

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

Утверждаю:  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е. В. Коновалова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Институт гуманитарного образования и спорта**

**Кафедра лингвистики и переводоведения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Квалификация выпускника	<u>МАГИСТР</u> <i>бакалавр, магистр, специалист</i>
Направление подготовки	<u>45.04.02</u> <i>цифр</i> <b>ЛИНГВИСТИКА</b> <i>наименование</i>
Направленность (профиль)	<u>Лингвистика, лингводидактика и межкультурная коммуникация</u> <i>наименование</i>
Форма обучения	<u>ОЧНАЯ</u> <i>очная, заочная, очно-заочная</i>
Кафедра- разработчик	<u>Кафедра лингвистики и переводоведения</u> <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	<u>Кафедра лингвистики и переводоведения</u> <i>наименование</i>

Сургут, 2022 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями:

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 45.04.02 Лингвистика и уровню высшего образования магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 992 (далее – ФГОС ВО);

Автор рабочей программы: к.ф.н., доцент Коптякова Е.Е., ст. преподаватель Забирова В.Х.

---

#### Согласование программы

Подразделение (кафедра / библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра лингвистики и переводоведения	27.04. 2022 г.	зав. кафедрой, к.ф. н., профессор Курбанов И.А. / /
Отдел комплектования	28.04. 2022 г.	заведующая отделом комплектования Дмитриева И.И. / /

Составлена на основании учебного плана:

45.04.02 ЛИНГВИСТИКА

Направленность (профиль): *Лингвистика, лингводидактика и межкультурная коммуникация*, утвержденного учёным советом вуза от 06.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры лингвистики и переводоведения, протокол от 27.04. 2022 г. № 10

Заведующий кафедрой  
к.ф.н., профессор

Курбанов И.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института гуманитарного образования и спорта, протокол от 03.05. 2022 г. № 5

Председатель УМС института  
к.ф.н., доцент  
Т.Ф.

Гришенкова

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

## 1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**Учебная практика** – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение учебных практических заданий, в том числе

В организациях и учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности. Учебная практика, педагогическая практика проводится в соответствии с СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся», утвержденный ректором СурГУ 24.04.2020 года, в целях закрепления и конкретизации результатов теоретической подготовки, формирования умений и навыков практической работы по избранному направлению подготовки, приобретения опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирования компетенций, заявленных в данной рабочей программе, а также подготовки магистранта к педагогическому виду профессиональной деятельности.

## 2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

- расширение и закрепление системы теоретических знаний по лингводидактическим и специальным дисциплинам магистерской программы;
- изучение содержания методического обеспечения учебного процесса;
- изучение опыта преподавания бакалаврских дисциплин ведущими преподавателями СурГУ;
- формирование общепедагогических умений и навыков магистрантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и проектировать учебные занятия;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- овладение педагогическими технологиями обучения и воспитания;

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики (по УП) 2.1	Б2.О.01.01 (У) <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>
	Прохождение практики предполагает предварительное изучение дисциплин: «Практикум по культуре речевого общения английского языка», «Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов», «Самоорганизация и развитие», «Квантитативная лингвистика и новые информационные технологии» и др.
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</b>
	Данная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении всего теоретического и практического материала данной магистерской программы, является необходимой для изучения таких дисциплин, как «Лингводидактические аспекты оценивания языковых знаний студентов», «Лингводидактические аспекты оценивания языковых знаний школьников», является необходимым этапом для

прохождения Производственной практики, педагогической практики.

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Семестр</b>	<b>Место проведения, объект</b>
1 курс семестр 2, продолжительность практики составляет 2 и 2/3 недели	БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет» кафедра лингвистики и переводоведения и другие профильные организации

#### **5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Данная практика является стационарной, выездной.

#### **6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Данная практика проводится путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

#### **7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **7.1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по практике</b>
<b>ПК-1.</b> Владеет методами проектирования и реализацией образовательного процесса по обучению иностранным языкам в учреждениях среднего общего, среднего профессионального и высшего образования	<b>ПК-1.1.</b> Демонстрирует знания методов проектирования и организации учебного процесса по иностранным языкам в соответствии с федеральными образовательными стандартами <b>ПК-1.2.</b> Умеет проектировать и организовывать образовательный процесс в учреждениях среднего общего, среднего	Знать методы проектирования и организации учебного процесса по иностранным языкам в соответствии с федеральными образовательными стандартами. Уметь проектировать и организовывать образовательный процесс в

	профессионального и высшего образования	учреждениях среднего общего, среднего профессионального и высшего образования
--	---	---

## 7.2.В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать	методы и средства познания, обучения, моральные и правовые нормы социума, гражданские права и обязанности своей страны; действующее законодательство в своей деятельности, структуру и систему своей профессиональной деятельности; социальную значимость своей будущей профессии, особенности, правовые и экономические основы профессиональной деятельности лингвиста, особенности профессиональной этики лингвиста, а также особенности корпоративной этики, способы достижения эффективных результатов в сфере профессиональной деятельности, основные психологические закономерности деятельности коллектива, нормы изучаемого иностранного языка на профессиональном уровне, новые педагогические технологии воспитания и обучения, особенности современных технологий организации образовательной деятельности, закономерности функционирования учебной деятельности на различных этапах образования;
Уметь	намечать пути и выбирать средства саморазвития, мотивировать себя к выполнению профессиональной деятельности, творчески использовать полученные знания, навыки и компетенции за пределами узко профессиональной сферы, общаться на межличностном и межкультурном уровне, применять навыки устной и письменной речи изучаемого иностранного языка, применять различные педагогические технологии в воспитании и обучении, применять образовательные технологии и оценивать достижения обучающихся, эффективно строить учебную деятельность на всех уровнях и этапах лингвистического образования;
Владеть	основами профессиональной деятельности, репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности, способностью адаптироваться к новым условиям деятельности, навыками прохождения собеседования и проведения переговоров с потенциальным работодателем, навыками общения с учетом профессиональной и корпоративной этики, навыками управления профессиональным коллективом лингвистов, навыками менеджмента организации, навыками формирования у обучающихся черт вторичной языковой личности, развития первичной языковой личности, формирования коммуникативной и межкультурной компетенции обучающихся, навыками оценки достижений обучающихся на различных этапах обучения, навыками организации учебной деятельности на всех уровнях и этапах лингвистического образования.

## 8. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 4 (четыре) зачётные единицы, 144 часа.

Продолжительность практики – 2 и 2/3 недели.

№ п/п	Разделы (или темы) дисциплины	Семестр	Виды работы и ее трудоёмкость (в часах)	Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля
-------	-------------------------------	---------	---	--------------------	-------------------------

			лек ци и	практик а		
1	<p><b>Подготовительный этап.</b> Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с целями, задачами практики, требованиями, предъявляемыми к отчетной документации. Составление индивидуального задания магистранта</p>	2		<p>ПР-4 СРС-8</p>	<p>ПП-1.1 ПК-1.2</p>	<p>Проверка присутствия практиканта на орг. собрании; Отметка студента в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности Собеседование по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка Утверждение индивидуального задания заведующим выпускающей кафедрой</p>
2	<p><b>Основной этап</b> Прохождение практики согласно индивидуальному заданию. Посещение занятий преподавателей кафедры, анализ посещенных занятий, составление технологических карт уроков по иностранному языку или лекционных (практических) занятий для студентов вуза, написание отзывов о курсовых проектах (работах), разработка сценария социально-значимого мероприятия для студентов или школьников, ассистирование преподавателям кафедры в разработке ЭУК в MOODLE</p>	2		<p>ПР- 24 СРС-92</p>	<p>ПП-1.1 ПК-1.2</p>	<p>Консультации Ведение дневника практики.</p>
3	<p><b>Отчетный этап</b> Подготовка отчетной документации по практике. Сдача комплекта отчетной документации руководителю.</p>	2		<p>ПР-4 СРС-8</p>	<p>ПП-1.1 ПК-1.2</p>	<p>Проверка комплектности и качества отчетной документации. Ознакомление с</p>

	Участие в итоговом собрании				отзывом руководителя практики. Защита отчета на итоговом собрании
Итого: 144 ч.			ПР-32 ч. СРС- 112 ч.		Зачет

## 9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения учебной практики, педагогической практики обучающимися представляются на кафедру следующие отчетные материалы:

1. Удостоверение о направлении на практику, с отметками в нем о прибытии на место практики и убытии с места практики
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой, подписанное руководителем практики от кафедры, от предприятия и самим практикантом.
3. Отчет, в который входят:
  - дневник прохождения практики;
  - материалы, составленные обучающимся во время прохождения практики;
  - письменный отчет обучающегося о прохождении практики.
4. Отзыв руководителя практики от организации.
5. Планируемые результаты программы практики, которые заполняется в соответствии с программой практики, содержит цель и задачи, объем практики, место практики в структуре ОПОП ВО, форму проведения практики, а также компетенции, формируемые в результате прохождения практики;
6. Совместный рабочий график (план) проведения практики с описанием мероприятий, дат проведения и ответственных лиц от организации и от кафедры, завизированных руководителями практики с двух сторон.

Индивидуальное задание по практике оформляется по установленному образцу. В нем определяется конкретные действия, которые обучающийся должен выполнять в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается руководителями практики от предприятия и от кафедры и утверждается заведующим кафедрой. По окончании практики руководители практики от предприятия и от кафедры делают отметки о выполнении практикантом конкретных заданий, входящих в индивидуальное задание.

Отчет о прохождении практики заверяется печатью предприятия, организации, учреждения – места практики и подписывается преподавателем–руководителем практики и руководителем практики от организации.

Дневник оформляется обучающимся по установленному образцу, в нем ежедневно делаются записи и отражаются замечания по конкретной проделанной практикантом работе.

Материалы, составленные обучающимся во время прохождения практики, показывают степень овладения практикантом компетенциями, формируемыми в процессе практики. К ним относятся: анализ посещенного занятия, технологическая карта урока (лекционного или практического занятия), отзыв о курсовом проекте, сценарий социально-значимого мероприятия.

Содержание письменного отчёта о прохождении практики должно включать в себя: краткую характеристику предприятия, организации, учреждения - места прохождения практики; цели и задачи, поставленные при прохождении практики; описание и краткий анализ выполненных индивидуальных заданий; описание формы взаимодействия практиканта с руководителем практики от предприятия и от кафедры; описание основных трудностей, возникших в ходе прохождения практики и выполнения конкретных пунктов индивидуального задания; профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики; оценка собственных перспектив профессионального развития; предложения по улучшению организации и проведению практики.

Отзыв (с оценкой работы обучающегося) подписывается руководителем практики от организации.

Образцы оформления отчетных документов представлены в приложениях к данной программе.

### **Требования к оформлению отчета по практике**

Титульный лист отчета и другая отчетная документация по практике оформляется согласно образцам, представленным в приложениях к программе. Текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 12 через 1 интервал или размером 14 через 1,5 интервала. Формат бумаги – А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Формой аттестации результатов учебной практики является зачет, с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено». Оценка практики производится после публичной защиты обучающимся отчета на итоговом собрании с участием обучающихся, прошедших практику и группового руководителя практики от кафедры.

В качестве оценочных материалов (оценочных средств) при проведении промежуточной аттестации по практике используются:

1. **Отчет по практике**, в который входят следующие компоненты:
  - дневник прохождения практики;
  - материалы (документы), составленные обучающимся во время прохождения практики (анализ посещенных занятий, технологические карты уроков иностранного языка или практических занятий/семинаров в вузе, отзывы о курсовых проектах, план проведения (сценарий) внеклассного мероприятия).
2. **Защита отчета в форме доклада.**
3. **Отзыв руководителя практики от организации.**

### **Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформировавшихся по результатам прохождения практики**

В процессе прохождения практики обучающийся должен:

- ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности базы прохождения практики;
- посетить десять занятий (лекционных, семинарских или практических) преподавателей кафедры;
- подготовить анализ двух посещенных занятий с позиции организации педагогического процесса, формы проведения занятия, использованных педагогических технологий, особенностей коммуникации педагога и студентов;
- подготовить модели технологических карт двух уроков или занятий (лекционных или семинарских/ практических);
- составить отзывы о двух курсовых проектах или работах, выполненных студентами бакалавриата;
- подготовить сценарий социально-значимого мероприятия для школьников или студентов;



- принять участие в разработке ЭУК в MOODLE в качестве ассистента преподавателя;
- подготовить отчет по практике.

### **Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по практике**

1. Что входит в сферу деятельности профильной организации?
2. Какие нормативные документы регламентируют профессиональную деятельность преподавателя?
3. Охарактеризуйте составленный вами план занятия по следующим пунктам:
  - 3.1. Цели и задачи;
  - 3.2. Используемые методы, приемы и педагогические технологии;
  - 3.3. Формы взаимодействия преподавателя и обучающегося;
  - 3.4. Возможность использования технических средств обучения;
  - 3.5. Применение наглядности;
  - 3.6. Соответствие выбранных методов и средств обучения теме занятия, форме и возрастной категории обучающихся;
4. Охарактеризуйте составленный вами план-сценарий социально- значимого мероприятия для студентов:
  - 4.1. Тема;
  - 4.2. Участники;
  - 4.3. Цели и задачи;
  - 4.4. Форма;
  - 4.5. Ход сценария;
  - 4.6. Социальная значимость мероприятия
5. Каков алгоритм составления отзывов о курсовых работах и проектах?

### **Критерии оценивания результатов прохождения практики**

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, являются: *отчет по практике, защита отчета в форме доклада, отзыв руководителя с места прохождения практики*. Результаты промежуточного контроля оцениваются по двухбалльной шкале с оценками: «зачтено»; «не зачтено». Итоговая оценка «зачтено» выставляется, если студент получает оценку «зачтено» за каждый тип задания промежуточного контроля.

### **Схема оценивания на зачете**

Тип задания	Проверяемые компетенции	Критерии оценки	Оценка
Отчет по практике	ПП-1.1 ПК-1.2	Отчет содержит и отражает все виды работ, предусмотренные индивидуальным заданием, отличается качественной проработкой заданий, оформлен в соответствии с требованиями.	зачтено
		Отчет не отражает весь объем работ, предусмотренных индивидуальным заданием. Задания выполнены частично или не выполнены. Отчет не оформлен или оформлен не в соответствии с требованиями.	не зачтено
Защита	ПП-1.1	Студент демонстрирует глубокую профессионально-прикладную подготовку,	зачтено

отчета в форме доклада	ПК-1.2	полученную при прохождении практики; дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя по теоретическим и практическим аспектам работы.	
		Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; не может дать ответы на вопросы по теоретическим и практическим аспектам работы.	не зачтено
Отзыв руководителя практики	ПП-1.1 ПК-1.2	Отзыв руководителя практики положительный.	зачтено
		Отзыв руководителя практики отрицательный или отзыв не предоставлен	не зачтено

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПЕРЕВОДЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

11.1 Рекомендуемая литература			
11.1.1 Основная литература*			
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
Гальскова Н.Д., Гез Н.И.	Теория обучения иностранным языкам : лингводидактика и методика : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования	Москва : Издательский центр "Академия", 2013	70
Савельева С.С.	Профессиональная компетентность учителя XXI века: учебное пособие (электронный ресурс)	Саратов: Вузовское образование, 2019	Электронный ресурс
Симонова, О. А., Ситникова, А. Ю Чмых, И. Е.	Методика преподавания английского языка в вузе : учебное пособие	Сургут: ООО "Винчера", 2015.	30
11.1.2 Дополнительная литература			
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
Mary Spratt, Alan Pulverness, Melanie Williams	The TKT Course : Teaching Knowledge Test : Modules 1, 2 and 3 : [official preparation material for Teaching Knowledge Test (TKT)]	Cambridge : Cambridge University Press : University of Cambridge ESOL Examinations, 2012	25
Михеева Н.Ф.	Методика преподавания иностранных языков: учебное пособие (электронный ресурс)	М.: РУДН, 2010	Электронный ресурс
Симонов В.П.	Педагогика и психология высшей школы : инновационный курс для подготовки магистров	Москва : Вузовский учебник : ИНФР	10

		А-М, 2016	
Щукин А.Н.	Обучение иностранным языкам : теория и практика: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки "Лингвистика"	Москва : Издательский центр "Академия", 2015 287 с.	5

### 11.1.3 Методические разработки

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
Курбанов, И.А.	Требования к написанию магистерской диссертации и отчетов по практикам магистрантов : метод. указания (электронный ресурс)	Сургут. гос. ун-т ХМАО – Югры. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2013.	Электронный ресурс
Курбанов И.А., Чмых И.Е.	Методика преподавания перевода в вузе : (английский язык). Ч.1. : учебно-методическое пособие (электронный ресурс)	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2011	Электронный ресурс
Курбанов И.А., Чмых И.Е.	Методика преподавания перевода в вузе : (английский язык). Ч.2. : учебно-методическое пособие (электронный ресурс)	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2011	Электронный ресурс

### 11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

«Linguists» - ресурсы для переводчиков и лингвистов – Режим доступа :

<http://linguists.narod.ru/>

Онлайн энциклопедия Wikipedia – Режим доступа : <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

interneturok.ru

— открытые уроки по всем предметам школьной программы, содержат тесты, тренажеры и конспекты, готовые материалы для урока, видеолекции по детской психологии. – Режим доступа :

<https://rosuchebnik.ru/material/40-saytov-kotorye-oblegchat-rabotu-uchitelya/>

Goethe Institut — официальный сайт Института Гёте, который содержит информацию как для педагогов, так и для учеников: образцы упражнений, тренировочные тесты для подготовки к экзаменам международного уровня, страноведческую информацию, игры, методические советы – Режим доступа :

<https://rosuchebnik.ru/material/40-saytov-kotorye-oblegchat-rabotu-uchitelya/>

Сайт образовательных ресурсов– Режим доступа : <https://learningenglish.voanews.com/>

Словарь Multitran <https://www.multitran.ru/>

Youtube-канал Drofapublishing — архив вебинаров авторов учебников, ученых, преподавателей, учителей-практиков, открытые уроки, интервью с ведущими специалистами – Режим доступа : <https://rosuchebnik.ru/material/40-saytov-kotorye-oblegchat-rabotu-uchitelya/>

<https://rosuchebnik.ru/material/40-saytov-kotorye-oblegchat-rabotu-uchitelya/>

EnglishTips.org — материалы для изучения и преподавания английского языка. Режим доступа : <https://rosuchebnik.ru/material/40-saytov-kotorye-oblegchat-rabotu-uchitelya/>

Сайт британских медиаресурсов

Режим доступа : <http://www.wrx.zen.co.uk/britnews.htm>

Федеральные государственные образовательные стандарты– Режим доступа : <http://standart.edu.ru/>

### 11.3.Перечень информационных технологий

<b>11.3.1.Перечень программного обеспечения</b>
Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
Доступ в сеть Интернет, в том числе посредством Wi-Fi
<b>11.3.2. Перечень информационных справочных систем</b>
1. СПС «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> ,
2. СПС «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>

#### **11.4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Учебную практику, педагогическую практику обучающиеся могут проходить на рабочих местах организаций и предприятий разных форм собственности, оснащенных необходимым оборудованием, учебной мебелью и техническими средствами.

Для успешного прохождения практики также используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения для выполнения индивидуального задания по практике;
- научная библиотека БУ ВО ХМАО-Югры «СурГУ»: информационно-ресурсный центр, обладающий современной технологической базой, новейшими информационными технологиями, комфортными условиями для пользователей, включающими свободный доступ ко всем библиотечно-информационным ресурсам

#### **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики должно учитываться состояние здоровья студента и требования по доступности.

Согласно СТО-2.6.16-17«Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» согласно п.7.9., *заведующие кафедрами* обеспечивают выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ с учётом требований доступности для данных обучающихся. При определении места прохождения производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендации медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА  
КАФЕДРА ЛИНГВИСТИКИ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ**

**Направление подготовки: 45.04.02 ЛИНГВИСТИКА  
Магистерская программа: Лингвистика, лингводидактика и межкультурная  
коммуникация**

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «    »        20        г. по «    »        20        г.

**Выполнил(а):**  
студент(ка) группы 208-81м  
Иванова Ольга Ивановна  
**Руководитель  
практики от организации:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
**Руководитель  
практики от кафедры:**

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Сургут, 20...

Список прилагаемых документов:

1. Индивидуальное задание на учебную практику, педагогическую практику;
2. Дневник практики;
3. Отчет по учебной практике, педагогической;
4. Отзыв руководителя практики;
5. Планируемые результаты программы практики;
6. Совместный рабочий график (план) практики;
7. Анализ занятий, посещенных магистрантом;
8. Технологические карты уроков (лекционных/семинарских или практических занятий);
9. Отзывы о курсовых проектах/ работах;
10. Разработка сценария социально значимого мероприятия;

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

**БУ ВО ХМАО – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА  
КАФЕДРА ЛИНГВИСТИКИ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ  
Учебная практика, педагогическая педагогическая**

(наименование практики)

**Направление подготовки:** 45.04.02 Лингвистика

**Магистерская программа:**

**Группа:**

**Выдано студенту (ФИО, подпись студента):**

**Место прохождения практики:**

№	Содержание разделов работы, основные виды деятельности	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Участие в организационном собрании		
2.	Подготовка технологических карт занятий		
3.	Посещение лекционных или практических занятий и их анализ		
4.	Составление отзывов о курсовых проектах / работах бакалавров;		
5.	Разработка сценария социально значимого мероприятия		
6.	Подготовка и сдача итоговой документации на выпускающую кафедру		
7.	Защита отчета на итоговом собрании		

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

БУ ВО ХМАО – ЮГРЫ  
 «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА  
 КАФЕДРА ЛИНГВИСТИКИ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

**Отзыв руководителя  
 практики от организации  
 о прохождении  
 Учебной практики, педагогической практике**

Магистрантом \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя отчество

\_\_\_\_\_ курса, группы, формы обучения, направление, магистерская программа

№ п/п	Виды деятельности	Оценка (зачтено, не зачтено)
1.	Анализ занятий	
2.	Подготовка технологических карт	
3.	Подготовка отзывов о курсовой работе/проекте	
4.	Разработка сценария социально -значимого мероприятия	
5.	Участие в разработке курса в MOODLE	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



БУ ВО ХМАО - ЮГРЫ  
 «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА  
 КАФЕДРА ЛИНГВИСТИКИ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

Дневник практики

ФИО практиканта: \_\_\_\_\_

Название практики: Учебная практика, педагогическая практика

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<i>№</i>	<i>описание выполненных работ</i>	<i>дата</i>	<i>Подпись руководителя практики</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Подпись магистранта

**БУ ВО ХМАО - ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА  
КАФЕДРА ЛИНГВИСТИКИ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ**

**ОТЧЕТ  
по производственной практике, педагогической практике**

**магистранта \_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы**

**Ф.И.О.**

Место прохождения практики, сроки прохождения, цели и задачи, описание базы практики, виды работ, выполненные в период практики, краткий анализ работы над заданиями по практике, личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики, профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики, трудности, возникшие в ходе практики, оценка собственных перспектив профессионального развития.

Магистрант \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. подпись

**Планируемые результаты программы практики**

**45.04.02 Лингвистика**

**Производственная практика, педагогическая практика**

**1. Цель практики:**

**2. Задачи практики:**

**3. Объем практики:**

**4. Место практики в структуре ОПОП ВО:**

*Раздел ОПОП ВО:*

*Дисциплины, на освоении которых базируется практика:*

*Место и время проведения практики: \_\_\_\_\_.*

**5. Форма проведения практики:**

**6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики:**

Формируемые профессиональные компетенции:

*В результате прохождения практики студент должен:*

Знать:

Уметь:

Владеть:

**Согласовано:**

Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/Ф.И.О. подпись/*

Руководитель практики от Университета

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/Ф.И.О. подпись/*

Совместный рабочий график (план) проведения практики

**45.04.02 Лингвистика**

Производственная практика, педагогическая практика

Курс \_\_\_\_

Сроки проведения практики:

с «    »    20    г. по «    »    20    г.

Мероприятие *	Дата проведения	Место проведения	Ответственное лицо
Организационное собрание			
Прохождение инструктажа по ТБ			
<i>Выполнение индивидуального задания</i>			
Лекция (по необходимости)			
Консультации			
Итоговое собрание			

\* мероприятия устанавливаются на усмотрение руководителей практики

**Согласовано:**

Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/Ф.И.О. подпись/

Руководитель практики от Университета

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/Ф.И.О. подпись