: <a href="http://www.trworkshop.net">www.trworkshop.net</a>
4	Электронная библиотека РНБ: фонд авторефератов диссертации <a href="http://www.nlr.ru:8101/cgi-bin/wdb-p95.cgi/avtoref/avtoref/form">http://www.nlr.ru:8101/cgi-bin/wdb-p95.cgi/avtoref/avtoref/form</a>
5	Сайт образовательных ресурсов <a href="https://learningenglish.voanews.com/">https://learningenglish.voanews.com/</a>
6	Словарь Multitran <a href="https://www.multitran.ru/">https://www.multitran.ru/</a>
7	Лингвистические ресурсы Национальной Лиги Переводчиков <a href="http://www.russian-translators.ru/perevodchesky-opit/internet/01/">http://www.russian-translators.ru/perevodchesky-opit/internet/01/</a>
8	Англо-русский словарь и система контекстуального поиска по переводам <a href="https://www.linguee.ru/">https://www.linguee.ru/</a>
9	Сайт британских медиаресурсов <a href="http://www.wrx.zen.co.uk/britnews.htm">http://www.wrx.zen.co.uk/britnews.htm</a>
<b>11.3 Перечень информационных технологий</b>	
<b>11.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
1.	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
2.	Доступ в сеть Интернет, в том числе посредством Wi-Fi
<b>11.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
1.	СПС «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>
2.	СПС «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru/">www.garant.ru/</a>

#### **11.4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Производственную практику, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику) студенты могут проходить на рабочих местах организаций и предприятий разных форм собственности, оснащенных необходимым оборудованием и техническими средствами для выполнения индивидуальных заданий.

Научная библиотека БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет», обладающий современной технологической базой, новейшими информационными технологиями, комфортными условиями для пользователей, включающими свободный доступ ко всем библиотечно-информационным ресурсам.

#### **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения производственной практики должно учитываться состояние здоровья студента и требования по доступности.

Согласно СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» согласно п. 7.9., *заведующие кафедрами* обеспечивают выбор мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

с учётом требований доступности для данных обучающихся. При определении места прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендации медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Приложение к рабочей программе**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
ПРАКТИКА)**

Квалификация выпускника	<b>БАКАЛАВР</b> <i>бакалавр, магистр, специалист</i>
Направление подготовки	<b>45.03.02</b> <i>шифр</i> <b>ЛИНГВИСТИКА</b> <i>наименование</i>
Направленность (профиль)	<b>Теория и методика преподавания иностранных языков и культур</b> <i>наименование</i>
Форма обучения	<b>ОЧНАЯ</b> <i>очная, заочная, очно-заочная</i>
Кафедра- разработчик	<b>Кафедра лингвистики и переводоведения</b> <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	<b>Кафедра лингвистики и переводоведения</b> <i>наименование</i>

## Описание показателей и критерий оценивания компетенций

### на этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Этап: Проведение промежуточной аттестации (зачет)

(ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4, ОПК-9, ОПК-13, ОПК-16. ОПК-18, ОПК-19, ОПК-20, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27)

**Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:**

- «зачтено»
- «не зачтено»

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	-теории и технологии воспитания учащегося, сопровождения субъектов педагогического процесса в процессе обучения; -способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса в обучении английскому языку; -современные методы обучения, направленные на освоение учащимися приемов изучения иностранного языка; -основы проектирования образовательных программ в соответствии с содержанием	Зачтено	- демонстрирует знание теории и технологии воспитания учащегося, сопровождения субъектов педагогического процесса в процессе обучения; -хорошо знает способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса в обучении иностранному языку; - знает в полной мере современные методы обучения, направленные на освоение учащимися приемов оформления школьного пространства; - хорошо знает основы проектирования образовательных программ в соответствии с содержанием преподаваемого предмета; - знает основные методы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся; - демонстрирует знание современных методов обучения, направленные на освоение



	<p>преподаваемого предмета;  -методы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;  -систему положений, отражающих этические и нравственные нормы, характерные для инокультурного социума определения понятий «межкультурная коммуникация»- типологию методических соответствий;</p>	<p>учащимися приемов изучения иностранного языка;  - хорошо знает основы проектирования образовательных программ в соответствии с содержанием преподаваемого предмета;  - знает основные системы положений, отражающих этические и нравственные нормы, характерные для инокультурного социума определения понятий «межкультурная коммуникация»,  - в полной мере знает типологию методических соответствий; основные модели уроков и уметь использовать их в процессе практики; основные способы достижения эквивалентности в методике преподавания;  - знает приёмы передачи степени официальности в изучаемом языке;</p>
--	---	--

	<p>основные модели уроков и уметь использовать их в процессе практики; основные способы достижения эквивалентности в методике преподавания;</p> <p>- приёмы передачи степени официальности в изучаемом языке;</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>- плохо знает теории и технологии воспитания учащегося, сопровождения субъектов педагогического процесса в процессе обучения;</p> <p>- поверхностно знает способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса в обучении иностранному языку;</p> <p>- не знает современные методы обучения, направленные на освоение учащимися приемов оформления школьного пространства;</p> <p>- не знает основы проектирования образовательных программ в соответствии с содержанием преподаваемого предмета;</p> <p>- не демонстрирует методы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся;</p> <p>- плохо знает современные методы обучения, направленные на освоение учащимися приемов изучения иностранного языка;</p> <p>- не знает основы проектирования образовательных программ в соответствии с содержанием преподаваемого предмета;</p> <p>- не знает систему положений, отражающих этические и нравственные нормы, характерные для инокультурного социума определения понятий «межкультурная коммуникация»;</p> <p>- не знает типологию методических соответствий; основные модели уроков и уметь использовать их в процессе практики; основные способы достижения эквивалентности в методике преподавания;</p> <p>- не знает приёмы передачи степени официальности в изучаемом языке;</p>
--	---	-------------------	--

Умеет	<p>-проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;</p> <p>-разрабатывать планы уроков английского языка с использованием последних достижений наук;</p>	Зачтено	<p>- достаточно хорошо умеет проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;</p> <p>- умеет разрабатывать планы уроков английского языка с использованием последних достижений наук;</p> <p>-умеет руководить проектной деятельностью учащихся;</p> <p>- демонстрирует умение использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы для моделирования технологических карт урока;</p>

	<p>-руководить проектной деятельностью учащихся;</p> <p>-использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы для моделирования технологических карт урока;</p> <p>-применять свои знания в оформлении воспитательного мероприятия;</p> <p>-использовать методику преподавания иностранных языков в школе, включая поиск информации в печатных и электронных источниках;</p> <p>-использовать необходимые навыки по планированию уроков, приемы и методы ведения уроков; технологии введения языковых знаний, их активизации, закрепления и контроля;</p> <p>-соотносить понятийный аппарат лингводидактики и методики с реальными фактами и явлениями педагогической действительности с учетом междисциплинарных связей решать поставленные задачи, формирующие общее научное мировоззрение будущего учителя;</p>		<p>- хорошо умеет применять свои знания в оформлении воспитательного мероприятия;</p> <p>- умеет использовать методику преподавания иностранных языков в школе, включая поиск информации в печатных и электронных источниках;</p> <p>- умеет использовать необходимые навыки по планированию уроков, приемы и методы ведения уроков; технологии введения языковых знаний, их активизации, закрепления и контроля;</p> <p>- хорошо умеет соотносить понятийный аппарат лингводидактики и методики с реальными фактами и явлениями педагогической действительности с учетом междисциплинарных связей решать поставленные задачи, формирующие общее научное мировоззрение будущего учителя;</p>
		не зачтено	<p>- не умеет проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;</p> <p>- не умеет разрабатывать планы уроков английского языка с использованием последних достижений наук;</p> <p>- неумело руководит проектной деятельностью учащихся;</p> <p>- не желает использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы для моделирования технологических карт урока;</p> <p>- не умеет в полной мере применять свои знания в оформлении воспитательного мероприятия;</p> <p>- не умеет использовать методику преподавания иностранных языков в</p>

			<p>школе, включая поиск информации в печатных и электронных источниках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не умеет использовать необходимые навыки по планированию уроков, приемы и методы ведения уроков; технологии введения языковых знаний, их активизации, закрепления и контроля;</li> <li>- не научился соотносить понятийный аппарат лингводидактики и методики с реальными фактами и явлениями педагогической действительности с учетом междисциплинарных связей решать поставленные задачи, формирующие общее научное мировоззрение будущего учителя;</li> </ul>
Владеет	<p>-методикой преподавания иностранных языков в школе, включая поиск информации в печатных и электронных источниках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями основ теории и методики обучения иностранным языкам, закономерностей процессов преподавания и изучения языка в русле конкретной методической системы; необходимыми навыками по планированию уроков, приемами и методами ведения уроков;</li> <li>-необходимыми навыками по планированию уроков, приемами и методами ведения уроков; технологиями введения</li> </ul>	зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>-хорошо владеет методикой преподавания иностранных языков в школе, включая поиск информации в печатных и электронных источниках;</li> <li>-владеет знаниями основ теории и методики обучения иностранным языкам, закономерностей процессов преподавания и изучения языка в русле конкретной методической системы; необходимыми навыками по планированию уроков, приемами и методами ведения уроков;</li> <li>- владеет необходимыми навыками по планированию уроков, приемами и методами ведения уроков; технологиями введения языковых знаний, их активизации, закрепления и контроля;</li> <li>- хорошо владеет способами проектной и инновационной деятельности в образовании;</li> <li>- в полной мере владеет различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;</li> <li>- владеет способами ориентации в профессиональных источниках</li> </ul>

	<p>языковых знаний, их активизации, закрепления и контроля;</p> <p>-способами проектной и инновационной деятельности в образовании;</p> <p>-различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>-способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);</p> <p>- методами решения дидактических задач;</p> <p>-методами моделирования планов и технологических карт уроков английского языка;</p> <p>-навыками применения теоретических и практических знаний в обучении английскому языку;</p>	<p>информации (журналы, сайты, образовательные порталы);</p> <p>- в зависимости от ситуации владеет методами решения дидактических задач;</p> <p>- использует методы моделирования планов и технологических карт уроков английского языка;</p> <p>- хорошо владеет навыками применения теоретических и практических знаний в обучении английскому языку;</p>
		<p>не зачтено</p> <p>- плохо владеет методикой преподавания иностранных языков в школе, включая поиск информации в печатных и электронных источниках;</p> <p>- не демонстрирует знания основ теории и методики обучения иностранным языкам, закономерностей процессов преподавания и изучения языка в русле конкретной методической системы;</p> <p>- плохо владеет необходимыми навыками по планированию уроков, приемами и методами ведения уроков;</p> <p>- плохо владеет необходимыми навыками по планированию уроков, приемами и методами ведения уроков; технологиями введения языковых знаний, их активизации, закрепления и контроля;</p> <p>- не владеет способами проектной и инновационной деятельности в образовании;</p> <p>- не владеет различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>- не владеет способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);</p> <p>- не владеет методами решения дидактических задач;</p> <p>- не владеет методами моделирования планов и</p>

			технологических карт уроков английского языка; - не владеет навыками применения теоретических и практических знаний в обучении английскому языку;
--	--	--	--

**Этап: проведение промежуточного контроля по производственной практике, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)**

<b>п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды деятельности студентов, включая самостоятельную работу</b>	<b>Форма отчетности</b>
1	<b>Подготовительный этап</b>	Организация практики, ознакомление с методическими и организационными вопросами, инструктаж по технике безопасности	Собеседование по технике безопасности; Анализ индивидуальных планов с последующей корректировкой
2	<b>Основной этап</b>	Составление плана-конспекта пробных уроков и их проведение (6-8 уроков); Разработка классного воспитательного мероприятия на русском языке как классный руководитель; Консультации с методистами по кафедре; Составление технологической карты зачётных уроков; Разработка внеурочного мероприятия на английском языке	Планы учебных занятий; Модели технологических карт зачётных уроков английского языка и их анализ; Разработка внеклассного мероприятия на английском языке; Разработка воспитательного мероприятия на русском языке как классный руководитель; Психолого-педагогическая характеристика на ученика
3	<b>Заключительный этап</b>	Оформление дневника практики	Дневник практики
		Сбор и оформление отчета по производственной практике в печатном виде	Отчёт по практике в установленной форме

## Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

**Этап: проведение промежуточного контроля успеваемости по производственной практике**

### Подготовительный этап.

На подготовительном этапе непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики студента осуществляется его *методистом*.

#### **Методист:**

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с руководителем практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по организации выполнения программы практики; осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студента;
- проводит инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит с правилами оформления отчетной документации.

### Основной этап.

В период прохождения производственной практики студенту рекомендуется:

- ознакомление с рабочим учебным планом, планом воспитательной работы классного руководителя;
- посещение уроков учителей предметников, учителя английского языка, курирующего практику, составление анализа посещённых занятий;
- составление моделей планов уроков и технологических карт учебных занятий для дальнейшей реализации во время производственной практики.

### Заключительный этап.

По итогам прохождения практики студент на заключительном этапе подготавливает и предоставляет на кафедру лингвистики и переводоведения следующую **отчетную документацию**:

- титульный лист отчета о прохождении практики, подписанный руководителем профильной организации, заверенная печатью (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (Приложение 5);
- дневник практики с ежедневными записями и отметками учителя-наставника (Приложение 4);
- характеристику деятельности практиканта, подписанная руководителем профильного учреждения, заверенная печатью (Приложение 8);
- индивидуальное задание (Приложение 3);
- психолого-педагогическая характеристика на ученика;
- конспект открытого урока английского языка;
- конспект внеклассного мероприятия на английском языке;
- конспект классного часа или воспитательного мероприятия на русском языке;
- выписка с профильной школы о прохождении инструктажа по ТБ;



- выписка с малого педсовета профильной организации с итоговой оценкой студента по практике;
- совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 9);
- планируемые результаты программы практики (Приложение 10);

Отчет о прохождении практики заслушивается на заседании кафедры. При оценке итогового отчета может учитываться описание всех видов работы, анализ выполненной работы, выводы по итогам практики.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)**

Итоги практики оцениваются на основании представленных студентами отчетов.

### **Рекомендации по оцениванию отчетной документации по практике**

Оценка «**зачтено**» ставится студенту, который в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, обнаружил практические умения в соответствии со специализацией. Полностью подготовлены отчетные документы по производственной практике. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя практики положительный.

Оценка «**не зачтено**» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация представлена не в полном объеме или не представлена вообще. Отзыв руководителя практики отрицательный. Студент, не выполнивший программу производственной практики по уважительной причине, направляется на практику вторично.

### **Требования к оформлению отчета по практике**

1. Титульный лист отчета по практике оформляется согласно образцу. (Приложение 1).
2. Текст отчетных документов печатается шрифтом «Times New Roman» размером 12 через 2 интервала или размером 14 через 1,5 интервала.
3. Формат бумаги – А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см.
4. Отчет сдается в папке.

В процессе прохождения студентами производственного этапа практики предусматриваются индивидуальные консультации и различные виды контроля:

- посещаемость студентами баз практики;
- контроль своевременного выполнения индивидуального задания по каждому модулю и отчета по практике;
- наличие положительной характеристики на студента-практиканта от учебного заведения / учреждения (база практики)

**ОФОРМЛЕНИЕ**

**ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКЕ)**

**Образец оформления титульного листа отчета  
по производственной практике, по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА  
КАФЕДРА ЛИНГВИСТИКИ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ**

**Направление подготовки: 45.03.02 ЛИНГВИСТИКА  
Профиль подготовки: Теория и методика преподавания иностранных языков и культур**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В  
ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Выполнила(а):**  
студент(ка) группы 0703  
Иванова Ольга Николаевна  
**Руководитель**  
**практики по кафедре:**  
к.ф.н., доцент  
Петрова Ирина Ивановна  
(оценка)  
(подпись руководителя)

МП  
Подпись руководителя от организации

**БУ ВО ХМАО - ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА  
КАФЕДРА ЛИНГВИСТИКИ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
к.ф.н., профессор Курбанов И. А.

**Индивидуальное задание**

выдано \_\_\_\_\_  
студенту 4 курса направления *Лингвистика* профиль *Теория и методика преподавания иностранных языков и культур* для прохождения **Производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)** в профильной организации

<b>№</b>	<b>Содержание индивидуального задания</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Посещение установочной конференции по практике и прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в СурГУ.		
2.	Посещение профильной организации и прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка данной организации.		Не заполняем
3.	Составление планов-конспектов и технологических карт уроков английского языка		
4.	Консультации с руководителем практики от организации		
5.	Консультации с руководителем практики по кафедре		
6.	Проведение пробных и зачётных уроков английского языка и их анализ		
7.	Подготовка и проведение внеклассного воспитательного мероприятия на английском и русском языках и их анализ		
8.	Составление психолого-педагогической характеристики на ученика		
9.	Подготовка и сдача итоговой документации на кафедре		
10.	Защита отчета на итоговой конференции по практике		

Руководитель практики по кафедре \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ  
ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**ФИО студента**

**Курс**

**Группа**

**Место прохождения практики:**

**Сроки прохождения производственной практики:**

**Руководители практики:**

Печать и подпись руководителя  
от профильной организации

Сургут, 2023 г

**Цели производственной практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики): закрепление и углубление студентами полученных теоретических знаний и получения первичных профессиональных умений и навыков, компетенций и опыта самостоятельной работы, а также **подготовка к консультативно-коммуникативному виду профессиональной деятельности**

**Задачи производственной практики:**

закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

усвоение лексики и грамматических структур, специфика которых зависит от той области знаний, в рамках которой осуществляется профессиональная деятельность;

формирование умения составлять тематические глоссарии, методические рекомендации в профессионально ориентированных областях межкультурной коммуникации;

формирование навыка составления лингвостилистический анализа текста;

формирование навыка проведения информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области межкультурной коммуникации;

формирование навыков работы в качестве лингвиста преподавателя.

**Этапы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)**

**Подготовительный этап:**

Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

Участие в организационном собрании по производственной практике, определение целей и задач практики, объема работы, знакомство с правилами оформления отчетной документации

**Основной этап:**

Ведение дневника практики с ежедневными записями и отметками учителя-наставника;

Выполнение индивидуального задания;

Посещение уроков наставника, учителя английского языка в профильной организации;

Подготовка и проведение пробных уроков английского языка

Подготовка и проведение воспитательного мероприятия или обучающей игры на английском языке;

Оформление психолого-педагогической характеристики на ученика;

подготовка и проведение отчётного урока английского языка;

Составление анализа урока и воспитательного мероприятия;  
индивидуальные консультации с руководителем практики от базовой организации и учителем-наставником от профильной организации

**Заключительный этап:**

Подготовка итогового отчета по производственной практике;  
Защита отчета на итоговой конференции по производственной практике

**План – сетка производственной практики**

<b>Дата</b>	
	Посещение установочной конференции по практике
	Подготовка к проведению пробных уроков английского языка учителя наставника
	Ведение дневника практики с ежедневными записями и отметками учителя-наставника
	Выполнение индивидуального задания
	Подготовка и проведение пробных уроков английского языка
	Консультации с руководителем практики от базовой организации (СурГУ) и учителем-наставником от профильной организации
	Самостоятельная работа, разработка технологической карты.
	Посещение урока английского языка и его анализ
	Поиск информации для проведения зачётного урока
	Подготовка и проведение открытого урока английского языка
	Составление методической разработки воспитательного мероприятия на английском языке и его проведение
	Проведение внеклассного мероприятия по теме « » и его анализ
	Итоговая конференция

## Общие сведения

Дневник студента – практиканта \_\_\_\_\_  
направления «лингвистика» курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

Практика проводится в МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ г. Сургута  
В классе (классах) \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководители практики:

Руководитель по кафедре: \_\_\_\_\_

Методист по предмету: \_\_\_\_\_

Директор МОУ \_\_\_\_\_

Заместитель директора, курирующий гуманитарные дисциплины:

\_\_\_\_\_

Учитель-наставник \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Адрес МБОУ \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Режим работы образовательного учреждения:

<b>1 смена</b>	Расписание звонков	<b>2 смена</b>	Расписание звонков
1 урок		1 урок	
2 урок		2 урок	
3 урок		3 урок	
4 урок		4 урок	
5 урок		5 урок	
6 урок		6 урок	

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

### Расписание уроков учителя – наставника:

Уроки	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

### Расписание уроков студента-практиканта:

Уроки	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

### График проведения зачетных уроков и мероприятий:

Дата	Урок/ мероприятие	Время	Аудитория

*\*Планировать не менее 2-х зачетных уроков и 2-х мероприятий (внеклассное мероприятие по предмету и классный час)*

*\* Данный график сообщается заранее методисту на кафедру лингвистики и переводоведения ИГОиС СурГУ*

### Общие сведения об учащихся класса:

№п.п.	Фамилия и имя ученика	Успеваемость по иностранному языку	Интересы, увлечения, посещение секций и кружков	Примечания
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



**ОТЧЕТ (образец)**  
**по производственной практике, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практике)**  
**Ф.И.О.) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ группы, направления «ЛИНГВИСТИКА»  
профиль подготовки: ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ  
ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУР

**БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет»**

**в МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ г.Сургута**  
**в период с \_\_\_\_\_ 20\_г. по \_\_\_\_\_ 20\_г.**

1. Выполнение плана \_\_\_\_\_ практики по посещению и проведению уроков и воспитательных мероприятий. Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики?

2. Каково общее количество проведенных уроков, из них зачетных? Какие были проведены наиболее удачно, при проведении каких Вы имели затруднения и почему?

3. Какие основные дидактические задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?

4. Как Вы учитывали передовой опыт работы учителей, знания и умения, полученные в вузе и как, применяли это на практике. (Например, элементы проблемного обучения, метод проектов, применение ТСО). Приведите примеры.

5. Какие воспитательные задачи Вы решали за период практики? Какие формы работы с детским коллективом Вы использовали, их эффективность (неэффективность).

6. Как Вы реализовывали индивидуальный подход к учащимся?

7. Какие знания, навыки и умения Вы получили за период практики?

8. Каковы Ваши общие впечатления о практике? Что понравилось и не понравилось?

Дата

(подпись студента)

ФИО студента

Общая схема анализа урока иностранного языка

№№	План анализа	Содержание
1.	Простановка целей и задач	Определение правомерности формулировки целей (учебной, развивающей, воспитательной) и задач урока, насколько они вписываются в цикл уроков по теме.
2.	Организация (технология) урока	Владение учителем технологией проведения урока, умение дать четкую установку, использовать различные опоры и организационные формы работы, их адекватность целям и задачам урока, умение оценить работу учащихся, верно использовать приемы исправления ошибок и т.д.
3.	Психологическая и коммуникативная атмосфера урока	Оценка учителя как речевого партнера (его умение общаться, говорить адаптивно, выразительно, владеть голосом, мимикой и т.д.), стиль взаимоотношений учителя и учащихся, атмосфера урока (доброжелательная, творческая, деловая, авторитарная и т.п.)
4.	Логика урока	Соответствие последовательности выполнения упражнений стадиям формирования навыков и умений.
5.	Оптимальность времени	Распределение времени на уроке на главную цель, на виды речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо), время говорения учителя и учащихся. Для этого можно использовать карточку активности учащихся, где условными значками отмечается занятость учащихся на уроке.
6.	Аутентичность урока	Использование страноведческого материала для расширения знаний учащихся о стране изучаемого языка.
7.	Индивидуализация обучения	Учет личностных особенностей учащихся в процессе обучения.
8.	Использование наглядности и ТСО	Целесообразность и методическая оправданность использования видов наглядности и ТСО, их эффективность.

## Анализ посещенного урока

Дата: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Тема урока:

Оборудование урока:

УМК

дидактический материал

ТСО

Ход урока:

№	Этапы урока	Время	Содержание	Комментарии
I	Организа- ционный этап			
II	Основной этап			
III	Заключи- тельный этап			

Общие выводы по посещенному уроку:

**Схема анализа воспитательного мероприятия**

	<b>План анализа</b>	<b>Содержание анализа</b>
1	Выбор темы мероприятия	Актуальность выбранной темы, ее соответствие возрасту и интересу учащихся; какую систему ценностей данная тема раскрывает.
2	Форма проведения	Соответствие формы проведения поставленным целям и задачам; учет возрастных особенностей учащихся.
3	Организация и подготовленность	Как было подготовлено мероприятие, организация начала и окончания, наличие сбоев (непредвиденных ситуаций) в ходе мероприятия.
4	Оформление и оборудование	Использование средств наглядности, музыки, видео. Оформление места проведения, организация мест для участников, создание иноязычной атмосферы.
5	Содержание мероприятия	Образовательный компонент (новая информация, знания), развивающий компонент (коммуникативные навыки и умения). Воспитательные (общенациональные, общечеловеческие, жизненные, культурные) ценности.
6	Роль учителя	Организация, стиль общения, личностные качества.
7	Роль учащихся	Организация, стиль общения, личностные качества.
8	Реализация целей и задач	Активность, инициатива, творчество, интерес, участие в подготовке и проведении.
9	Общие выводы	Впечатление от мероприятия, оценка, замечания и предложения, пожелания.

**Образцы характеристик студентов-практикантов**  
**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
студента (ки) IV курса направления «Лингвистика»  
БУ ВО ХМАО- Югры «Сургутский государственный университет»  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(общие сведения)*

(Ф.И.О. студента) проходил (а) производственную практику, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику) в МБОУ СОШ № \_\_\_\_ с \_\_\_\_ сентября по \_\_\_\_ октября 20\_\_ г.

Под руководством учителя - методиста \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., разряд) он(она) проходила практику как учитель английского языка в \_\_\_\_\_ классе. В качестве помощника классного руководителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) она работала с коллективом учащихся \_\_\_\_\_ класса.

*(характеристика студента (ки) как учителя-предметника)*

**1) Уровень языковой подготовки.**

**2) Уровень методической подготовки:**

- а) проектировочные умения (поурочное планирование, умение отобрать эффективные формы, приемы и методы обучения, подготовка дидактических и технических средств обучения);
- б) организационные умения (умение организовать деятельность учащихся, стимулировать интерес, поддерживать дисциплину и рационально использовать время урока);
- в) коммуникативные умения (установление личностного, эмоционального и смыслового контакта с учащимися, умение поддержать беседу, поддерживать атмосферу общения, учитель- речевой партнер, педагогический такт);
- г) контролирующие умения (умение определять формы контроля знаний, умений и навыков, оценивать учебную ситуацию во всем многообразии).

**3) Проведение студентом внеклассного мероприятия по предмету.**

**4) Особенности стиля работы студента** (ответственность, дисциплинированность инициативность, активность, самостоятельность, творческое (нетворческое) отношение к преподаванию и т.п.).

**5) Характеристика студента как помощника классного руководителя**

-знакомство с системой работы классного руководителя, планированием воспитательной работы;

- наличие организационные умений подготовить и провести внеклассное воспитательное мероприятие, сочетать организацию индивидуальной и коллективной деятельности учащихся, умение организовать самообслуживание учащихся в школе и классе и т.д.).

Решение педагогического совета МБОУ \_\_\_\_\_:

поставить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

за производственную практику следующие отметки:

- преподавание английского языка –
- классное руководство –

Итоговая отметка за практику -

Дата:

Директор МОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

Гербовая печать

Совместный рабочий график (план) проведения практики

45.03.02 «Лингвистика»

(Направление подготовки/специальность)

Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

(Указывается вид и тип практики)

Курс 4

Сроки проведения практики:

с « » 20 г. по « » 20 г.

Мероприятие *	Дата проведения	Место проведения	Ответственное лицо
Организационное собрание		БУ ВО «СурГУ» К409	Руководитель практики от БУ ВО «СурГУ»
Выполнение индивидуального задания	В течение практики	БУ ВО «СурГУ»	Руководитель практики от БУ ВО «СурГУ» Руководитель практики от предприятия
Консультации	В течение практики	БУ ВО «СурГУ»	Руководитель практики от БУ ВО «СурГУ»
Защита отчета		БУ ВО «СурГУ» К413	Руководитель практики от БУ ВО «СурГУ»

\* мероприятия устанавливаются на усмотрение руководителей практики

Согласовано:

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (ФИО)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (ФИО)

## Совместный рабочий график (план) проведения практики

### 45.03.02 Лингвистика

#### Производственная практика, преддипломная

Курс \_\_\_\_

Сроки проведения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мероприятие *	Дата проведения	Место проведения	Ответственное лицо
Организационное собрание			
Прохождение инструктажа по ТБ			
<i>Выполнение индивидуального задания</i>			
Лекция (по необходимости)			
Консультации			
Итоговое собрание			

\* мероприятия устанавливаются на усмотрение руководителей практики

#### **Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР в профильной организации**

(Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка) проведен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /Должность/ \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. подпись/

**Согласовано:**

Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. подпись/

Руководитель практики от Университета

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. подпись/

## Планируемые результаты программы практики

### *Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)*

#### 45.03.02 «Лингвистика»

**1. Цели практики:** закрепление и углубление студентами полученных теоретических знаний и получения первичных профессиональных умений и навыков, компетенций и опыта самостоятельной работы, а также **подготовка к консультативно-коммуникативному виду профессиональной деятельности**

**2. Задачи практики:**

закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;  
усвоение лексики и грамматических структур, специфика которых зависит от той области знаний, в рамках которой осуществляется профессиональная деятельность;  
формирование умения составлять тематические глоссарии, методические рекомендации в профессионально ориентированных областях межкультурной коммуникации;  
формирование навыка составления лингвостилистического анализа текста;  
формирование навыка проведения информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области межкультурной коммуникации;  
формирование навыков работы в качестве лингвиста преподавателя

**3. Объем практики:** 108 часов, 2 недели.

**4. Место практики в структуре ОПОП ВО:** Прохождение производственной практики предполагает предварительное изучение дисциплин: «Практика устной и письменной речи первого иностранного языка», «Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка», «Педагогическая антропология», «Методика преподавания иностранных языков», «Мир английского языка», «Русский язык и культура речи», Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков

**5. Форма проведения практики:** Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) проводится дискретно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик: путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, а также в форме индивидуальной работы и фактического присутствия студента на объекте практики в режиме неполного рабочего дня для выполнения заданий практики и поручений руководителя практики.

**6. Профессиональные компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики:**

**Компетенция ПК – 1**

владение теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации
---

**Компетенция ПК – 2**



владение средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков

**Компетенция ПК-3**

способность использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определённой теме

**Компетенция ПК – 4**

способность использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера

**Компетенция ПК – 5**

способность критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности

**Компетенция ПК – 6**

способность эффективно строить учебный процесс, осуществляет педагогическую деятельность в общеобразовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения ИЯ

**Компетенция ПК-16**

владение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур

**Компетенция ПК-17**

способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

**Компетенция ПК-18**

владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

**Компетенция ПК-23**

способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения и лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач

**Компетенция ПК-24**

способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту

**Компетенция ПК-25**

владение основными современными методами научного исследования, информационной и библиографической культурой

**Компетенция ПК-26**

владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования

**Компетенция ПК-27**

способность оценить качество исследования методами научного исследования, информационной и библиографической культурой, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования

В результате прохождения практики студент должен:

**Знать:**

междисциплинарные связи гуманитарных и социальных наук, общность терминологии, связь глобальных научных проблем, важность междисциплинарных знаний для будущей профессиональной деятельности;

основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления, лежащие в основе функционирования изучаемого иностранного языка, а также функциональные разновидности этого языка;

достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера;

систему положений, отражающих этические и нравственные нормы, характерные для инокультурного социума определения понятий «межкультурная коммуникация», «стереотип» в сфере межкультурного общения, обладает общими знаниями о роли стереотипов в межкультурном общении;

основные методы и формы ведения урока английского языка в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем и среднем профессиональном образовательном учреждениях;

критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности;

знает закономерности развития рынка труда;

требования к содержанию и оформлению написания резюме и сопроводительных писем;

основные положения теории межкультурной коммуникации;

научные положения, связанные с межъязыковым общением;

основные принципы этикета, лежащие в основе межкультурного общения.

#### **Уметь:**

решать, с учетом междисциплинарных связей, поставленные задачи, формирующие общее научное мировоззрение будущего учителя;

правильно использовать учебник и УМК по английскому языку для разработки новых учебных материалов по разным темам;

умеет проводить исследования сегмента рынка труда и занятости, касающегося своей профессиональной деятельности, при помощи СМИ, Интернета и др. источников информации;

использовать традиционные и нетрадиционные формы учебного занятия;

использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия для решения конкретных методических задач практического характера;

строить учебный процесс в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения ИЯ;

учитывать типичные сценарии взаимодействия участников в межкультурной коммуникации; видеть и корректировать ошибки при разборе примеров резюме и ведения переговоров с работодателем;

применять знания основных понятий философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач;

вести поиск необходимой информации в Интернете различными способами; подобрать наиболее эффективный способ поиска для определенного типа информации;

самостоятельно преодолевать влияние стереотипов при общении с представителями различных культур;

моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.

#### **Владеть:**

теоретическими основами обучения иностранным языкам и закономерностями становления способности к МК;

эффективными методами критического анализа и сравнения междисциплинарного знания, актуального для научно-исследовательской и проф. деятельности;

знаниями о системе изучаемого языка;

способностью анализировать учебный процесс и учебные материалы, а также владеть закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков;  
средствами и методами профессиональной деятельности учителя иностранного языка, а способностью осуществлять педагогическую деятельность в общеобразовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования;  
способен самостоятельно строить высказывание в соответствии с функциональной задачей;  
основными навыками работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач в профессиональной деятельности;  
навыком эффективного межкультурного общения, основанного на знании норм поведения, принятых в инокультурном социуме;  
основными техниками преодоления межкультурных стереотипов;  
владеет основными навыками делового общения;  
методикой преподавания иностранного языка;  
методикой всестороннего лексического анализа и обобщения искомой информации;  
навыками использования материала научного исследования во время учебной и производственной практик;  
навыками эффективного общения с представителями инокультурного социума; навыками эффективного общения в различных коммуникативных ситуациях; навыками эффективного профессионального общения в различных ситуациях межкультурного общения.

**Согласовано:**

**Руководитель практики от организации** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (ФИО)

**Руководитель практики от Университета** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (ФИО)

Речевой этикет учителя английского языка

<b>1. Педагогическая практика</b>	<b>Teaching Practice</b>
Проходить педагогическую практику	To have teaching practice
Проводить урок	To give (conduct) a lesson
Построение урока	The structure of the lesson
Ход урока	The procedure of the lesson
Составить план урока	To elaborate the outline of the lesson
Объяснение нового материала	To present (introduce) the unfamiliar material
Упражнение для введения новой лексики	Vocabulary introduction exercises
Обучение произношению звуков	Teaching sounds
Хорошо произносить звуки	To make sounds properly
Тренировать произносительные звуки (употреблять слова, грамматический материал, читать, ставить вопросы, строить предложения)	To practice sounds (vocabulary, grammar, reading, asking questions, building sentences)
Подготовительные (языковые) упражнения	Preparatory (language) exercises
Речевые упражнения	Speech exercises
Привить ученикам правильные навыки письма	Instill correct habits of writing in pupils
Выполнять упражнения фронтально	To carry on exercises with the whole class
Тренировка хором	Drill in chorus
Работа в парах	Practice in pairs
Подстановочные упражнения	Substitution exercises
Работа над речевыми образцами	Pattern practice
<b>2. Выражения классного обихода</b>	<b>Classroom English</b>
Организация урока	Preliminaries of the lesson
Сделаем переключку	Let us call the roll
Где классный журнал?	Where is the class-register?
Можете отвечать с места!	You may answer from your seat!
Дежурный, принесите мел!	Student on duty, will you fetch some chalk
Почему так поздно? Что случилось? Урок уже начался. Вы должны были прийти вовремя. Поторопитесь!	Why are you so late? What is the matter? The lesson has already begun. You should have come in time. Be quick, please!
Приготовьте всё необходимое к уроку!	Get ready everything necessary for the lesson!
Напишите дату на доске!	Mark the date on the blackboard!
Правильно читать дату надо так:	The right way to read up the date is: ...
Я подожду, пока не будет полного внимания	I will wait until I have everybody's attention

Прежде чем я начну, я должен быть уверен, что все слушают меня внимательно	I must be certain that I have everybody's attention before I start
<b>3. Проверка домашнего задания</b>	<b>Checking the homework</b>
Какое было домашнее задание?	What was the home-task for today?
Что вы на сегодня приготовили?	What have you done for today?
Вы выполнили домашнее задание?	Have you carried out the work assigned for home?
Начнём с речевой зарядки!	We will start with our conversational warm-up
Я буду задавать вопросы всему классу.	I will ask questions round the class
Давайте повторим новые слова!	Let's refresh the new vocabulary
Сначала при помощи различных вопросов я проверю, как вы поняли текст.	To begin with I will check your understanding of the text through various types of questions
Готовы? Начнём!	Ready? Let's start (begin)!
Первое, что нам необходимо выяснить,.....	The first thing we have got to get clear is...
Мне бы хотелось проверить ваше понимание правила при помощи...	I'd like to test your understanding of the rule by...
Руководствуйтесь указаниями к упражнению	Follow the instructions given in the exercise
Не отвечайте невпопад. Сначала подумайте!	Don't answer at random. Think first!
Попытайтесь дать более полный и ясный ответ на мой вопрос!	Try to give a fuller and clearer answer to my question!
Говорите по-английски!	Speak English!
Сейчас я поделю класс на пары	Now I'll break down the class into pairs
Я проверю ваши знания. Но сначала быстро повторим!	I'm going to test your knowledge of that but first let's spend a little time on quick review of !
Отвечайте громко и отчётливо!	Say answers loudly and clearly!
<b>4. Оценка знаний учащихся</b>	<b>Testing pupils' progress</b>
Мне нравится работа класса.	I'm extremely pleased with the work of the clas.
Правильно. Совершенно верно. Очень хорошо. Это совершенно верно. Отлично. Верно. Очень хорошо	That is right. Quite right. Correct. Very well. That is quite correct. That is very good. Very good. Fine. Well done.
Все ваши ошибки из-за невнимательности.	All your mistakes come through carelessness.
Вы плохо выполнили работу.	You haven't done it well.
Говорите на английском при любой возможности!	Practise your English whenever you have chance to!

**ОБРАЗЕЦ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ УРОКА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА**