

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

«15» июня 2023 г.

Институт гуманитарного образования и спорта

Кафедра истории России

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионная практика)

Квалификация выпускника: бакалавр

Направление подготовки: 46.03.01 «История»

Направленность (профиль): «Преподавание истории, сохранение и популяризация историко-культурного наследия»

Форма обучения: очная

Кафедра-разработчик: кафедра истории России

Выпускающая кафедра: кафедра истории России

Сургут, 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями:
Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 46.03.01 «История», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291
СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4.

Автор программы:
Старший преподаватель Малыхин В.В.

Согласование программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования	27.04.2023 г.	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории России «27» апреля 2023 года, протокол № 10

Заведующий кафедрой

к. и. н., доц. Кириллюк Д.В,

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института гуманитарного образования и спорта «02» мая 2023 г, протокол № 4

Председатель УМС

к.филол. н., доц. Грищенко Т.Ф.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

1. Целью учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики): является получение студентами знаний об особенностях экскурсионной и научно-просветительской работы учреждений музейного типа, приобретение и совершенствование практических навыков по избранному направлению.

2. Задачи учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики):

- формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- изучение методики, основных приемов составления экскурсий и получение навыков их проведения;
- изучение методики отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии;
- приобретение навыков общения с широкой аудиторией, изучение подходов к работе с экскурсантами разных возрастных групп.

3. Место учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики) в структуре ОПОП ВО:

Индекс дисциплины (по УП)	Б2. В.01.02 (У)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося
	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионная практика) входит в вариативную часть блока Б2 «Практика» и относится к числу обязательных для освоения студентами направления 46.03.01 «История». Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения таких дисциплин, как «Введение в профессиональную деятельность», «История России (до XX в.)», «История России (XX в.)», «Археология», «Первобытное общество», «История Древнего мира», «История Средних веков», «Всеобщая история (Новая и новейшая история)», «Этнология и социальная антропология», «Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом», «Вещеведение», «Возрастная психология», «Экскурсионная работа». Требования к «входным» знаниям, умениям, готовностям, необходимым для успешного прохождения практики студентами: иметь качественные базовые знания и умение применять терминологический инструментарий по указанным дисциплинам. При прохождении указанной практики студенты расширяют свои представления об истории создания музейной сети, об учреждениях музейного типа, ориентируются в музейной сети города и региона, страны, получают первичные умения и навыки работы с нормативными актами в области музейного дела, по созданию экспозиции и выставки, фондовой работы. Указанная практика способствует дальнейшему формированию навыков работы с историческим источником.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее
	Освоение учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики) является условием для успешного освоения дисциплин : «История Сибири (до XX в.)», «История Сибири (XX-нач. XXI вв.)» «Историческое краеведение», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

4. Место и время проведения учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики):

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионная практика) студентов-бакалавров направления 46.03.01 «История» проводится на базе МБУК «Сургутский краеведческий музей», АНО мультимедийный исторический парк «Россия – Моя история» и в других профильных организациях. Она осуществляется на 3-м году обучения в 6 семестре.

5. Способ проведения учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики):

Практика проводится стационарным способом. В случае необходимости практика может быть организована также и выездным способом.

Студент, проходящий учебную практику, научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) экскурсионную практику, может отправиться на выездную практику за пределы города Сургута, в случае если:

-имеет родителей–инвалидов, нуждающихся в уходе;

-по месту своего будущего трудоустройства при наличии подтверждающего документа.

Студент, отправляющийся на выездную практику, должен предоставить заявку от учреждения культуры, находящегося за пределами города Сургута не позднее чем за 1 месяц до начала практики.

6. Формы проведения учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики):

Практика осуществляется непрерывно на базе конкретной профильной организации. Для студентов организуются экскурсии по учреждениям культуры музейного типа, а также по их структурным подразделениям. Студенты привлекаются к созданию музейных просветительских мероприятий, знакомству с выставками, типами экскурсионной деятельности.

7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики):

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Владеет способностью правильно выбрать свою роль в коллективной работе по осуществлению экскурсионных услуг
УК – 3.2	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	Способен учитывать индивидуальные особенности членов коллектива при совместной работе по созданию и реализации экскурсионных

		услуг
УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Способен прогнозировать различные результаты собственной работы по реализации экскурсионных услуг
Профессиональные		
ПК- 4.1	Отбирает экскурсионные объекты, комплектует и использует «портфель экскурсовода»	Участствует в отборе новых экскурсионных объектов, комплектует и использует «портфель экскурсовода» по ним
ПК-4.2	Составляет и реализует экскурсионные программы	Разработка технологической карты экскурсии и экскурсионной программы с учетом российского законодательства и всех требований
ПК-4.3	Работает с различными категориями экскурсантов	Подготовка и проведение экскурсии для различных возрастных групп

7.2. В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - Теорию командной работы в музейно-экскурсионной деятельности; - Индивидуальные особенности членов коллектива по созданию и реализации экскурсионной услуги; - Сценарии возможных результатов оказания экскурсионной услуги; - Принципы отбора новых экскурсионных объектов; - Основы составления экскурсионных программ; - Особенности восприятия экскурсионной информации людьми различных возрастов;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать теорию командной работы в музейно-экскурсионной работе; - Осмысливать индивидуальные особенности членов коллектива по созданию и реализации экскурсионной услуги, выделять их полезные особенности для дела; - Продумывать эффект от реализации конкретной экскурсионной услуги; - Осуществлять отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии; - Анализировать различные элементы экскурсионной программы; - Учитывать возрастные особенности экскурсантов в практической работе;
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - Владеет способностью правильно выбрать свою роль в коллективной работе по осуществлению экскурсионных услуг; - Способен учитывать индивидуальные особенности членов коллектива при совместной работе по созданию и реализации экскурсионных услуг; - Способен прогнозировать различные результаты соб-

	<p>ственной работы по реализации экскурсионных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участвует в отборе новых экскурсионных объектов, комплектует и использует «портфель экскурсовода» по ним; - Разработка технологической карты экскурсии и экскурсионной программы с учетом российского законодательства и всех требований; - Подготовка и проведение экскурсии для различных возрастных групп;
--	---

8. Содержание учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики):

Общая трудоемкость учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики) составляет **108** часов, **3** зачетных единицы, продолжительность – 2 недели.

н№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*.
			Лек.	Прак.	Сам. раб.		
1.	<u>Подготовительный этап</u> (ознакомительное собрание, план посещения учреждений и план работы студента, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка)	VI			4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	План практики Журнал по охране труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
2.	<u>Экскурсионная работа в учреждениях музейного типа</u> Знакомство с экскурсиями музея. Методическая разработка экскурсии. Научная разработка экскурсии. Экскурсии для целевой аудитории. Методика проведения экскурсий.	VI			40	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Дневник практики
3.	<u>Лекционная работа в учреждениях музейного типа</u> Определение тематики музейного лектория в соответствии с профилем музея (учреждением музей-	VI			40	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Дневник практики

	ного типа). Методическая разработка лекции. Определение фондового материала для наглядности лекции. Подготовка мультимедийного сопровождения лекции. Требования к атрибуции предметного ряда и электронного материала. Научная разработка лекции. Методика проведения лекций для целевых разновозрастных аудиторий						
4.	<u>Заключительный этап.</u> Обработка и анализ полученной информации, подготовка дневника и отчетов по практике	VI			24	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Дневник практики, Отчет
Итого:					108 ч.		Зачет с оценкой

9. Формы аттестации учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики):

По итогам прохождения учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики) обучающийся предоставляет отчетную документацию, включающую в себя план, дневник и отчет о прохождении практики, которые определяют степень выполнения обучающимся условий прохождения практики и итоговый результат – «зачет с оценкой» «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») или «не зачтено» («неудовлетворительно»).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (обучающихся по практике): представлен в Приложении 1.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики):

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1 Основная литература

1.	Сафонов А.А.	Музейное дело и охрана памятников : Учебник и практикум / Сафонов А. А., Сафонова М. А. – 3-е изд. - Электрон. дан.	Москва : Юрайт, 2023. 365 с. [Электронный ресурс]	1
2.	Каченя Г.М.	Музейная педагогика [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 51.03.04 Музеология и охрана	Челябинск : Челябинский государственный институт	1

		объектов культурного и природного наследия	культуры, 2015 130 с. [Электронный ресурс]	
3.	Курило, Л.В.	Основы экскурсионной деятельности [Текст] : учебное пособие	Москва: Советский спорт, 2012 .— 206 с.	10
4.	Кулемзин, А.М.	Охрана памятников в России [Текст] : (теория, история, методика) : учебник	Кемерово : Кемеровский Государственный университет, 2013 .— 285, [1] с.	15
5	Кулемзин, А.М.	Памятники истории и культуры и их охрана: учебное пособие для вузов /Кулемзин А.М. – 2-е изд. – Электрон. дан.	Москва: Юрайт, 2022. 146 с. [Электронный ресурс]	

11.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Агаркова А.Б., Исаева Т.А.	Комплектование, учет и хранение музейных фондов	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2010. [Электронный ресурс]	1
2.	Исаева Т.А.	Западная Сибирь в академических и музейных исследованиях : Тезисы окружной научно-практической конференции, посвященной 40-летию Сургутского краеведческого музея Западная Сибирь в академических и музейных исследованиях : Тезисы окружной научно-практической конференции, посвященной 40-летию Сургутского краеведческого музея	Сургут, 2003 : Дефис 169 с.	6
3	Нечепуренко М.Ю.	Межкультурная музейная коммуникация [Электронный ресурс] : Монография	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017 83 с. [Электронный ресурс]	1
4.	Фомичев, В.И.	Выставочное дело: учебник для вузов /Фомичев В.И. – 3-е изд., испр. и доп. – Электрон. дан.	М.: Юрайт, 2023. – 227 с. [Электронный ресурс]	1
5.	Юренева, Т.Ю.	Музееведение [Текст] : учебник для студентов гуманитарных специальностей вузов	М. : Академический проект, 2006 .—	20

			558, [1] с.	
11.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Агаркова А.Б., Иванов А.С., Исаева Т.А., За- дорожная О.А.	Музеология: история, теория, практика : практикум	Сургут : Издатель- ский центр СурГУ, 2019. – 95 с.	32
2.	Агаркова А.Б., Стародубова О.В.	Основы консервации и реставрации музейных предметов	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2014 .— 36 с.	20
4.	Авимская М.А., Бобейко В.И., Мантикова Э.К.	Музейная педагогика [Текст] : методические рекомендации	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2016 .— 39 с. : ил.	14
11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	Научно-образовательный портал «Сибирская Заимка» - zaimka.ru			
2.	Российская государственная библиотека – rsl.ru			
3.	Российская национальная библиотека – nlr.ru			
4.	Российская научная электронная библиотека «eLIBRARY» - elibrary.ru			
11.3 Перечень информационных технологий				
11.3.1 Перечень программного обеспечения				
1.	Операционная система Windows			
2.	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
11.3.2 Перечень информационных справочных систем				
1.	Музейный информационный портал «Культура России» http://www.culture.ru/			
2.	Информационно - юридический сайт Министерства культуры РФ http://mkrf.ru/			
3.	Музейный информационный портал «Музеи России» http://www.museum.ru/			
4.	Музейная сеть ХМАО-Югры «Музеи Югры» http://www.hmao-museums.ru/			
5.	БД Сургутский Государственный университет «Книги» http://www.lib.surgu.ru/abis.php			

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики):

Предоставляется образовательными организациями, являющимися базами проведения производственной педагогической практики студентов. Установочная и заключительная конференция проводятся в учебной аудитории БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет», оснащенной техническими средствами: ноутбук, проектор, экран.

12. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места про-

хождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
приложение к рабочей программе практики

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионная практика)

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	46.03.01 История
Профиль подготовки	Преподавание истории, сохранение и популяризация историко-культурного наследия
Форма обучения	очная
Кафедра разработчик	истории России
Выпускающая кафедра	истории России

Сургут, 2023 г.

Результаты прохождения учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики) оцениваются по четырехбалльной шкале:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - Теорию командной работы в музейно-экскурсионной деятельности; - Индивидуальные особенности членов коллектива по созданию и реализации экскурсионной услуги; - Сценарии возможных результатов оказания экскурсионной услуги; - Принципы отбора новых экскурсионных объектов; - Основы составления экскурсионных программ; - Особенности восприятия экскурсионной информации людьми различных возрастов; 	Зачтено («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	<p>Студент знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теорию командной работы в музейно-экскурсионной деятельности; - Индивидуальные особенности членов коллектива по созданию и реализации экскурсионной услуги; - Сценарии возможных результатов оказания экскурсионной услуги; - Принципы отбора новых экскурсионных объектов; - Основы составления экскурсионных программ; - Особенности восприятия экскурсионной информации людьми различных возрастов;
		Не зачтено («неудовлетворительно»)	<p>Студент не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теорию командной работы в музейно-экскурсионной деятельности; - Индивидуальные особенности членов коллектива по созданию и реализации экскурсионной услуги; - Сценарии возможных результатов оказания экскурсионной услуги; - Принципы отбора новых экскурсионных объектов; - Основы составления

			<p>экскурсионных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности восприятия экскурсионной информации людьми различных возрастов;
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать теорию командной работы в музейно-экскурсионной работе; - Осмыслять индивидуальные особенности членов коллектива по созданию и реализации экскурсионной услуги, выделять их полезные особенности для дела; - Продумывать эффект от реализации конкретной экскурсионной услуги; - Осуществлять отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии; - Анализировать различные элементы экскурсионной программы; - Учитывать возрастные особенности экскурсантов в практической работе; 	<p>Зачтено («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</p>	<p>Студент умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать теорию командной работы в музейно-экскурсионной работе; - Осмыслять индивидуальные особенности членов коллектива по созданию и реализации экскурсионной услуги, выделять их полезные особенности для дела; - Продумывать эффект от реализации конкретной экскурсионной услуги; - Осуществлять отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии; - Анализировать различные элементы экскурсионной программы; - Учитывать возрастные особенности экскурсантов в практической работе;
		<p>Не зачтено («неудовлетворительно»)</p>	<p>Студент не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать теорию командной работы в музейно-экскурсионной работе; - Осмыслять индивидуальные особенности членов коллектива по созданию и реализации экскурсионной услуги, выделять их полезные особенности для дела; - Продумывать эффект от реализации конкретной экскурсионной услуги;

			<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии; - Анализировать различные элементы экскурсионной программы; - Учитывать возрастные особенности экскурсантов в практической работе;
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - Владеет способностью правильно выбрать свою роль в коллективной работе по осуществлению экскурсионных услуг; - Способен учитывать индивидуальные особенности членов коллектива при совместной работе по созданию и реализации экскурсионных услуг; - Способен прогнозировать различные результаты собственной работы по реализации экскурсионных услуг; - Участвует в отборе новых экскурсионных объектов, комплектует и использует «портфель экскурсовода» по ним; - Разработка технологической карты экскурсии и экскурсионной программы с учетом российского законодательства и всех требований; - Подготовка и проведение экскурсии для различных возрастных групп; 	Зачтено («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	<p>Студент глубоко и полно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет способностью правильно выбрать свою роль в коллективной работе по осуществлению экскурсионных услуг; - Способен учитывать индивидуальные особенности членов коллектива при совместной работе по созданию и реализации экскурсионных услуг; - Способен прогнозировать различные результаты собственной работы по реализации экскурсионных услуг; - Участвует в отборе новых экскурсионных объектов, комплектует и использует «портфель экскурсовода» по ним; - Разработка технологической карты экскурсии и экскурсионной программы с учетом российского законодательства и всех требований; - Подготовка и проведение экскурсии для различных возрастных групп;
		Не зачтено («неудовлетворительно»)	<p>Студент не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет способно-

			<p>стью правильно выбрать свою роль в коллективной работе по осуществлению экскурсионных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none">- Способен учитывать индивидуальные особенности членов коллектива при совместной работе по созданию и реализации экскурсионных услуг;- Способен прогнозировать различные результаты собственной работы по реализации экскурсионных услуг;- Участвует в отборе новых экскурсионных объектов, комплектует и использует «портфель экскурсовода» по ним;- Разработка технологической карты экскурсии и экскурсионной программы с учетом российского законодательства и всех требований;- Подготовка и проведение экскурсии для различных возрастных групп;
--	--	--	--

Методические указания по проведению учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики)

В период прохождения учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики) студенты-бакалавры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка, установленным в МБУК «Сургутский краеведческий музей». Руководителем практики, является сотрудник МБУК «Сургутского краеведческого музея». В обязанности руководителя учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики) входит:

- составление плана проведения практики студента;
- организация учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики) студента в соответствии с рабочей программой практики;
- помощь в обеспечении студента нормативным, учебно-методическим, источниковым, историографическим и другим необходимым материалом для прохождения учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики);
- участие в анализе и оценке результатов работы студента в ходе учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики);
- обобщение организационного опыта работы студента в рамках учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики).

Критерии оценки учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики):

По итогам учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики) предусмотрен зачет с оценкой, который оценивается по четырехбалльной шкале: **«зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») и «не зачтено» («неудовлетворительно»).**

К зачету допускаются все студенты-бакалавры, руководители которых подтверждают факт выполнения студентом условий учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики).

Оценки **«зачтено»** заслуживает студент, своевременно предоставивший план, дневник, отчет о прохождении практики, которые объективно отражают реально проведенную обучающимся деятельность в рамках практики.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не прошел ни один из этапов практики, не предоставил своевременно план, дневник, отчет о прохождении практики, либо эти документы не позволяют оценить количество и качество выполненной обучающимся работы по практике.

.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

ПЛАН ПРАКТИКИ

НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ

Студент _____

Ф.И.О. студента

Направление _____

Профиль _____

Курс _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Студент _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ /Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

ДНЕВНИК

НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ

Направление _____

Профиль _____

Курс _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. **по** «__» _____ 20__ г.

Записи студента по практике

Дата	Тема занятий	Оценка руководителя

Студент _____ / Ф.И.О.

Отзыв руководителя практики

Руководитель практики

/Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ
НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ**

Студент _____
Ф.И.О.

Направление _____

Профиль _____

Курс _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Виды деятельности студента (в соответствии с планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении Подпись руководителя практики

Студент _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О.